

**Professionelle
Personalentwicklung
für Ihre Führungskräfte
und Mitarbeiter**

Qualifizierung durch Inhouse-Projekte und offene Seminare

Poko – Ihr **Spezialist** in Sachen Weiterbildung – seit über 45 Jahren



10 gute Gründe für Poko

- Effizientes Lernen in kleinen Trainings- oder Seminargruppen
- Langjährig erfahrene Trainer und Referenten mit hoher didaktischer Kompetenz – aus der Praxis für die Praxis
- Prozessorientiertes Vorgehen anhand betrieblicher Beispiele und persönlicher Fragestellungen
- Hoher Lerngewinn und Nachhaltigkeit durch bewährte Lehrmethoden und den Fokus auf die praktische Umsetzung
- Lebendige Erarbeitung des erforderlichen arbeitsrechtlichen Wissens
- Reflexion und Weiterentwicklung der eigenen Führungskompetenz
- Umfangreiche Unterstützung, bei firmeninternen Veranstaltungen von der Analyse bis zur Umsetzung
- Unser Kundenservice – u.a. kostenlose Kundenzeitschrift »Poko Recht Aktuell«, Internetservice, monatlicher Newsletter
- Über 45 Jahre Erfahrung
- Fachliteratur aus dem Rieder Verlag: www.riederverlag.de

Das unabhängige und inhabergeführte Poko-Institut ist spezialisiert auf inner- und überbetriebliche Seminare und Trainings für Führungskräfte und Mitarbeiter. In den Bereichen Recht, Führung und Management sowie Persönlichkeitsentwicklung vermitteln wir Ihnen die für Sie erforderliche Fach-, Methoden- und Sozialkompetenz.

Wie wir arbeiten – unser Ansatz

Wir berücksichtigen Ihre betriebsspezifischen Fragestellungen und Ihre persönlichen Wünsche. In unserer Arbeit orientieren wir uns an einem humanistischen Menschenbild und systemischen Ansätzen. Unsere Arbeitsweise zeichnet sich durch ganzheitliche Betrachtungsweise und prozessorientiertes Vorgehen aus. Wir unterstützen Sie in der Reflexion und Weiterentwicklung Ihrer Führungskompetenz. Durch persönliches Feedback und gemeinsames Erarbeiten neuer Lösungsansätze legen wir unseren Fokus auf hohen Lerngewinn und auf Nachhaltigkeit.

Referentinnen und Referenten

Versierte Trainer, Berater, Richter und Anwälte begleiten Sie mit fundiertem Wissen und langjähriger Erfahrung durch die Veranstaltungen. Sie begeistern unsere Teilnehmer durch die lebendige Gestaltung von Lernprozessen und durch ihre professionelle und verständliche Art, selbst komplexe Zusammenhänge zu vermitteln.

DB BAHN Kooperationsangebot **Ab 99,00 Euro zum Seminar und zurück**

Die Deutsche Bahn bietet Ihnen Sonderkonditionen für die Fahrt zum Poko-Seminar. Während Sie entspannt zu Ihrer Schulung reisen, können Sie so gleichzeitig sparen – und die Umwelt schützen! Buchen Sie Ihre Reise telefonisch unter 01805 311153* mit dem Stichwort: Poko-Institut.

Mehr Details finden Sie auf www.poko.de/bahnvorteil

* Montags bis samstags 8.00 – 21.00 Uhr, 14 Cent/Minute aus dem deutschen Festnetz, max. 42 Cent/Minute aus Mobilfunknetzen.

Ihre Ziele – unser Ansporn

Qualifizierungsangebote für Ihre Personal- und Unternehmensentwicklung

Unser offenes Seminarangebot

Neben der Fachkompetenz sind auch die »weichen« Skills nach wie vor ein wichtiger Garant für den wirtschaftlichen Erfolg eines Unternehmens. In Zeiten, in denen sich die Weichen wieder auf Wachstum stellen, sind die Personalentwicklungsabteilungen angehalten, dem bevorstehenden Fachkräftemangel und dem demografischen Wandel durch die entsprechende Qualifizierung ihrer Führungskräfte und Mitarbeiter zu begegnen.

Ganz gleich in welchen Schlüsselkompetenzen Sie Ihr Personal weiterentwickeln möchten, um Ihr Unternehmen voranzubringen – wir bieten Ihnen ein breites Themenspektrum offener Seminare und Trainings:

- Gestaltung der Führungsrolle
- Gesprächskompetenz
- Persönliche Kompetenz
- Fach- und Methodenkompetenz
- Arbeits- und betriebsverfassungsrechtliche Kompetenz

Seminare, die für Sie persönlich interessant sein könnten, finden Sie auf den Seiten 8 – 10. Einige Seminarbeispiele für (Nachwuchs-)Führungskräfte finden Sie auf Seite 11.

