

Das
Seminarprogramm
für die JAV

2012



Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV)

Den Interessen der Azubis eine Stimme geben

Auszubildende haben Verträge auf Zeit. Diese Zeit müssen sie besonders gut und effektiv nutzen.

Im Betrieb kommt es darauf an, dass Auszubildende möglichst umfassend ihren Beruf erlernen können, auf vorhandenes Wissen zurückgreifen können und durch die Ausbilder gut betreut werden. Die Jugend- und Auszubildendenvertretung kann einen wesentlichen Beitrag dazu leisten, dass die Rahmenbedingungen für die Azubis stimmen und sich eine Beschäftigungsperspektive nach Abschluss der Ausbildung ergibt. In unseren Seminaren lernt Ihr, wie Ihr die Jugendlichen und Auszubildenden gegenüber Betriebsrat, Arbeitgeber und Ausbilder vertreten könnt.



Wir wissen, wo Jugendlichen und Azubis der Schuh drückt und wie sich JAVler in der Praxis erfolgreich einsetzen können: **Seit über 20 Jahren sind wir Experten auf diesem Gebiet** – und dabei immer am Puls der Zeit. Deshalb bleibt in unseren JAV-Seminaren keine Frage offen!

www.jav.de

Euer Schulungsanspruch

JAV

Grundsätzlich habt Ihr ein Recht darauf, an Schulungen teilzunehmen – um Euch das Wissen anzueignen, das Ihr für Eure Aufgaben in der JAV braucht.

Euer Arbeitgeber muss Euch für die Zeit der Schulung von der Arbeit freistellen (ohne Minderung Eurer Ausbildungsvergütung) und die Seminargebühr sowie Kosten für Fahrt, Unterkunft und Verpflegung übernehmen. Die Freistellung und Kostenübernahme durch den Arbeitgeber ist in § 65 Abs. 1 in Verbindung mit § 37 Abs. 6 und § 40 Abs. 1 BetrVG geregelt.

Aber Achtung: Das gilt nur für »erforderliche« Seminare!

Und was heißt das? »Erforderlich« bedeutet, dass die vermittelten Inhalte zur Erfüllung Eurer Aufgaben und Pflichten als JAV benötigt werden und Ihr als JAV-Mitglied noch nicht über das entsprechende Wissen verfügt. Erforderlich sind Schulungen über die Aufgaben und Pflichten der JAV sowie die Rechte der JAV gegenüber dem Betriebsrat. Auch Schulungen über die Aufgaben und Rechte der Gesamt-JAV gehören zum erforderlichen Wissen eines Jugend- und Auszubildendenvertreters. Besteht ein betriebliches Bedürfnis, kann auch eine Schulung über den Gesundheitsschutz im Betrieb erforderlich sein, wenn in der konkreten Veranstaltung der Jugendschutz im Mittelpunkt steht. Es handelt sich also um Seminare, die das nötige **Grundwissen** vermitteln und bei welchen vor allem junge Arbeitnehmer betreffende Fragen im Mittelpunkt stehen (BAG Beschluss vom 10.6.1975 – 1 ABR 139/73), wie z. B. die Poko-Seminare **»Jugend- und Auszubildendenvertretung I-III«** (ab S. 7).

Wie ausgeführt, können aber auch **Spezialseminare**, wie z. B. **»Gesamt- und Konzern-JAV«** (S. 12) erforderlich sein, wenn sie einen direkten Bezug zu aktuellen betrieblichen Anlässen darstellen.

§ 37,6

Diese Seminare können erforderliche Kenntnisse im Sinne des § 37 Abs. 6 BetrVG vermitteln, soweit dieses Wissen noch nicht durch entsprechenden Seminarbesuch oder anderweitig erworben wurde.

SGB IX

Diese Seminare können für die Schwerbehindertenvertretung erforderliche Kenntnisse nach § 96 Abs. 4 SGB IX vermitteln.

Und so geht Ihr vor:

Schritt 1: Auswahl eines Seminars

Sucht Euch das passende Seminar aus unserem Angebot nach inhaltlichen und zeitlichen Kriterien aus. Klärt im Vorfeld etwaige Vertretungsfragen und möglichst auch Prüfungstermine.

Schritt 2: Blocken des Seminarplatzes

Wir empfehlen Euch die unverbindliche Reservierung eines Teilnehmerplatzes beim Poko-Institut unter der Telefonnummer: 0251 1350-0 oder online unter www.jav.de mit den auf den Seminarseiten angegebenen Webcodes.

Schritt 3: Beschlussfassung durch den Betriebsrat

Die Teilnahme an einem Seminar muss zunächst von der JAV beschlossen werden. Die JAV kann jedoch keine gegenüber dem Arbeitgeber wirksamen Beschlüsse fassen! **Die eigentliche Beschlussfassung muss durch den Betriebsrat erfolgen!** (Das Formular findet Ihr auf S. 16). Er entscheidet über die Erforderlichkeit, die zeitliche Lage und den Ort der Veranstaltung und wer von Euch zu einem Seminar fährt.

Euch als JAV steht aber bei dem Beschluss über die auszuwählende Person und den Inhalt des Seminars volles Stimmrecht zu, § 67 Absatz 2 BetrVG.

Schritt 4: Sicherstellung der Kostenübernahme durch den Arbeitgeber und verbindliche Anmeldung

Wir empfehlen, die verbindliche schriftliche Anmeldung über die kostentragende Stelle vornehmen zu lassen (Das Formular findet Ihr auf S. 18). Das ist in der Regel die zuständige Personal- und Weiterbildungsabteilung.

Legt dem **Veranstaltungshotel** unbedingt auch die **vom Arbeitgeber unterschriebene Kostenübernahmeerklärung** für das **Seminarhotel** vor (Formular siehe vorletzte Seite). Dann braucht Ihr die Rechnung vor Ort nicht selbst zu begleichen und Euch den Betrag anschließend vom Arbeitgeber erstatten lassen.

