

Seit 20 Jahren
Experten
für die JAV!

Nützliche Tipps
und ausgewählte
Seminare!

Jugend- und
Auszubildenden-
vertretung ...



... der Countdown für die JAV-Wahlen 2010 läuft!

Das Poko-Institut Viel mehr als Seminare



... Seminare und
aktuelle Tipps für
die JAV – unter
www.jav.de

Kompetenz und Unabhängigkeit

Wir sind ein unabhängiges und inhabergeführtes Bildungsinstitut mit langjähriger Tradition (1963 gegründet). Als Veranstalter inner- und überbetrieblicher Seminare und Trainings bieten wir seit 25 Jahren eine eigene Seminarreihe für Betriebsräte an. Darüber hinaus bieten wir auch eine Vielfalt an Spezialseminaren an, insbesondere auch für die Jugend- und Auszubildendenvertretung – und das bereits erfolgreich seit 20 Jahren. Unser Angebot zeichnet sich durch Neutralität und fachliche Kompetenz aus. Auf dieser Basis beraten und schulen wir bundesweit Unternehmen aus allen Branchen. Ganzjährig veranstalten wir für die JAV erforderliche Seminare in den Bereichen Recht, Kommunikation, Strategie und Zukunftsplanung. Selbst bei schwierigen rechtlichen Inhalten steht bei uns lebendiges interaktives Lernen im Vordergrund.

Referenten und Seminarleiter

Versierte Richter, Anwälte und Fachleute aus vielen anderen Disziplinen begleiten Euch mit ihrem fundierten Wissen und langjähriger Erfahrung durch die Seminare. So lernt Ihr aus der Praxis für die Praxis. Während sich der Referent auf die Vermittlung der Seminarinhalte konzentriert, sorgt der Seminarleiter für einen reibungslosen Organisationsablauf und für die Gestaltung der Freizeitaktivitäten.

Qualitätsmanagement

Eure Meinung ist uns wichtig. Wir bitten Euch daher, jederzeit Anregungen, Lob oder Kritik zu äußern. Wir freuen uns auf Euren Anruf bei Sabine Tenambergen, Telefon 0251 1350-4221.

Seit 20 Jahren Seminare für Jugend- und Auszubildendenvertretungen. Wir sagen Danke!

Firmeninterne Seminare

Gerne führen wir speziell nach Euren Wünschen und Vorstellungen konzipierte Inhouse-Seminare, Trainings oder Workshops an einem Ort Eurer Wahl durch. So seid Ihr in Eurer Planung absolut flexibel und unabhängig.

Online-Services

Unsere Internetseite www.jav.de bietet Euch neben ausführlichen Infos zu unseren Seminaren auch die Gelegenheit, im Diskussions-Forum »Jetzt mitreden!« mit anderen JAVlern in Kontakt zu treten. Außerdem bietet Euch »Mein Poko« die Möglichkeit, einfach und komfortabel alle relevanten Daten – z. B. zu Euren Seminarbuchungen – einzusehen und zu verwalten. Hier findet Ihr Downloads und aktuelle Rechtsprechung, aber auch Fotogalerien Eurer besuchten Seminare.

Newsletter und Fachliteratur

Für weitere aktuelle Informationen steht Euch unser monatlicher Online-Newsletter und das kostenlose Kundenmagazin »Poko Info – Aktuelle Informationen für Betriebsräte« zur Verfügung. Darüber hinaus unterstützen wir Euch mit dem Fachliteratur-Angebot des Rieder-Verlags: www.riederverlag.de.

Hier seid Ihr gut beraten

Für jede Frage kompetente Ansprechpartner

Seminar-beratung

0251 1350-1350

seminarberatung@poko.de

Bei unserer Seminarberatungs-Hotline erhaltet Ihr kompetente Unterstützung und ausführliche fachliche Beratung.

Wir unterstützen Euch, wenn Ihr

- noch nicht wisst, was das richtige Seminarangebot für Eure spezifischen Fragen ist.
- überlegt, in welcher Reihenfolge Seminare zu absolvieren sind.
- allgemeine Fragen zu Eurem Schulungsanspruch hast.
- wissen wollt, ob Eure Themenschwerpunkte im Seminar behandelt werden.

Unsere Seminarberatungs-Hotline bietet Euch eine ausführliche, unverbindliche und kostenfreie Beratung, damit Ihr immer das richtige Seminar findet. Natürlich reservieren wir Euch auch direkt einen Seminarplatz!



An der Seminarberatungs-Hotline steht Euch Sybille Wasmund, Ass. jur., mit Rat und Tat zur Seite: Ihr erreicht sie montags bis freitags zwischen 9.00 und 13.00 Uhr oder nach Vereinbarung.

Infos und Reservierung

0251 1350-0

info@poko.de

Ihr habt allgemeine Fragen? Ihr sucht Seminare in Eurer Nähe? Dann ist unsere Service-Hotline genau richtig.