Alle Veranstaltungen aus dem offenen Seminarbereich realisieren wir gerne auch firmenintern.



Gerlinde Rau, Dipl.-Pädagogin
Referentin der Institutsleitung
Seminare Führung
Telefon 0251 1350-6200
gerlinde.rau@poko.de

Nicole Schmitz, Ass. jur.
Seminare Recht
Telefon 0251 1350-6401
nicole.schmitz@poko.de

Firmeninterne Seminare, Beratung und Projekte

Sie haben Bedarf an einem ganzheitlichen Konzept, das speziell auf Ihr Unternehmen und Ihre Mitarbeiter zugeschnitten ist? Wir führen nach Ihren Wünschen und Vorstellungen konzipierte Entwicklungs- und Qualifizierungsmaßnahmen durch. So können wir inhaltlich und methodisch bestehende Anforderungen Ihrer Personal- und Organisationsentwicklung berücksichtigen und haben Ihre Unternehmenskultur, Ziele, Strategien und Prozesse immer im Blick.

Ob individuelles Training, Prozessbegleitung oder kreatives Management, mit unseren firmeninternen Qualifizierungsangeboten folgender Bereiche stellen wir uns ganz auf Ihren Bedarf ein:

- Seminare: Human Resources und Recht
- Personal- und Organisationsentwicklung
- Beratung und Coaching
- Moderation und Mediation
- Workshops
- Intensivfortbildungen/Qualifizierung in Modulen

Durch die enge Verzahnung unseres Inhouse-Angebots mit unseren überbetrieblichen Veranstaltungen ist Poko der ideale Partner für alle Belange Ihrer Weiterbildung sowie der Personal- und Organisationsentwicklung. Wir bieten Ihnen ein facettenreiches Spektrum an Beratungs-, Entwicklungs- und Trainingsmöglichkeiten.



Iris Döhnert, Dipl.-Psychologin
Firmeninterne Seminare, Projekte
und Beratung
Telefon 0251 1350-6555
inhouse@personal.poko.de

Einige Qualifizierungsangebote finden Sie in dieser Broschüre. Wenn Sie mehr über unser Angebot erfahren möchten, schicken wir Ihnen gerne unser Jahresprogramm zu. Alle Informationen finden Sie auch unter www.poko.de/personal.

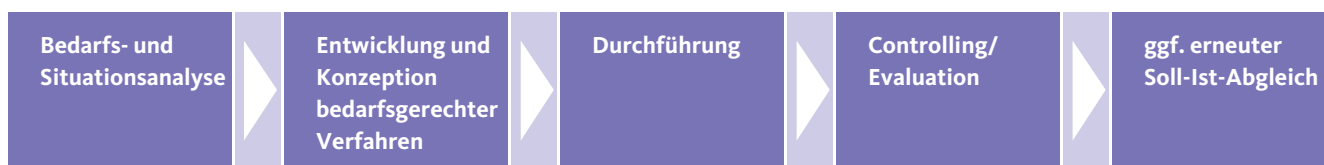


Eine strategische Personalentwicklung hat das Ziel, die Kompetenzen Ihrer Mitarbeiter auf die aktuellen und künftigen Anforderungen des Unternehmens auszurichten. Durch eine gezielte Organisationsentwicklung können Sie die Leistungsfähigkeit Ihres Unternehmens optimieren und die Qualität des Arbeitslebens verbessern.

Wir unterstützen Sie z.B. dabei,

- gezielt Weiterbildungsprogramme einzuführen,
- Strategien der Personalbeschaffung zu optimieren,
- eine neue Arbeitsaufteilung oder Team- und Projektarbeit zu planen,
- Veränderungs- und Umstrukturierungsprozesse im Unternehmen durchzuführen,
- neue Instrumente und Verfahren einzuführen,
- die strategische Ausrichtung des Unternehmens zu justieren und
- die Unternehmenskultur zu verbessern.

Mit unserem umfangreichen Know-how, können wir Sie kurz-, mittel- und längerfristig begleiten. Von der professionellen Bildungsbedarfsanalyse, der Durchführung von Auswahl und Förderverfahren über die Entwicklung und Durchführung maßgeschneiderter Seminare und Trainings, bis hin zur Gestaltung von Veränderungsprozessen und dem sich anschließenden Soll-Ist-Abgleich.