Hotline Seminarberatung
0251 1350-1350
Infos zu Seminaren & Schulungsanspruch

Unsere Kompetenz – Dein Vorteil

vertrauensvoll

Unabhängig, neutral und inhabergeführt auf Basis der vertrauensvollen Zusammenarbeit – so arbeiten wir seit 1963

umfassend

Mehr als 180 Themen zu Fragen der Betriebsratsarbeit

bewährt

Über 20 Jahre Poko-Seminarreihe für Jugend- und Auszubildendenvertreter

professionell & herzlich

Erstklassige Referenten mit langjähriger Praxiserfahrung, darunter zahlreiche Richter aller Instanzen der Arbeitsgerichtsbarkeit, und engagierte Seminarleiter für eine gelungene Betreuung rundum

flächendeckend

Über 900 Seminartermine für Interessensvertreter in über 65 Orten – gerne auch als Inhouse-Service bei Euch!

praxisnah & effektiv

Hoher Bezug zur Praxis und zu individuellen Fragestellungen sowie die lebendige Erarbeitung des erforderlichen Wissens sichern einen nachhaltigen Lernerfolg

gut beraten

Service-Hotline (0251 1350-0), Seminarberatung (0251 1350-1350) und Feedback-Hotline (0251 1350-2510) – für jedes Anliegen die richtige Telefonnummer!

gastlich

Unterhaltsames Rahmenprogramm für die Entspannung nach Seminarende und den Austausch untereinander

informativ

Sorgfältig und verständlich erarbeitete Seminarunterlagen zum Nachlesen und Fachliteratur-Angebot aus dem Rieder Verlag: www.riederverlag.de

anspruchsvoll

Aktives Qualitätsmanagement und konsequente Kundenorientierung – Deine Meinung zählt!

aktuell

Kundenzeitschrift und E-Mail-Newsletter mit neuester Rechtsprechung und Tipps für eine erfolgreiche Betriebsratsarbeit – regelmäßig und kostenlos

Unsere Hotlines

Hier bist Du gut beraten

Infos & Reservierung		0251 1350-0
	Deine freundliche Service-Hotline	info@poko.de
	<p>Bei uns bist Du richtig, wenn Du telefonisch oder per Mail</p> <ul style="list-style-type: none"> • ein Seminar reservieren möchtest (bitte nur in Rücksprache mit deinem Betriebsrat), • wissen willst, welches Seminar ganz in Deiner Nähe stattfindet, • Seminare mit einem bestimmten Referenten suchst, • Fragen hast, die hier nicht aufgeführt sind. 	<p>Montag – Freitag 8.00 – 17.30 Uhr</p>
Seminarberatung		0251 1350-1350
	Sybille Wasmund, Ass. jur.	seminarberatung@poko.de
	<p>Ich unterstütze Dich, wenn Du</p> <ul style="list-style-type: none"> • nicht weißt, welches Seminarangebot für Deine spezifischen Anliegen in Frage kommt, • überlegst, in welcher Reihenfolge Du Seminare besuchen sollst, • allgemeine Fragen zu Deinem Schulungsanspruch hast, • wissen willst, ob Deine Themenschwerpunkte im Seminar behandelt werden. 	<p>Montag – Freitag 9.00 – 13.00 Uhr oder nach Vereinbarung</p>
Inhouse-Service		0251 1350-6666
	Heike Holtmann, Ass. jur.	inhouse@poko.de
	<p>Bei uns bist Du richtig, wenn Du</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seminare oder Workshops wünschst, die auf Deine ganz betriebsindividuellen Herausforderungen abgestimmt sind, • Deine aus mehreren Mitgliedern bestehende JAV schnell auf einen gemeinsamen Wissensstand bringen möchtest, • einen externen Moderator benötigst, für gute Ergebnisse. 	<p>Montag bis Freitag 8.00 – 17.30 Uhr</p> <p>Mehr Infos unter www.poko.de/betriebsrat/inhouse</p>
Feedback-Hotline		0251 1350-2510
	Birgit Bergmann	feedback@poko.de
	<p>Ich freue mich auf Deinen Anruf, wenn Du</p> <ul style="list-style-type: none"> • uns neben oder anstelle des Bewertungsbogens lieber eine mündliche Rückmeldung zu Deinem Seminarbesuch geben möchtest, • Anregungen und Ideen zu einem Seminar hast, • mit etwas einmal nicht zufrieden bist, • einen speziellen Wunsch hast. 	<p>Montag bis Freitag 8.30 – 17.00 Uhr</p> <p>Deine Rückmeldungen helfen uns, unser Angebot ständig zu verbessern!</p>
Diskussionsforum »Jetzt mitreden!«		www.jav.de/forum
	Redet mit und nutzt das Forum, um in kollegialer Atmosphäre zu diskutieren und Fragen zu stellen zu allen Themen, die Euch als JAV'ler interessieren.	
	<p>Direkt aus der Praxis erhaltet Ihr zeitnah Antworten, Tipps und Informationen rund um die Themen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fragen, Antworten und Diskussionen – hier geht es um den Alltag als JAV'ler • Erfahrungsaustausch – Eure Erfahrungen in der JAV-Arbeit helfen anderen! <p>Unsere Erfahrung zeigt, dass sich die wichtigen Fragen, zum Beispiel in Abhängigkeit von Gesetzen oder neuen Strukturen, im Laufe der Zeit ändern. Darum treten wir im Forum regelmäßig mit Euch in den Dialog.</p>	

Einige Stimmen begeisterter JAV´ler aus unseren Seminaren

*»Zwei super Referenten, die den Stoff mit viel Elan und in einer sehr angenehmen Weise rübergebracht haben. Es war eine interessante und lustige Woche, in der man viel lernen konnte.«
(Mai 2011 Hamburg)*

*»Ich fand es super, dass Sie sich so intensiv mit unseren Problemen beschäftigt haben. Vielen Dank.«
(Mai 2011 Bernried/Starnberger See)*