Wir helfen Euch weiter, wenn Ihr

- mehr über Poko erfahren möchtet.
- ein Seminar reservieren wollt.
- Informationsmaterial oder weitere Kataloge für Eure Betriebsratskollegen wünscht.
- wissen wollt, welche Seminare ganz in Eurer Nähe stattfinden.
- Seminare mit einem bestimmten Referenten sucht.
- eine Frage habt, die hier noch nicht aufgeführt ist.

Zu all diesen Themen freut sich unser Team auf Euren Anruf.



An der Info- und Reservierungs-Hotline hilft Euch unser freundliches Team gerne weiter: Ihr erreicht es montags bis freitags zwischen 8.00 und 17.30 Uhr.

Diskussionsforum »Jetzt mitreden!«

www.jav.de

Redet mit und nutzt das neue Forum, um in kollegialer Atmosphäre zu diskutieren und Fragen zu stellen zu allen Themen, die Euch als JAVler interessieren.

Direkt aus der Praxis erhaltet Ihr zeitnah Antworten, Tipps und Informationen rund um die Themen:

- JAV-Wahlen – Fragen und Antworten speziell zur Wahl der JAV
- Erfahrungsaustausch – Eure Erfahrungen in der JAV-Arbeit helfen anderen!
- Fragen, Antworten und Diskussionen – hier geht es um den Alltag als JAVler

Unsere Erfahrung zeigt, dass sich die wichtigen Fragen, zum Beispiel in Abhängigkeit von Gesetzen oder neuen Strukturen, im Laufe der Zeit ändern. Darum möchten wir mit dem neu gestalteten Forum mit Euch in den Dialog treten.



Rund um die Uhr stehen Euch unsere Moderatoren bei ungeklärten Fragen zur Seite.

Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV)

Den Interessen der Azubis eine Stimme geben



Auszubildende haben Arbeitsverträge auf Zeit. Diese Zeit müssen sie besonders gut und effektiv nutzen.

Im Betrieb kommt es darauf an, dass Auszubildende möglichst umfassend ihren Beruf erlernen können, auf vorhandenes Wissen zurückgreifen und durch die Ausbilder gut betreut werden. Die Jugend- und Auszubildendenvertretung kann einen wesentlichen Beitrag dazu leisten, dass die Rahmenbedingungen für die Azubis stimmen und sich eine Beschäftigungsperspektive nach Abschluss der Ausbildung ergibt. In unseren Seminaren lernt Ihr, wie Ihr die Jugendlichen und Auszubildenden gegenüber Betriebsrat, Arbeitgeber und Ausbilder vertreten könnt.

Hotline Seminarberatung
0251 1350-1350
Infos zu Seminaren & Schulungsanspruch

www.jav.de

In unseren Einführungsseminaren **»Jugend- und Auszubildendenvertretung I und II«** (S. 8 – 9) lernt Ihr alle wesentlichen rechtlichen Bestimmungen rund um das Ausbildungsverhältnis und die Aufgaben der JAV kennen. Ihr eignet Euch die Kompetenz an, sachgerecht und erfolgreich die Belange der Auszubildenden vertreten zu können.

Selbstsicher und überzeugend in großen Versammlungen und Besprechungen aufzutreten, ist eine große Herausforderung. Mit dem Seminar **»Erfolgreich Auftreten als JAV«** (S. 10) trainiert Ihr Eure Überzeugungskraft und lernt, die Belange der Azubis erfolgreich zu präsentieren.

Mit einem Bein noch in der Ausbildung, mit dem anderen schon auf der Suche nach einem Arbeitsplatz? Oder werden die Auszubildenden doch übernommen? Worauf muss man achten, wenn man sich bei der Arbeitsagentur meldet? In unserem Seminar **»Zukunftsplanung für Auszubildende«** (S. 11) kann sich die JAV auf diese Fragen vorbereiten und lernt Instrumente kennen, mit denen sie die Auszubildenden in der Vorbereitung auf den zukünftigen Beruf unterstützen kann.

JAV

Erforderlichkeit, zeitliche Lage und Teilnehmer der Schulungen sind auf Antrag der JAV vom Betriebsrat nach § 37 Abs. 6 BetrVG zu beschließen (§ 65 Abs. 1 BetrVG).

§ 37,6

Diese Seminare können erforderliche Kenntnisse im Sinne des § 37 Abs. 6 BetrVG vermitteln, soweit dieses Wissen noch nicht durch entsprechenden Seminarbesuch oder anderweitig erworben wurde.

SGB IX

Diese Seminare können für die Schwerbehindertenvertretung erforderliche Kenntnisse nach § 96 Abs. 4 SGB IX vermitteln.

6 Wahl der Jugend- und Auszubildendenvertretung

7 Die wichtigsten Infos für die JAV-Wahl auf einen Blick

8 Jugend- und Auszubildendenvertretung I *

Mit einem starken JAV-Team für die Auszubildenden

9 Jugend- und Auszubildendenvertretung II

Auszubildende professionell unterstützen

10 Erfolgreich auftreten als JAV *

Wirkungsvoll Interessen vertreten

11 Zukunftsplanung für Auszubildende

Perspektiven für einen erfolgreichen Berufseinstieg

* Diese Seminare setzen keine Vorkenntnisse voraus.

