

Einladung zur Betriebsratssitzung

Muster-
Formular 2

An
die Mitglieder des Betriebsrats

an

Datum

an

an

Einladung zur Betriebsratssitzung

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

ich lade Euch herzlich zu unserer nächsten Betriebsratssitzung ein:

am von-bis

Ort

Einen Entwurf für die Tagesordnung findet Ihr anbei.
Falls Ihr Ergänzungs- oder Änderungswünsche habt, bitte ich um Mitteilung bis zum

Datum

Solltet Ihr an der Sitzung verhindert sein, bitte ich Euch um eine schnelle Rückmeldung mit Angabe des Verhinderungsgrundes, damit die Ersatzmitglieder eingeladen werden können.

Unter anderem findet Ihr auch einen Punkt »Schulungen nach § 37 Abs. 6 BetrVG«. Dort ist die Beschlussfassung für unser Inhouse-Seminar vorgesehen. Informationen zu den vorliegenden Angeboten findet Ihr ebenfalls in der Anlage.

Mit freundlichen Grüßen

Ort/Datum

Unterschrift der/des Betriebsratsvorsitzenden

Anlagen: Entwurf einer Tagesordnung zur Sitzung
Angebote für ein Inhouse-Seminar

Inhouse-Hotline: 0251 1350-6666 für Rück-
fragen und Informationen!