*»Danke für die schöne Zeit und das entgegengebrachte Interesse. Poko ist sehr weiterzuempfehlen.«
(Juni 2011 Berlin)*

*»Einfach nur klasse! Vielen Dank an die Menschen/Kollegen, die für uns das Seminar möglich gemacht haben.«
(Juni 2011 Travemünde/Ostsee)*

*»Kein trockener und strenger »Unterricht«, alles sehr persönlich, gute Gruppengröße, gutes Programm für die Freizeit. Sie sind auf unsere Probleme in der Praxis eingegangen«
(September 2011 Köln)*

*»Super Komplettpaket!
Besonders gut gefallen hat mir, dass mit Beispielen gearbeitet wurde und so praxisnah.«
(Oktober 2011 Soest)*

Kooperationsangebot



– ab 99,00 Euro hin und zurück

Poko bietet Euch in Kooperation mit der Deutschen Bahn Sonderkonditionen für die Fahrt zum Poko-Seminar. Während Ihr entspannt zu Eurer Schulung reist, könnt Ihr so gleichzeitig sparen – und die Umwelt schützen!

Buchen Sie Ihre Reise telefonisch unter 01805 311153* mit dem Stichwort: Poko-Institut

Mehr Details findet Ihr auf www.poko.de/bahnvorteil

* Montags bis samstags
8.00 – 21.00 Uhr, 14 Cent/Minute
aus dem deutschen Festnetz,
max. 42 Cent/Minute aus
Mobilfunknetzen.

Jugend- und Auszubildendenvertretung I

Mit einem starken JAV-Team für die Auszubildenden

Wer sich für die Auszubildenden und Jugendlichen im Betrieb einsetzen will, benötigt sehr viel Wissen: Was sind meine Aufgaben und Rechte? Wie kann ich als JAV etwas durchsetzen? Wie kann ich mit dem Betriebsrat zusammenarbeiten und gemeinsam etwas erreichen?

In unserem Seminar erhaltet Ihr einen Überblick über die wesentlichen Regelungen des Betriebsverfassungsgesetzes. Ihr erwerbt das rechtliche Handwerkszeug für die erfolgreiche Arbeit in der JAV anhand praktischer Beispiele und lernt es anzuwenden. Im Kommunikationsteil trainiert Ihr, Euch als JAV erfolgreich Gehör zu verschaffen. Ihr lernt, auf Versammlungen und in Sitzungen sicher und erfolgreich aufzutreten und erfahrt, wie wichtig es für Eure Funktion ist, überzeugend und authentisch zu sein.



Euer Schulungsanspruch siehe S. 3



www.jav.de

Das Portal für Informationen und Diskussionen für und von JAV-Vertretern.



Euer Vorteil: Im Seminar erhaltet Ihr u. a. das Buch **JAV Rechtsprechungsübersicht – Teil 2 Rechte und Pflichten der JAV**
Holger Perschke, 134 Seiten

Aufgaben, Rechte und Pflichten der JAV (2,0 Tage)

Rechte und Pflichten der JAV

- Rechtsstellung der JAV-Mitglieder
- Aufgaben der JAV nach dem Betriebsverfassungsgesetz

Wie muss die JAV arbeiten?

- Die JAV-Sitzung: Von der Einladung bis zum Protokoll
- Beschlüsse formal korrekt fassen
- Kosten- und Sachaufwand der JAV
- Schulungs- und Bildungsveranstaltungen

Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

Wofür kann sich die JAV aktiv einsetzen?

- Fragen der Arbeitszeit, Urlaubsregelungen
- Ausbildungsplan, Verbesserung der Ausbildungsmethode
- Qualifizierung der Ausbilder
- Erstellung von Beurteilungsbögen

Die JAV als kompetenter Sprecher der Auszubildenden (1,5 Tage)

Kommunikation für die JAV

- Kommunikation im JAV-Team
- Was gehört zur erfolgreichen Kommunikation?
- Die erfolgreiche Zusammenarbeit im Team

Erfolg durch positive Wirkung – Vorbild JAV

- JAV mit Vorbildcharakter
- Authentisch – klar und offen sein
- Azubis erfolgreich vertreten

Erfolgreich moderieren und reden

- Auf JAV-Versammlungen erfolgreich moderieren
- Reden auch vor großen Gruppen
- Vorbereitung und Durchführung von Besprechungen und Versammlungen

Seminargebühr: 995,00 Euro zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten Seminardauer: 3,5 Tage Begrüßung am Vorabend 19.30 Uhr, Seminarende 12.30 Uhr Teilnehmer: ca. 18	Termine 2012 24.01. – 27.01. 14.02. – 17.02. 20.03. – 23.03. 08.05. – 11.05. 22.05. – 25.05. 26.06. – 29.06. 20.11. – 23.11. 04.12. – 07.12. 11.12. – 14.12.	Orte Hamburg Stuttgart Dortmund Berlin Bad Tölz Köln Berlin München Köln Hamburg	Bestellnr. 0020AA12 0020AB12 0020AC12 0020AD12 0020AE12 0020AF12 0020AG12 0020AH12 0020AI12 0020AJ12
	 Diese Veranstaltung bieten wir auch firmenintern an.		

Hinweis: Als Aufbauseminar empfehlen wir unser Seminar »Jugend- und Auszubildendenvertretung II« (S. 8). Wenn Ihr Vorsitzender der JAV seid, solltet Ihr nicht unser Seminar »Fit für den JAV-Vorsitz« (S. 10) verpassen.

Webcode: 0020

Informieren & Buchen: Service-Hotline 0251 1350-0 oder im Internet

Jugend- und Auszubildendenvertretung II

Auszubildende professionell unterstützen

Eine qualifizierte Ausbildung ist für den weiteren Lebensweg entscheidend. Betriebliche Abläufe und wechselnde Tätigkeiten, Lernstoff in der Berufsschule und Prüfungen müssen erfolgreich gemeistert werden. Die JAV kann die Rahmenbedingungen für eine gute Ausbildungszeit maßgeblich beeinflussen und dafür sorgen, dass sich Auszubildende auf die Ausbildung konzentrieren können. Dafür muss die JAV wissen, wie Ausbildungsverträge und die Rechte und Pflichten der Auszubildenden ausgestaltet sind und welche gesetzlichen Schutzbestimmungen zu beachten sind.