JAV-Wahl 2010

Erfolgreich wählen – Fehler vermeiden

Eine transparente, rechtsichere und reibungslose Wahl ist eine wichtige Voraussetzung für einen erfolgreichen Start der JAV.

In unserem Tagesseminar macht Ihr Euch mit den gesetzlichen Regelungen, die bei Vorbereitung und Durchführung der Wahl zu beachten sind, vertraut. Ihr erfahrt, wie Ihr Fehler vermeidet, die zur Ungültigkeit der Wahl führen könnten und erhaltet wertvolle Hinweise zur Lösung von Problemen, die regelmäßig bei Wahlen auftreten.

Grundlagen der Wahl

- Zeitpunkt der Wahl
- Amtszeit der JAV
- Größe und Zusammensetzung der JAV
- Normales oder vereinfachtes Wahlverfahren
- Wahlberechtigung und Wählbarkeit

Der Wahlvorstand zur JAV-Wahl

- Bestellung des Wahlvorstands und seines Vorsitzenden durch den Betriebsrat
- Größe und Zusammensetzung des Wahlvorstands
- Einleitung der Wahl durch den Wahlvorstand
- Erstellung der Wählerliste
- Wahlausschreiben
- Wahlvorschläge
- Herstellung von Stimmzetteln

Durchführung der Wahl

- Allgemeine Grundsätze der Wahl
- Stimmabgabe und Stimmenauszählung
- Feststellung und Bekanntgabe des Wahlergebnisses
- Gesamt-Jugend- und Auszubildendenvertretung

Wahlanfechtung und Ungültigkeit der Wahl

- Wahlfehler
- Gerichtliche Überprüfung



www.jav.de

Das Portal für Informationen und Diskussionen für und von JAV-Vertretern.

<p>Seminargebühr: 360,00Euro zzgl. gesetzl. MwSt. inkl. aller Seminarunterlagen, Tagungsgetränke und einem Mittagessen</p> <p>Seminardauer: 1,0 Tage</p> <p>Teilnehmer: ca. 20</p>	Termine 2010	Orte	Bestellnr.
	13.07.	München	324AA10
	19.07.	Berlin	324AB10
	24.08.	Stuttgart	324AC10
	30.08.	Hamburg	324AD10
	07.09.	Köln	324AE10

Hinweis: Für Mitglieder des Wahlvorstands, insbesondere dann, wenn sie erstmals im Wahlvorstand tätig sind, sind die Kosten dieses Seminars nach § 63 Abs. 2 in Verbindung mit § 20 Abs. 3 BetrVG vom Arbeitgeber zu tragen, da in diesem Seminar die Kenntnisse über eine ordnungsgemäße Vorbereitung und Durchführung der Wahl für die Jugend- und Auszubildendenvertretung vermittelt werden.

Webcode: 324 **Informieren & Buchen:** Service-Hotline 0251 1350-0 oder im Internet

Die wichtigsten Infos für die JAV-Wahl auf einen Blick

Voraussetzungen für die Wahl

In Betrieben mit in der Regel mindestens fünf Arbeitnehmern, die das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben oder die zu ihrer Berufsausbildung beschäftigt sind und das 25. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, ist gemäß § 60 BetrVG eine Jugend- und Auszubildendenvertretung zu wählen.

1. **Die regelmäßigen JAV-Wahlen finden alle zwei Jahre in der Zeit vom 1. Oktober bis 30. November statt. Dieses Jahr ist es wieder soweit!**

Der Wahlvorstand

Spätestens 8 Wochen (im vereinfachten Wahlverfahren 4 Wochen) vor Ablauf der Amtszeit der bisherigen JAV hat der Betriebsrat den Wahlvorstand und seinen Vorsitzenden zu bestimmen (§ 63 Abs. 2 S. 1 bzw. § 63 Abs. 4 S. 2 BetrVG).

2. **Also sagt dem Betriebsrat frühzeitig Bescheid – am besten im Juni oder Juli – dann ist noch genug Zeit für die Vorbereitungen der JAV-Wahl im Herbst! UND: Dem Wahlvorstand verbleibt ausreichend Zeit, sich in Schulungen zu informieren!**

Durchblick bei der Wahl

Für Mitglieder des Wahlvorstands, insbesondere dann, wenn sie erstmals im Wahlvorstand tätig sind, sind die Kosten eines Seminars nach § 63 Abs. 2 in Verbindung mit § 20 Abs. 3 BetrVG vom Arbeitgeber zu tragen, wenn im Seminar die Kenntnisse über eine ordnungsgemäße Vorbereitung und Durchführung der Wahl für die Jugend- und Auszubildendenvertretung vermittelt werden.