Unser Tipp: Fokus-Interviews als Start-up

Interne Projekte und Vorhaben bedürfen einer guten Planung und müssen relevante Gruppierungen sehr früh mit einbeziehen. Noch bevor die internen Verantwortlichen mit der Konzeption beginnen oder diese extern beauftragen, hat sich eine unverbindliche kompakte Kontextanalyse – durchgeführt von einem neutralen externen Berater – als exzellente Grundlage für die weiteren Konzeptionsleistungen erwiesen.

Unser Vorgehen:

- Briefing des Beraters durch den/die internen Projektverantwortlichen zum Vorhaben und zu den relevanten Gruppierungen
- Erstellung eines spezifischen Interview-Leitfadens/Abstimmung mit dem Projektverantwortlichen und Freigabe
- Durchführung der Fokus-Interviews (à 30/60/oder 90 Minuten) mit 4 – 8 Schlüsselpersonen (ausgewählt durch Projektverantwortliche). Die Interviews können vor Ort oder telefonisch erfolgen.
- Auswertung der Interviews und Erstellung einer Ergebnispräsentation mit Empfehlungen für die weitere Vorgehensweise
- Präsentation der Ergebnisse bei dem/den Projektverantwortlichen



Mögliche Anlässe sind insbesondere die Planung von HR-Projekten aus den Bereichen Managemententwicklung, Talentmanagement, Zielvereinbarungssystem, Prozess-Standardisierung, Recruitingprozess, internes Assessment-Center, Einführung von HR-Kennzahlen, etc.

Weiterführende Informationen zum Bereich Personal- und Organisationsentwicklung finden Sie auf www.poko.de/personal/inhouse unter dem Menüpunkt »PE/OE«.

Potenziale entdecken – Kompetenzen fördern – Ihr Unternehmen entwickeln



Professionelle Unterstützung bei der Personalauswahl oder Potenzialanalyse

Ob Training von Bewerberinterviews oder Planung und Durchführung von Auswahl- und Förder-Assessment-Centern (AC's) – Poko-Berater bieten Ihnen alles, was Sie für ein erfolgreiches HR-Management benötigen. Die Ausrichtung unserer Verfahren auf den spezifischen Arbeitsplatz und die damit verbundenen individuellen Anforderungen gewährleisten eine optimale Besetzung der Position. So sichern Sie Ihren Unternehmenserfolg durch qualifizierte Mitarbeiter und Führungskräfte ab.

Durchführung von Assessment-Centern durch unsere professionellen Poko-Berater – Ihre Vorteile:

- Sie erleben in den praktischen Übungen mit unterschiedlichsten Methoden, welches Potenzial ein Teilnehmer mitbringt und müssen sich nicht ausschließlich auf Interview-Aussagen verlassen.
- Die gewünschten Kriterien werden von neutralen Beobachtern festgehalten und objektiv bewertet.
- Ihre Unternehmenskultur kann bereits bei der Konzeption des AC's berücksichtigt werden.
- Feedbackgespräche geben Ihnen und den Teilnehmern eine erste Orientierung.
- Die Teilnehmer selbst lernen ihre Stärken und Optimierungspotenziale unter realitätsnahen Bedingungen kennen.
- Außer in den beobachteten Übungen sind unsere AC's für die Teilnehmer transparent und nachvollziehbar gestaltet.

Firmeninternes Coaching und Teamentwicklung als nützliches Personalentwicklungsinstrument

Sie möchten die Potenziale Ihres Teams besser ausschöpfen und noch effektiver machen und Coaching als wirksames Instrument der Personalentwicklung einführen? Unsere neutralen Poko-Berater unterstützen Sie gerne: Mit kritischem Blick von außen, mit aufrichtigem Feedback, Professionalität und Erfahrung.



Weitere Beispiele unserer Beratung und Entwicklungsprogramme

- Strategie Workshop zur (Neu)-Ausrichtung Ihrer Unternehmensstrategie
- Umfassende und an Ihr Unternehmen angepasste Personalentwicklungsberatung
- Optimierung der Qualitätsförderung und -sicherung
- Optimierung und Professionalisierung Ihres Personalrecruitings
- Teambildung und Teamentwicklung
- Erfolgsmessung durchgeführter PE-Maßnahmen (Bildungscontrolling)
- (Konflikt-)Beratung, (Konflikt-)Moderation und Mediation
- Gestaltung der vertrauensvollen Zusammenarbeit von Arbeitgeber und Betriebsrat
- Einführung von Feedbackmethoden (z.B. Rundum-Beurteilung von Führungskräften)

Wir koordinieren und begleiten den Einsatz unserer erfahrenen Trainer, Berater, Referenten und Coaches im Rahmen Ihrer Personal- und Organisationsentwicklungsprojekte.