In unserem Seminar erlangt Ihr das notwendige arbeitsrechtliche Know-how anhand von Beispielen aus der Praxis. Im Kommunikationsteil lernt Ihr, als JAV erfolgreich zu verhandeln und zu argumentieren. Anhand von Praxisfällen aus der JAV-Arbeit trainiert Ihr in diesem Seminar, Gespräche und Verhandlungen sicher und erfolgreich durchzuführen.



Euer Schulungsanspruch siehe S. 3



Euer Vorteil: Im Seminar erhaltet Ihr u. a. das Buch **Betriebsrat und JAV**
 Marcus Schwarzbach
 122 Seiten

Interessen wirkungsvoll vertreten (1,5 Tage)

Erfolgreich verhandeln als JAV

- Verhandeln in der JAV-Arbeit
- Wie komme ich in Verhandlungen zum Erfolg?
- Das Harvard-Konzept und andere Methoden der Verhandlungsführung

Professionell argumentieren in Verhandlungssituationen

- Verhandlungen richtig vorbereiten
- Professionell fragen in Verhandlungen
- Umgang mit Einwänden und Totschlagargumenten
- Verhandlungsergebnisse sichern

Verhandlungs- und Gesprächssituationen aus der JAV-Praxis

- Praktisches Training mit Beispielen aus der JAV-Praxis
- Trainer- und Gruppenfeedback

Rechtliche Grundlagen des Berufsausbildungsverhältnisses (2,5 Tage)

Abschluss und Inhalt des Berufsausbildungsvertrags

- Einstellungsgespräch, Fragebogen und Einstellungstests
- Wesentlicher Inhalt des Ausbildungsvertrags
- Beteiligung der JAV und des Betriebsrats

Rechte und Pflichten aus dem Ausbildungsverhältnis

- Arbeitspflicht des Auszubildenden, Vergütungspflicht des Arbeitgebers
- Vermittlung der notwendigen beruflichen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten
- Besuch der Berufsschule und Führen des Berichtshefts
- Gesetzliche Schutzbestimmungen (BBlG, JArbSchG, MuSchG)

Beendigung des Ausbildungsverhältnisses

- Beteiligung der JAV und des Betriebsrats
- Ausbildungszeugnis

Streitschlichtung durch IHK/HWK oder Arbeitsgericht

Seminargebühr: 995,00 Euro zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten Seminardauer: 3,5 Tage Begrüßung am Vorabend 19.30 Uhr, Seminarende 12.30 Uhr Teilnehmer: ca. 20	Termine 2012 07.02. – 10.02. 13.03. – 16.03. 24.04. – 27.04. 22.05. – 25.05. 19.06. – 22.06. 10.07. – 13.07. 11.12. – 14.12.	Orte Köln München Berlin Frankfurt/Main Bernried/Starnberger See Travemünde/Ostsee Berlin	Bestellnr. 0090AA12 0090AB12 0090AC12 0090AD12 0090AE12 0090AF12 0090AG12
	Diese Veranstaltung bieten wir auch gerne firmenintern an und richten die Inhalte speziell auf Euren Betrieb aus. Mehr Infos erhaltet Ihr auf www.poko.de/betriebsrat/inhouse bzw. telefonisch unter: 0251 1350-6666		



Diese Veranstaltung bieten wir auch gerne firmenintern an und richten die Inhalte speziell auf Euren Betrieb aus. Mehr Infos erhaltet Ihr auf www.poko.de/betriebsrat/inhouse bzw. telefonisch unter: 0251 1350-6666

Webcode: 0090

Informieren & Buchen: Service-Hotline 0251 1350-0 oder im Internet

Jugend- und Auszubildendenvertretung III

Das Ausbildungsverhältnis in der Praxis

Neu!

Oft können Streitigkeiten im Arbeits- oder Berufsausbildungsverhältnis nicht mehr innerbetrieblich gelöst werden. Gerade dann, wenn es sogar zur Kündigung kommt, ist die Auseinandersetzung vor dem Arbeitsgericht meist unvermeidlich. Aber auch wenn es um andere rechtliche Fragestellungen geht, ist »in letzter Instanz« das Arbeitsgericht für die Streitentscheidung zuständig.

Die JAV ist regelmäßig die erste Anlaufstelle, wenn Auszubildende Probleme im Ausbildungsverhältnis haben und sich Streit mit dem Arbeitgeber abzeichnet oder schon eingetreten ist. Der Blick auf eine mögliche gerichtliche Auseinandersetzung hilft bei der richtigen Einschätzung der Situation und Verbesserung der Beratungspraxis.

In diesem Seminar erfahrt Ihr, welche typischen Konflikte im Ausbildungsverhältnis entstehen können, durchdenkt alternative Streitschlichtungsoptionen und lernt echte Streitfälle in der arbeitsgerichtlichen Praxis durch einen Gerichtsbesuch kennen.