3. **Rechtzeitig Poko-Schulung besuchen, um Wählerliste und Wahlausschreiben fehlerfrei vorzubereiten!**

Kandidaten gewinnen

Überzeugende Kandidaten sind Teil des Erfolgsrezepts für die JAV-Wahl 2010.

4. **Deshalb nicht vergessen: Kolleginnen und Kollegen für die Kandidatur begeistern!**

Wirksame Öffentlichkeitsarbeit zur Wahl – Wahlbeteiligung erhöhen

Denn: je mehr Wähler umso besser!

5. **Hier ist Kreativität gefragt das Interesse der Wahlberechtigten zu wecken!**

Nur noch wenige Schritte zum Wahltag

Jetzt heißt es gut vorbereitet zu sein!

6. **Der Wahlvorstand muss sich unter anderem um Stimmzettel, Wahlurne sowie die weitere Ausstattung des Wahlraumes kümmern!**

Der Tag der Stimmabgabe ist da!

Nun ist es soweit – wer hat es geschafft? Die Stimmen werden im Anschluss an die Wahl (im vereinfachten Wahlverfahren bei Beantragung von Briefwahl evtl. auch zu einem späteren Termin) öffentlich ausgezählt und geprüft.

7. **Die neuen JAV-Mitglieder werden nun in schriftlicher Form über das Wahlergebnis informiert! Herzlichen Glückwunsch!**

Jetzt ist eine Schulung wichtiger denn je!

Auszubildende haben Arbeitsverträge auf Zeit. Diese Zeit müssen sie besonders gut und effektiv nutzen. Die Jugend- und Auszubildendenvertretung kann einen wesentlichen Beitrag dazu leisten, dass die Rahmenbedingungen für die Azubis stimmen und sich eine Beschäftigungsperspektive nach Abschluss der Ausbildung ergibt.

8. **In unseren Einführungsseminaren »JAV I und JAV II« lernt Ihr alle wesentlichen Bestimmungen rund um das Ausbildungsverhältnis und die Aufgaben der JAV kennen. Mehr Infos unter www.jav.de.**

Wir wünschen Euch viel Erfolg bei der Wahl 2010!



Jugend- und Auszubildendenvertretung I

Mit einem starken JAV-Team für die Auszubildenden

Wer sich für die Auszubildenden und Jugendlichen im Betrieb einsetzen will, benötigt sehr viel Wissen: Was sind meine Aufgaben und Rechte? Wie kann ich als JAV etwas durchsetzen? Wie kann ich mit dem Betriebsrat zusammenarbeiten und gemeinsam etwas erreichen?

In unserem Seminar erhaltet Ihr einen Überblick über die wesentlichen Regelungen des Betriebsverfassungsgesetzes. Ihr lernt das rechtliche Handwerkszeug für die erfolgreiche Arbeit in der JAV anhand praktischer Beispiele kennen und anwenden. Im Kommunikationsteil trainiert Ihr, euch als JAV erfolgreich Gehör zu verschaffen. Ihr erfahrt, wie Missverständnisse und Störungen im betrieblichen Alltag ausgeräumt werden können, und lernt auf Versammlungen und in Sitzungen sicher und erfolgreich aufzutreten.

Aufgaben, Rechte und Pflichten der JAV (3,0 Tage)

Rechte und Pflichten der JAV

- Rechtsstellung der JAV-Mitglieder
- Aufgaben der JAV nach dem Betriebsverfassungsgesetz

Wie muss die JAV arbeiten?

- Die JAV-Sitzung: Von der Einladung bis zum Protokoll
- Beschlüsse formal korrekt fassen
- Kosten- und Sachaufwand der JAV
- Schulungs- und Bildungsveranstaltungen

Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

Wofür kann sich die JAV aktiv einsetzen?

- Fragen der Arbeitszeit, Urlaubsregelungen
- Ausbildungsplan, Verbesserung der Ausbildungsmethode
- Qualifizierung der Ausbilder
- Erstellung von Beurteilungsbögen

Die JAV als kompetentes Sprachrohr der Auszubildenden (1,5 Tage)

Kommunikative Kompetenz – Das A und O der JAV-Arbeit

- Kommunikation im JAV-Team
- Was gehört zur erfolgreichen Kommunikation?
- Die Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat erfolgreich gestalten

Keine Chance für Missverständnisse – Umgang mit Kommunikationsstörungen

- Störungen sozialer Wahrnehmung
- Konflikte in der JAV-Arbeit

Auf Versammlungen erfolgreich reden

- Wirkungsvoll argumentieren und diskutieren
- Vorbereitung und Durchführung von Besprechungen und Versammlungen
- Erfolgreich reden vor großen Gruppen
- JAV-Versammlungen erfolgreich leiten



Euer Schulungsanspruch siehe S. 5



www.jav.de

Das Portal für Informationen und Diskussionen für und von JAV-Vertretern.