Typische Auszubildendenstreitigkeit mit dem Arbeitgeber

- Probezeitkündigung und Kündigung aus wichtigem Grund
- Mangelnde Ausbildungsleistung von Auszubildenden und Ausbildern
- Wenn die Ausbildungsvergütung nicht stimmt: Klage auf Zahlung
- Abmahnung von Auszubildenden und Reaktionsmöglichkeiten
- Auswirkungen von Problemen in und mit der Berufsschule
- Streit um Übernahme von JAV-Mitgliedern (§ 78 a BetrVG)

Stellung der JAV bei Streitigkeiten

- Streitschlichtung als erforderliche JAV-Tätigkeit
- Wie weit darf die JAV zur Unterstützung gehen?
- Rechtliche Grenzen der Intervention
- Reaktion auf rechtlich problematisches Arbeitgeberverhalten gegenüber der JAV

Alternativen zum gerichtlichen Streitverfahren

- Unterstützung durch die IHK/Handwerkskammer
- Schlichtung in Zusammenarbeit mit JAV und Betriebsrat
- Mediation und andere Konfliktlösungsverfahren
- Vermittlung an einen anderen Ausbildungsbetrieb
- Rechtsprobleme bei der Übernahme von begonnenen Ausbildungen

Ablauf des arbeitsgerichtlichen Verfahrens

- Vorrang der Schlichtungsverhandlung vor der Kammer
- Die Güteverhandlung als zwingender Schlichtungstermin
- Typischer Verfahrensablauf, insbesondere in Auszubildendenfällen
- Verfahrensabschluss durch Urteil, Vergleich oder sonstige Erledigung
- Rechtsmittelmöglichkeiten und das Zeitproblem bei Auszubildenden



Euer Schulungsanspruch siehe S. 3



www.jav.de

Das Portal für Informationen und Diskussionen für und von JAV-Vertretern.

Seminargebühr: 895,00 Euro zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten Seminardauer: 2,5 Tage Begrüßung am Vorabend 19.30 Uhr, Seminarende 12.30 Uhr Teilnehmer: ca. 18	Termine 2012 20.03. – 22.03. 24.04. – 26.04. 26.06. – 28.06.	Orte Lübeck Köln Berlin	Bestellnr. 0316AA12 0316AB12 0316AC12

Hinweis: Ob eine konkrete Jugend- und Auszubildendenstreitigkeit in der Sitzung des Arbeitsgerichts verhandelt wird, hängt von der Terminierung durch das Gericht ab.

Webcode: 0316

Informieren & Buchen: Service-Hotline 0251 1350-0 oder im Internet

Fit für den JAV-Vorsitz

Gut im Team – stark in den Themen

Die Aufgaben des Vorsitzenden oder stellvertretenden Vorsitzenden der JAV sind besonders vielfältig. Neben Sitzungen der JAV und dem Austausch mit dem Betriebsrat stehen oft auch direkte Gespräche mit dem Arbeitgeber oder mit Ausbildern im Vordergrund. Nicht immer gelingt dies reibungslos. Probleme können sowohl in der Zusammenarbeit der JAV-Mitglieder untereinander wie auch mit Arbeitgeber und Betriebsrat entstehen. Daher sind gute Kenntnisse über Verfahrensabläufe und rechtliche Hintergründe hierbei ebenso gefragt wie Teamkompetenz und Verhandlungsgeschick.

In diesem Seminar lernen JAV-Vorsitzende und ihre Stellvertreter das Wichtigste für eine erfolgreiche Amtszeit. Rechtliches und kommunikatives Know-how steht neben Fragen der Teambildung und Teamführung im Vordergrund, damit eine starke JAV die Interessen der Auszubildenden und jungen Arbeitnehmer nachhaltig vertreten kann.

Stellung des JAV-Vorsitzenden und des Stellvertreters

- Persönliche Stellung und Selbstverständnis
- Zusammenarbeit zwischen Vorsitzendem und Stellvertreter
- Stellung bei Teilnahme an Betriebsratssitzungen
- Stellung gegenüber dem Arbeitgeber und gegenüber Ausbildern
- Vertraulichkeit und Geheimhaltung in der JAV-Arbeit
- Zusammenarbeit mit Gesamt- und Konzern-JAV

Die Aufgaben des JAV-Vorsitzenden

- Vorbereitung und Durchführung der JAV-Sitzungen
- Typische Fehler in der Beschlussfassung
- Ergebnismitteilung an Betriebsrat und Arbeitgeber
- Die JAV-Sprechstunde
- Bildung von Ausschüssen der JAV

Die JAV – von der Einzelperson zum Team

- Das JAV-Team erfolgreich führen
- Konflikte im Team meistern
- Verantwortung auf mehrere Schultern verteilen
- Zu einem schlagkräftigen Team werden

JAV-Vorsitz mit starker Außenwirkung

- Sicher wirken – sicher auftreten
- Überzeugend moderieren

Mit dem Betriebsrat »auf Augenhöhe« zusammenarbeiten

- Selbstsicher verhandeln
- Überzeugend argumentieren



Euer Schulungsanspruch siehe S. 3

www.jav.de
Das Portal für Informationen und Diskussionen für und von JAV-Vertretern.

<p>Seminargebühr: 895,00 Euro zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten</p> <p>Seminardauer: 2,5 Tage Begrüßung am Vorabend 19.30 Uhr, Seminarende 12.30 Uhr</p> <p>Teilnehmer: ca. 14</p>	<p>Termin 2012 27.03. – 29.03.</p>	<p>Ort Timmendorfer Strand</p>	<p>Bestellnr. 0301AA12</p>

Hinweis: Teilnehmer dieses Seminars sollten über Grundkenntnisse verfügen, wie sie in unserem Seminar »Jugend- und Auszubildendenvertretung I« (S. 7) vermittelt werden.

Webcode: 0301 **Informieren & Buchen:** Service-Hotline 0251 1350-0 oder im Internet

Überzeugend auftreten als JAV

Mit starker Stimme für die Azubis

Neu!

Als Jugend- und Auszubildendenvertreter müsst Ihr kompetent, wortgewandt, schlagkräftig, ehrlich und überzeugend »überkommen«. Ihr müsst Euch auch gegenüber erfahrenen Betriebsräten oder Vorgesetzten mit Nachdruck Gehör verschaffen, in Diskussionen überzeugend wirken und stark argumentieren können. Auf JAV- und Betriebsversammlungen müsst Ihr selbstsicher, klar und deutlich Eure Meinung darstellen.

Genau hier setzt dieses JAV- Seminar an. Ihr lernt, wie Rhetorik funktioniert und wie man schlagkräftig argumentiert. Ihr erfahrt, wie Ihr Euch selbstsicher und überzeugend darstellen könnt und lernt Tipps und Tricks zur freien Rede. Ihr trainiert, zum richtigen Zeitpunkt die richtigen Worte zu finden. Ausgerüstet mit gutem Handwerkszeug und durch viele praktische Trainingseinheiten in diesem Seminar, werdet Ihr die Interessen der Azubis in Eurem Betrieb erfolgreicher und kompetenter wahrnehmen können.

Überzeugend und sicher reden

- Überzeugend reden – sicher auftreten
- Nervosität und Unsicherheit in den Griff bekommen
- So überzeuge ich richtig
- Souveräner Umgang mit Autoritätspersonen

Auf der JAV-Versammlung überzeugend reden

- Beiträge richtig aufbauen und lebendig gestalten
- Reden gekonnt und wirkungsvoll halten
- Spontan und frei reden
- Vor großen Gruppen sicher auftreten

Diskussionen und Sitzungen erfolgreich meistern

- Die eigene Meinung sicher und zielgerichtet einbringen
- Unterschiedliche Standpunkte sehen und zu einer gemeinsamen Lösung führen
- Diskussionen sicher leiten und moderieren
- Umgang mit schwierigen Sitzungssituationen
- Gekonnt zu gemeinsamen Sitzungsergebnissen kommen



Euer Schulungsanspruch siehe S. 3



www.jav.de

Das Portal für Informationen und Diskussionen für und von JAV-Vertretern.

Seminargebühr: 995,00 Euro zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten Seminardauer: 3,5 Tage Begrüßung am Vorabend 19.30 Uhr, Seminarende 12.30 Uhr Teilnehmer: ca. 11	Termine 2012 12.06. – 15.06. 14.08. – 17.08.	Orte Berlin Köln	Bestellnr. 0136AA12 0136AB12
	Webcode: 0136		
Informieren & Buchen: Service-Hotline 0251 1350-0 oder im Internet			

Gesamt- und Konzern-JAV

Bildung, Zuständigkeit, Zusammenarbeit mit JAV und Betriebsräten

Die Bedeutung von Entscheidungen auf Konzern- und Unternehmensebene nimmt – angesichts immer komplexerer Unternehmensverflechtungen – ständig zu. Der Gesetzgeber hat daher auch bestimmt, dass auf Unternehmensebene bei Bestehen mehrerer JAV eine Gesamt-JAV zu errichten ist. Außerdem hat er auch die Möglichkeit geschaffen, auf Konzern-ebene unter bestimmten Voraussetzungen eine Konzern-JAV zu errichten.

In unserem Seminar erfährt Ihr, wann und wie diese Gremien zu bilden sind, welche Zuständigkeiten, Rechte und Pflichten Gesamt- und Konzern-JAV haben und wie die Zusammenarbeit mit den örtlichen Jugend- und Auszubildendenvertretungen und den (Konzern- und Gesamt-)Betriebsräten (KBR und GBR) gestaltet werden kann. Ihr profitiert im Seminar außerdem davon, mit Kolleginnen und Kollegen Erfahrungen auszutauschen.

Gesamt- und Konzern-Jugend- und Auszubildendenvertretung (GJAV und KJAV)

- Voraussetzungen für die Bildung von GJAV und KJAV
- Mitgliedschaft und Zusammensetzung – Vertretung örtlicher Jugend- und Auszubildendenvertretungen
- Sitzung, Beschlussfassung, Stimmgewichtung
- Die Rolle der JAV auf den jeweiligen BR-Ebenen

Grundlagen der Zuständigkeitsregelungen

- Gleichberechtigtes Nebeneinander von JAV, GJAV und KJAV
- Prinzip des »Entweder – Oder«
- Delegationsmöglichkeiten »von unten nach oben«
- Zusammen- und Mitarbeit mit und in BR, GBR und KBR
- Welches Recht hat welche JAV bei welchem Tatbestand – Teilnahme versus Stimmrecht

Zuständigkeiten von JAV, GJAV und KJAV

- Zuständigkeit kraft Gesetzes
- Zuständigkeit durch Beauftragung – sinnvoll oder Flucht vor Verantwortung?
- Zuständigkeiten von GJAV und KJAV für JAV-lose Betriebe
- Beispiele für die Zuständigkeitsabgrenzung – insbesondere bei unternehmens- oder konzernweiten Ausbildungsstandards

Meinungsverschiedenheit über die Zuständigkeit

- Folgen falscher Zuständigkeitsentscheidungen
- Folgen bei Kompetenzüberschreitung von GJAV und KJAV zu Lasten der JAV
- Feststellung im arbeitsgerichtlichen Beschlussverfahren
- Taktische Erwägungen bei Zuständigkeitsstreit zwischen den Gremien

Praktische Handlungshilfen

- Wer informiert wen?
- Effektive Berücksichtigung der Interessen verschiedener Betriebe
- Entscheidungsfindung in GJAV und KJAV
- GJAV und KJAV als Gremien des Informationsaustausches
- Anliegen in den GBR und KBR einbringen



Euer Schulungsanspruch siehe S. 3



www.jav.de

Das Portal für Informationen und Diskussionen für und von JAV-Vertretern.

Seminargebühr: 795,00 Euro
zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten

Seminardauer: 2,5 Tage
Begrüßung am Vorabend 19.30 Uhr,
Seminarende 12.30 Uhr

Teilnehmer: ca. 18

Termine 2012

13.03. – 15.03.
18.09. – 20.09.

Orte

Stuttgart
Frankfurt/Main

Bestellnr.

0302AA12
0302AB12

Hinweis: Teilnehmer dieses Seminars sollten über Grundkenntnisse verfügen, wie sie in unserem Seminar »Jugend- und Auszubildendenvertretung I« (S. 7) vermittelt werden.

Webcode: 0302

Informieren & Buchen: Service-Hotline 0251 1350-0 oder im Internet

JAV-Wahl 2012

Erfolgreich wählen – Fehler vermeiden

Neu!