Seminargebühr: 995,00 Euro zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten Seminardauer: 4,5 Tage Begrüßung am Vorabend 19.30 Uhr, Seminarende 12.30 Uhr Teilnehmer: ca. 20	Termine 2010	Orte	Bestellnr.
	05.07. – 09.07. 22.11. – 26.11. 06.12. – 10.12. 13.12. – 17.12.	Bad Tölz Braunschweig Frankfurt/Main München	020AC10 020AD10 020AE10 020AF10
Webcode: 020	Informieren & Buchen: Service-Hotline 0251 1350-0 oder im Internet		

Besondere Services: Nichts verpassen bei der Fussball-WM 2010: Hier könnt Ihr die außerhalb der Seminarzeit stattfindenden Fussballübertragungen live sehen!

Jugend- und Auszubildendenvertretung II

Auszubildende professionell unterstützen

Eine qualifizierte Ausbildung ist für den weiteren Lebensweg entscheidend. Betriebliche Abläufe und wechselnde Tätigkeiten, Lernstoff in der Berufsschule und Prüfungen müssen erfolgreich gemeistert werden. Die JAV kann die Rahmenbedingungen für eine gute Ausbildungszeit maßgeblich beeinflussen und dafür sorgen, dass sich Auszubildende auf die Ausbildung konzentrieren können. Dafür muss die JAV wissen, wie Ausbildungsverträge und die Rechte und Pflichten der Auszubildenden ausgestaltet sind und welche gesetzlichen Schutzbestimmungen zu beachten sind.

In unserem Seminar erlangt Ihr das notwendige arbeitsrechtliche Know-how anhand von Beispielen aus der Praxis. Im Kommunikationsteil lernt Ihr, als JAV erfolgreich zu verhandeln und zu argumentieren. Anhand von Praxisfällen aus der JAV-Arbeit trainiert Ihr in diesem Seminar, Gespräche und Verhandlungen sicher und erfolgreich durchzuführen.

Interessen wirkungsvoll vertreten (2,0 Tage)

Erfolgreich verhandeln als JAV

- Verhandeln in der JAV-Arbeit
- Wie komme ich in Verhandlungen zum Erfolg?
- Das Harvard-Konzept und andere Methoden der Verhandlungsführung

Professionell argumentieren in Verhandlungssituationen

- Verhandlungen richtig vorbereiten
- Professionell fragen in Verhandlungen
- Umgang mit Einwänden und Totschlag-Argumenten
- Verhandlungsergebnisse sichern

Verhandlungs- und Gesprächssituationen aus der JAV-Praxis

- Praktisches Training mit Beispielen aus der JAV-Praxis
- Trainer- und Gruppenfeedback

Rechtliche Grundlagen des Berufsausbildungsverhältnisses (2,5 Tage)

Abschluss und Inhalt des Berufsausbildungsvertrags

- Einstellungsgespräch, Fragebogen und Einstellungstests
- Wesentlicher Inhalt des Ausbildungsvertrags
- Beteiligung der JAV und des Betriebsrats

Rechte und Pflichten aus dem Ausbildungsverhältnis

- Arbeitspflicht des Auszubildenden, Vergütungspflicht des Arbeitgebers
- Vermittlung der notwendigen beruflichen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten
- Besuch der Berufsschule und Führen des Berichthefts
- Gesetzliche Schutzbestimmungen (BBiG, JArbSchG, MuSchG)

Beendigung des Ausbildungsverhältnisses

- Beteiligung der JAV und des Betriebsrats
- Ausbildungszeugnis

Streitschlichtung durch IHK/HWK oder Arbeitsgericht



Euer Schulungsanspruch siehe S. 5



www.jav.de

Das Portal für Informationen und Diskussionen für und von JAV-Vertretern.



Ihr Vorteil: Im Seminar erhalten Sie **Betriebsrat und JAV**
 Marcus Schwarzbach
 120 Seiten

Seminargebühr: 995,00 Euro zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten Seminardauer: 4,5 Tage Begrüßung am Vorabend 19.30 Uhr, Seminarende 12.30 Uhr Teilnehmer: ca. 20	Termine 2010 19.07. – 23.07.	Orte Bernried/Starnberger See	Bestellnr. 090AE10
	Informieren & Buchen: Service-Hotline 0251 1350-0 oder im Internet		
Webcode: 090			

Erfolgreich auftreten als JAV

Wirkungsvoll Interessen vertreten

Als Berufsanfänger und junger Erwachsener passiert es Euch immer wieder, dass man Euch nicht ernst nimmt. Ihr geltet als zu jung und haben zu wenig Berufserfahrung.

Als Jugend- und Auszubildendenvertreter ist es aber gerade Ihre Aufgabe, die Belange der Jugendlichen und Auszubildenden erfolgreich zu vertreten. Das bedeutet, dass Sie sich auch gegenüber erfahrenen Betriebsräten oder Vorgesetzten Gehör verschaffen und stark argumentieren müssen, um verbesserte Bedingungen für die Azubis zu schaffen.