Eine transparente, rechtssichere und reibungslose Wahl ist eine wichtige Voraussetzung für einen erfolgreichen Start der JAV.

In unserem Tagesseminar macht Ihr Euch mit den gesetzlichen Regelungen, die bei Vorbereitung und Durchführung der Wahl zu beachten sind, vertraut. Ihr erfahrt, wie Ihr Fehler vermeidet, die zur Ungültigkeit der Wahl führen könnten und erhaltet wertvolle Hinweise zur Lösung von Problemen, die regelmäßig bei Wahlen auftreten.

Grundlagen der Wahl

- Zeitpunkt der Wahl
- Amtszeit der JAV
- Größe und Zusammensetzung der JAV
- Normales oder vereinfachtes Wahlverfahren
- Wahlberechtigung und Wählbarkeit

Der Wahlvorstand zur JAV-Wahl

- Bestellung des Wahlvorstands und seines Vorsitzenden durch den Betriebsrat
- Größe und Zusammensetzung des Wahlvorstands
- Einleitung der Wahl durch den Wahlvorstand
- Erstellung der Wählerliste
- Wahlausschreiben
- Wahlvorschläge
- Herstellung von Stimmzetteln

Durchführung der Wahl

- Allgemeine Grundsätze der Wahl
- Stimmabgabe und Stimmenaushändigung
- Feststellung und Bekanntgabe des Wahlergebnisses
- Gesamt-Jugend- und Auszubildendenvertretung

Wahlanfechtung und Ungültigkeit der Wahl

- Wahlfehler
- Gerichtliche Überprüfung



Euer Schulungsanspruch siehe S. 3 und Hinweis



www.jav.de

Das Portal für Informationen und Diskussionen für und von JAV-Vertretern.

Seminargebühr: 360,00 Euro zzgl. gesetzl. MwSt. inkl. aller Seminarunterlagen, Tagungsgetränke und einem Mittagessen	Termine 2012	Orte	Bestellnr.
Seminardauer: 1,0 Tage Seminarbeginn 9.30 Uhr, Seminarende 17.30 Uhr Teilnehmer: ca. 20	09.07.	Köln	3324AA12
	23.07.	München	3324AB12
	20.08.	Berlin	3324AC12
	28.08.	Frankfurt/Main	3324AD12
	03.09.	Hamburg	3324AE12
	10.09.	München	3324AF12

Hinweis: Für Mitglieder des Wahlvorstands, insbesondere dann, wenn sie erstmals im Wahlvorstand tätig sind, sind die Kosten dieses Seminars nach § 63 Abs. 2 in Verbindung mit § 20 Abs. 3 BetrVG vom Arbeitgeber zu tragen, da in diesem Seminar die Kenntnisse über eine ordnungsgemäße Vorbereitung und Durchführung der Wahl für die Jugend- und Auszubildendenvertretung vermittelt werden.

Webcode: 3324

Informieren & Buchen: Service-Hotline 0251 1350-0 oder im Internet

Alles was Recht ist. Mit den **richtigen** Büchern gut vorbe- reitet sein!



Betriebsrat und JAV – Aufgaben und Handlungsmöglichkeiten
Schwarzbach, Marcus

Rieder Verlag
2. Auflage 2011
Seitenzahl: 122
Ausgabe: kartoniert
ISBN: 978-3-939018-62-9
Preis: 18,50 Euro



Die Praxis der Jugend- und Auszubildendenvertretung von A bis Z
Rudolf/Ratayczak/Ressel/Lenz/Meyer

Bund-Verlag
6. Auflage 2011
Seitenzahl: 512
Ausgabe: gebunden
ISBN: 978-3-7663-6007-6
Preis: 49,00 Euro



JAV Rechtsprechungsübersicht – Teil 1 – Rechte und Pflichten im Berufsausbildungsverhältnis
Perschke, Holger

Rieder Verlag
1. Auflage Oktober 2010
Seitenzahl: 132
Ausgabe: kartoniert
ISBN: 978-3-939018-33-9
Preis: 24,00 Euro



Die Jugend- und Auszubildendenvertretung / Tipps und Arbeitshilfen für die Praxis
Splanemann, Andreas

Bund-Verlag
2. Auflage 2011
Seitenzahl: 185
Ausgabe: kartoniert
ISBN: 978-3-7663-6112-7
Preis: 12,90 Euro



JAV Rechtsprechungsübersicht – Teil 2 – Rechte und Pflichten der Jugend- und Auszubildendenvertretung
Perschke, Holger

Rieder Verlag
1. Auflage Juli 2011
Seitenzahl: 134
Ausgabe: kartoniert
ISBN: 978-3-939018-52-0
Preis: 24,00 Euro

Alles online: www.jav.de



»JAV Know-how« mit wertvollen Infos, Rechtsprechung, Tipps, Linkempfehlungen u. v. m.



Gezielte Suche nach Seminarthema, Ort, Termin und Services



Bequeme Online-Buchung:
Schnelle Anmeldung oder Reservierung



Detaillierte Infos zu Hotels, Seminarorten und -inhalten



Persönliche Seminarverwaltung,
Fotogalerien und vieles mehr



Austausch mit JAV-Kollegen
im Diskussionsforum »Jetzt mitreden!«



Mit Ampelsystem:
Noch freie Plätze im Wunschseminar?



Und auf www.poko.de für jeden etwas:
Extra-Bereiche auch für BR, PersR und WA

Betriebsratsbeschluss zum Besuch von Schulungen

Der Betriebsrat hat beschlossen, Frau/Herrn

Teilnehmer	Ersatzteilnehmer*
Teilnehmer	Ersatzteilnehmer*
Teilnehmer	Ersatzteilnehmer*
Teilnehmer	Ersatzteilnehmer*

* Im Falle der Verhinderung

zu folgendem Seminar des Poko-Instituts mit dem Thema:

Thema der Veranstaltung

gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG zu entsenden. Das Seminar ist für die Arbeit der JAV erforderlich.
Die betrieblichen Belange bezüglich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung wurden berücksichtigt.
Das Programm des Seminars sowie Hinweise auf Zeit, Ort und Preis dieser Schulungsveranstaltung sind in der Anlage in Kopie beigelegt.