Lernen Sie, wie Sie zum richtigen Zeitpunkt die richtigen Worte finden und vor kleinen und großen Gruppen überzeugen. Sie trainieren in diesem Seminar, die Interessen von Jugendlichen und Auszubildenden selbstsicher und kompetent wahrzunehmen.

Selbstsicher und überzeugend in der JAV

- Selbstsicher reden – sicher auftreten
- Angst und Lampenfieber in den Griff bekommen
- So überzeuge ich richtig
- Umgang mit Autoritätspersonen

Reden wirkungsvoll gestalten

- Beiträge richtig aufbauen und lebendig gestalten
- Reden gekonnt und wirkungsvoll halten
- Spontan und frei reden

Vor großen Gruppen sicher auftreten

- Richtiger Umgang mit dem Mikrofon
- Aussagen auf den Punkt bringen
- Professioneller Umgang mit Fragen
- Umgang mit Zwischenrufen

Diskussionen erfolgreich meistern

- Unterschiedliche Standpunkte sehen und zu einer gemeinsamen Lösung führen
- Die eigene Meinung zielgerichtet einbringen
- Diskussionen sicher leiten und moderieren
- Umgang mit schwierigen Diskussionsteilnehmern



Euer Schulungsanspruch siehe S. 5

www.jav.de
Das Portal für Informationen und Diskussionen für und von JAV-Vertretern.

<p>Seminargebühr: 995,00 Euro zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten</p> <p>Seminardauer: 4,5 Tage Begrüßung am Vorabend 19.30 Uhr, Seminarende 12.30 Uhr</p> <p>Teilnehmer: ca. 11</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">Termine 2010</th> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">Orte</th> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">Bestellnr.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">14.06. – 18.06.</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Hamburg</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> 136AB10</td> </tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td></tr> <tr><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td><td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td></tr> </tbody> </table>	Termine 2010	Orte	Bestellnr.	14.06. – 18.06.	Hamburg	136AB10																			
Termine 2010	Orte	Bestellnr.																								
14.06. – 18.06.	Hamburg	136AB10																								
<p>Webcode: 136</p>	<p>Informieren & Buchen: Service-Hotline 0251 1350-0 oder im Internet</p>																									

Besondere Services: Nichts verpassen bei der Fussball-WM 2010: Hier könnt Ihr die außerhalb der Seminarzeit stattfindenden Fussballübertragungen live sehen!

Zukunftsplanung für Auszubildende

Perspektiven für einen erfolgreichen Berufseinstieg

In der Ausbildungszeit legt man den Grundstein für die eigene berufliche Zukunft. Neben dem Erwerb von fachlichem Wissen und schulischem Lernstoff stellt sich daher für Auszubildende vor allem die Frage, wie sie ihren beruflichen Werdegang nach der Ausbildung planen und erfolgreich meistern können.

Die Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) müssen nicht nur über ihre eigene berufliche Zukunft nachdenken, sondern haben auch die Aufgabe, anderen Auszubildenden Hilfestellungen zu geben, wie sie sich aktiv auf dem Arbeitsmarkt positionieren können. Die JAV kann dazu gemeinsam mit dem Betriebsrat unterstützende Angebote schaffen.

Dieses Seminar vermittelt JAV-Mitgliedern Kenntnisse über die rechtlichen Rahmenbedingungen beim Übergang von der Ausbildung in den Arbeitsmarkt. Ihr lernt Instrumente der Zukunftsplanung kennen und erarbeitet ein individuelles berufliches Entwicklungsprofil.

Rechtliche Grundlagen (1,0 Tage)

Rechtsstellung der Auszubildenden

Übernahme nach der Ausbildung

- Hinweise zur Gestaltung von Arbeitsverträgen
- Befristung und Probezeit
- Eingruppierung, Kündigungsfristen, Urlaubsanspruch
- Zusätzliche Rechte und Pflichten als Arbeitnehmer

Faktoren für einen erfolgreichen Wechsel in einen anderen Betrieb

- Ausbildungszeugnis
- Mitteilung an die Arbeitsagentur – Vermeidung von Sperrfristen
- Nutzung von Arbeitsagentur und Jobcentern

Zukunftsplanung in und nach der Ausbildung (3,5 Tage)

Berufliche Zukunft aktiv planen und gestalten

- Personalentwicklung nutzen (z. B. zu Selbst- und Zeitmanagement)
- Gestaltung der persönlichen Karriere
- Richtig und überzeugend bewerben
- Im Vorstellungsgespräch überzeugen
- Individuelle Beratungsangebote nutzen

Berufliche Entwicklung außerhalb des Betriebs

- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Umschulung, Höherqualifizierung durch Studium, Meisterschule o. ä.
- Möglichkeiten auf dem Arbeitsmarkt

Die JAV als Motor für Zukunftsplanung im Betrieb

- Betriebliche Initiativen zur Zukunftsplanung
- Beratung von Auszubildenden
- Von der JAV in den Betriebsrat





Euer Schulungsanspruch siehe S. 5



www.jav.de

Das Portal für Informationen und Diskussionen für und von JAV-Vertretern.

Seminargebühr: 995,00 Euro zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten Seminardauer: 4,5 Tage Begrüßung am Vorabend 19.30 Uhr, Seminarende 12.30 Uhr Teilnehmer: ca. 14	Termin 2010 21.06. – 25.06.	Ort Münster	Bestellnr.  258AA10
	Webcode: 258		
Informieren & Buchen: Service-Hotline 0251 1350-0 oder im Internet			

Besondere Services:  Nichts verpassen bei der Fußball-WM 2010: Hier könnt Ihr die außerhalb der Seminarzeit stattfindenden Fußballübertragungen live sehen!

So geht Ihr vor

Leitfaden zur Seminarbuchung

Der richtige Weg zur Teilnahme an einem Seminar für die JAV:

1 Erforderlichkeit der Schulung

Von der Erforderlichkeit einer Schulung ist dann auszugehen, wenn die vermittelten Inhalte zur Erfüllung der Aufgaben und Pflichten der JAV benötigt werden und das JAV-Mitglied noch nicht über das entsprechende Wissen verfügt. Erforderlich sind in jedem Fall Seminare, die das nötige Grundwissen vermitteln. Es können aber auch Spezialseminare erforderlich sein, wenn sie einen direkten Bezug zu aktuellen betrieblichen Anlässen darstellen.

JAV

Die Freistellung und Kostenübernahme durch den Arbeitgeber ist in § 65 Abs. 1 in Verbindung mit § 37 Abs. 6 und § 40 Abs. 1 BetrVG geregelt. Danach hat der Arbeitgeber – neben der Entgeltfortzahlung – die durch den Besuch der Seminarveranstaltung anfallenden Kosten zu tragen. Das sind u. a. Seminargebühren, Fahrtkosten sowie Kosten für Unterkunft und Verpflegung.

2 Seminarauswahl

Sucht Euch das für Euch passende Seminar aus unserem Poko-Angebot nach inhaltlichen und zeitlichen Kriterien aus. Klärt im Vorfeld etwaige Vertretungsfragen und möglichst auch Prüfungstermine.

3 Reservierung

Wir empfehlen Euch die unverbindliche Reservierung eines Teilnehmerplatzes beim Poko-Institut unter der Telefonnummer: **0251 1350-0** oder online unter **www.jav.de** mit den unter den Themenplänen angegebenen Webcodes.

Service-Hotline 0251 1350-0
für Reservierungen und Informationen

4 Beschlussfassung durch den Betriebsrat

Die Teilnahme an einem Seminar muss zunächst von der JAV beschlossen werden. Da die JAV keine gegenüber dem Arbeitgeber wirksamen Beschlüsse fassen kann, muss die eigentliche Beschlussfassung über den Betriebsrat erfolgen. Er entscheidet über die Erforderlichkeit, zeitliche Lage und den Ort der Veranstaltung und wer von Euch zu einem Seminar entsendet wird. Der JAV steht aber bei dem Beschluss über die auszuwählende Person und dem Inhalt des Seminars volles Stimmrecht zu.

5 Sicherstellung der Kostenübernahme

Wir empfehlen, die verbindliche schriftliche Anmeldung über die kostentragende Stelle, in der Regel die zuständige Personal- und Weiterbildungsabteilung, vornehmen zu lassen. Die Anmeldung durch diese betriebliche Stelle sichert nach allgemeinen vertragsrechtlichen Grundsätzen die Zahlungspflicht des Unternehmens. Legt dem Veranstaltungshotel unbedingt auch die von Eurem Arbeitgeber unterschriebene Kostenübernahmeerklärung für das Seminarhotel vor.

6 Wir wünschen Euch eine erfolgreiche Seminarteilnahme!

An die Geschäftsleitung

Beschluss des Betriebsrats

Betriebsratsbeschluss zum Besuch von Schulungen

Der Betriebsrat hat beschlossen, Frau/Herrn

Teilnehmer

Ersatzteilnehmer*

Teilnehmer

Ersatzteilnehmer*

* im Falle der Verhinderung

zu folgendem Seminar des Poko-Instituts mit dem Thema:

Thema des Seminars

gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG in Verbindung mit § 65 Abs. 1 BetrVG zu entsenden. Das Seminar ist für die Arbeit der Jugend- und Auszubildendenvertretung erforderlich.

Die betrieblichen Belange bezüglich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung wurden berücksichtigt.

Das Programm des Seminars sowie Hinweise auf Zeit, Ort und Preis dieser Schulungsveranstaltung sind in der Anlage in Kopie beigefügt.

Die Veranstaltung findet statt

vom bis

in

Die Seminargebühr beträgt Euro zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten

Wir bitten Sie, oben bezeichnete Jugend- und Auszubildendenvertreter für das angegebene Seminar beim Poko-Institut auf dem beigefügten Formular anzumelden.