Die Veranstaltung findet statt

von	bis	in
-----	-----	----

Die Seminargebühr beträgt Euro zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten.

Wir bitten Sie, oben bezeichnete Jugend- und Auszubildendenvertreter für das angegebene Seminar beim Poko-Institut auf dem beigelegten Formular anzumelden. Sollten wir innerhalb der nächsten beiden Wochen keine gegenteilige Information bekommen, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme nichts im Wege steht.

Ort/Datum

Unterschrift der/des Betriebsratsvorsitzenden

Hinweis: Dieses Musterformular steht Euch auf www.poko.de unter »Formulare« im PDF-Format zur Verfügung.



Bitte bei Anreise dem Seminarhotel direkt vorlegen.
Es besteht auch die Möglichkeit, die Rechnung bei Abreise direkt im Hotel zu begleichen.

An das Hotel	
Name	
Ort	Datum

Von Firma	Rechnungsanschrift (falls abweichend)
Firmenname	Firmenname
Sachbearbeiter	Abt.
Str./Postfach	Str./Postfach
PLZ/Ort	PLZ/Ort
Telefon	Ansprechpartner/Tel.

Kostenübernahmeerklärung für folgenden Mitarbeiter

Frau Herr

Name	Vorname
Veranstaltung	
Termin	Ort

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir übernehmen für oben stehenden Mitarbeiter für die Dauer der Veranstaltung die Übernachtungs- und Verpflegungspauschale bzw. die Tagungspauschale, falls keine Übernachtung gebucht ist sowie ggf. Parkgebühren und ggfs. Kurtaxe und andere kommunale Abgaben.

Die Kosten stellen Sie uns bitte in Rechnung und senden diese an die oben genannte Anschrift. Extras wie z. B. Telefon, Minibar etc. werden von unserem Mitarbeiter direkt vor Ort bezahlt. Die Rechnung wird von uns umgehend beglichen.



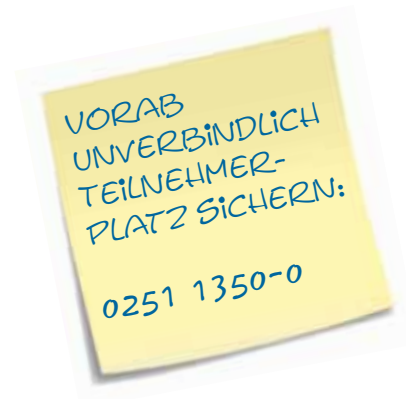
Ab 99,00 Euro zum Seminar und zurück!
Details auf S. 6

Firmenstempel	Besonderheiten bei Rechnungsstellung
	Kostenstelle
	Bestellnummer
	sonstige Wünsche
Datum/Unterschrift der kostentragenden Stelle	

Hinweis: Dieses Musterformular steht Euch auf www.poko.de unter »Formulare« im PDF-Format zur Verfügung.

Poko-Institut Münster
Kaiser-Wilhelm-Ring 3a
48145 Münster

Telefax: 0251 1350-500



Anmeldung zur Veranstaltung

Titel	Bestell-Nr.
Termin	Ort

Firmenanschrift

Firma	
Straße	PLZ/Ort

1. Wir melden zu o. a. Veranstaltung verbindlich an:

Frau Herrn

Name

Vorname

Funktion im Betriebsrat

Telefon *

E-Mail *

Hotelbuchung

Bitte nehmen Sie im Namen und im Auftrag unseres Betriebes für nebenstehenden Teilnehmer folgende Hotelbuchung vor:

Ab Vorabend mit Übernachtung/Vollpension
 Erst ab 1. Seminartag mit Übernachtung/Vollpension
 Ohne Übernachtung/Frühstück – inkl. Mittagessen

Wenn Du keine Übernachtung wünschst, berechnet das Hotel eine Tagespauschale.

Nichtraucherzimmer Wenn möglich: Raucherzimmer
 Wenn möglich: barrierefreies Zimmer
 Teilnehmer wurde bereits reserviert

2. Wir melden zu o. a. Veranstaltung verbindlich an:

Frau Herrn

Name

Vorname

Funktion im Betriebsrat

Telefon *

E-Mail *

Hotelbuchung

Bitte nehmen Sie im Namen und im Auftrag unseres Betriebes für nebenstehenden Teilnehmer folgende Hotelbuchung vor:

Ab Vorabend mit Übernachtung/Vollpension
 Erst ab 1. Seminartag mit Übernachtung/Vollpension
 Ohne Übernachtung/Frühstück – inkl. Mittagessen

Wenn Du keine Übernachtung wünschst, berechnet das Hotel eine Tagespauschale.

Nichtraucherzimmer Wenn möglich: Raucherzimmer
 Wenn möglich: barrierefreies Zimmer
 Teilnehmer wurde bereits reserviert

Firmenstempel/Datum/Unterschrift der kostentragenden Stelle

Die Seminargebühren werden nach Erhalt der Anmeldebestätigung und Rechnung überwiesen. Etwa 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung erhält der Teilnehmer die Hinweise zum Hotel (inkl. des jeweiligen Vollpensionspreises) und alle weiteren Informationen zum Seminar. Die Teilnehmer sind im Hotel Selbstzahler.

*** Mit Angabe meiner E-Mail-Adresse und Telefon-Nr. erkläre ich mich damit einverstanden, auf diesem Wege Angebote und Informationen des Poko-Instituts zu erhalten. Diese Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.**

Hinweis nach § 28 Abs. 4 BDSG: Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit unter Angabe Ihrer Anschrift widersprechen. Widerspruchsadresse: datenschutz@poko.de

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Poko-Instituts (siehe www.poko.de/betriebsrat/aggb) werden mit der Unterschrift ausdrücklich anerkannt.