Ort/Datum

Unterschrift der/des Betriebsratsvorsitzenden

Hinweis: Dieses Musterformular steht Ihnen auf www.jav.de unter »Formulare« im PDF-Format zur Verfügung.

Hotline Seminarberatung 0251 1350-1350
Infos zu Seminaren & Schulungsanspruch

Kostenübernahme Seminarhotel



Bitte bei Anreise dem Seminarhotel direkt vorlegen.

An das Hotel

Name

Ort

Datum

Von Firma

Name

Abt.

Str. / Postfach

PLZ / Ort

Kostenübernahmeerklärung für folgenden Mitarbeiter

Frau Herr

Name

Vorname

Veranstaltung

Termin

Ort

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir übernehmen für oben stehenden Mitarbeiter die Hotelkosten in Höhe von

Euro

(sowie ggf. Parkgebühren und eventuell anfallende Kurtaxe) für die Dauer der Teilnahme an dem oben genannten Seminar des Poko-Instituts.

Die Kosten stellen Sie uns bitte in Rechnung und senden diese an die oben genannte Anschrift.

Extras wie z. B. Telefon, Minibar etc. werden von unserem Mitarbeiter direkt vor Ort bezahlt.

Die Rechnung wird von uns umgehend beglichen.

Firmenstempel

Datum/Unterschrift der kostentragenden Stelle

Hinweis: Dieses Musterformular steht Ihnen auf www.jav.de unter »Formulare« im PDF-Format zur Verfügung.

Seminaranmeldung 2010

Bitte verwenden Sie für Ihre Anmeldung eine Kopie dieses Vordrucks oder buchen Sie online unter www.jav.de



Poko-Institut Münster
Erphostraße 40
48145 Münster

Telefax: 0251 1350-500



Anmeldung zur Veranstaltung:

Titel

Termin

Ort

Bestell-Nr.

1. Wir melden zu o. a. Veranstaltung verbindlich an:

Frau Herr

Name

Vorname

Funktion in der JAV

Telefon *

E-Mail *

Hotelbuchung

Bitte nehmen Sie im Namen und im Auftrag unseres Betriebes für nebenstehenden Teilnehmer folgende Hotelbuchung vor:

- Ab Vorabend mit Übernachtung/Vollpension
 Erst ab 1. Seminartag mit Übernachtung/Vollpension
 Ohne Übernachtung/Frühstück – inkl. Mittagessen

Wenn Sie keine Übernachtung wünschen, berechnet das Hotel eine Tagespauschale.

- Wenn möglich: Zimmer für Raucher
 Wenn möglich: barrierefreies Zimmer

Teilnehmer wurde bereits reserviert

2. Wir melden zu o. a. Veranstaltung verbindlich an:

Frau Herr

Name

Vorname

Funktion in der JAV

Telefon *

E-Mail *

Hotelbuchung

Bitte nehmen Sie im Namen und im Auftrag unseres Betriebes für nebenstehenden Teilnehmer folgende Hotelbuchung vor:

- Ab Vorabend mit Übernachtung/Vollpension
 Erst ab 1. Seminartag mit Übernachtung/Vollpension
 Ohne Übernachtung/Frühstück – inkl. Mittagessen

Wenn Sie keine Übernachtung wünschen, berechnet das Hotel eine Tagespauschale.

- Wenn möglich: Zimmer für Raucher
 Wenn möglich: barrierefreies Zimmer

Teilnehmer wurde bereits reserviert

Firmenstempel/Datum/Unterschrift der kostentragenden Stelle

Die Seminargebühren werden nach Erhalt der Anmeldebestätigung und Rechnung überwiesen. Etwa 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung erhält der Teilnehmer die Hinweise zum Hotel (inkl. des jeweiligen Vollpensionspreises) und alle weiteren Informationen zum Seminar. Die Teilnehmer sind im Hotel Selbstzahler.

*** Mit Angabe meiner E-Mail-Adresse und Telefon-Nr. erkläre ich mich damit einverstanden, auf diesem Wege Angebote und Informationen des Poko-Instituts zu erhalten. Diese Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen. Hinweis nach § 28 Abs. 4 BDSG: Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit unter Angabe Ihrer Anschrift widersprechen. Widerspruchsadresse: datenschutz@poko.de**

Jetzt neu:
www.jav.de

Noch übersichtlicher,
komfortabler und infor-
mativer ...

- Seminarfinder nach Thema, Ort und Termin
- Infos zu Hotels und Seminarorten
- »Mein Poko«: Seminarverwaltung, Seminarrückblick und noch mehr Services für registrierte Nutzer
- Diskussions-Forum für Networking und Erfahrungsaustausch
- Aktuelle Rechtsprechung und nützliche Downloads
- Unverbindliche Reservierung und Online-Anmeldung



... mit vielen, wertvollen Tipps für Eure JAV-Arbeit und tollen Services

Poko-Institut Münster
Erphostraße 40
48145 Münster
Telefon 0251 1350-0
Telefax 0251 1350-500
info@poko.de
www.jav.de

Poko
Seminare | Training | Beratung