Mit Einzel- und Teamcoaching gezielt zum Erfolg



Zielgruppe

Einzelcoaching: Mitarbeiter und Führungskräfte aller Ebenen
 Teamcoaching: Projekt-, Team- oder Abteilungsleiter mit ihren Teams/ihren Abteilungen, Führungsteams und Leitungsebenen bis zur Vorstandsebene

Ziele

Sie reflektieren aktuelle und grundsätzliche Fragestellungen und

- lernen dabei Ihre persönlichen Handlungsmuster besser zu verstehen und nachhaltig weiterzuentwickeln,
- erhalten ein differenziertes Feedback,
- werden darin unterstützt, sich Ihrer eigenen Problemlösungsfähigkeit zu bedienen,
- lernen neue Tools zur Mitarbeiterführung kennen bzw. frischen diese auf.



Coaches

Unsere Berater besitzen eine Ausbildung zum Coach oder eine äquivalente Ausbildung (z.B. therapeutische Ausbildung). Sie alle verfügen über langjährige Erfahrungen und kennen die unternehmerische Praxis.

Methoden

Modelle und Methoden aus der humanistischen und systemischen Psychologie, personenzentrierte und fragende Gesprächsführung, Visualisierung, Rollenspiel, praktische Übungen, auf Wunsch auch Coaching on the job.

Ganz gleich, ob Sie Führungskraft, Teamleiter, Personalentwickler, Personalleiter oder Geschäftsführer sind – unser Beratungs- und Coachingangebot wird Sie weiterbringen: Für die erfolgreiche Bewältigung herausfordernder Situationen und Aufgaben ist Coaching eine praxis- und lösungsorientierte Begleitung durch einen externen und multiperspektivisch arbeitenden Berater/Coach.

Im Vordergrund unserer garantiert vertraulichen Coachings steht die Klärung und Bewältigung vielfältiger Anforderungen an die Berufsrolle. Coaching bietet Ihnen die Möglichkeit zur selbstkritischen Auseinandersetzung mit der eigenen Entwicklung und den Herausforderungen innerhalb Ihres beruflichen Kontextes. Grundsätzliches Ziel ist die Weiterentwicklung Ihrer beruflichen Professionalität und Ihres persönlichen Profils.

Arbeiten Sie im Rahmen eines Einzelcoachings z.B. an folgenden

Themenschwerpunkten:

- Die eigene Person, den Arbeitsbereich, die Organisation reflektieren
- Stärken und Potenziale herausarbeiten
- Konflikte im Berufsalltag angehen
- Die berufliche Rolle mit Unterstützung gestalten
- Führungskompetenzen erweitern
- Eine ausgewogene Balance zwischen Beruf, Organisation und anderen Lebensbereichen fördern, um Zufriedenheit und Leistungsfähigkeit zu erhalten
- Zielorientierte Lösungen erarbeiten, die direkt in die Praxis umsetzbar sind

Nutzen Sie die Potenziale eines professionellen Team-Coachings

Die gezielte Förderung und Weiterentwicklung eines Teams hat für alle Beteiligten eine immense Bedeutung. Ziel kann eine genaue Standortbestimmung sein, die Entwicklung neuer Verhaltensweisen und das Erproben neuer Strategien. Dies hat einen positiven Einfluss auf das gesamte Team und leistet einen wesentlichen Beitrag für dessen Weiterentwicklung und Leistungsentfaltung.

Arbeiten Sie im Rahmen eines Teamcoachings an folgenden Fragestellungen:

- Wo steht das Team – wo möchte es hin?
- Welche Stärken/Potenziale hat das Team – wo sind noch ungenutzte Potenziale?
- Was bremst das Team?
- Was ist verbesserungswürdig – was sollte/muss verändert werden?
- Was macht das Team noch effektiver?
- Wie tragfähig sind die Kommunikationsstrukturen und Spielregeln in der Zusammenarbeit?

Unsere Coaches sind auf die unterschiedlichsten Themen spezialisiert. Daher legen wir größten Wert auf eine gründliche Auftragsklärung. Die Rahmenbedingungen eines Erstkontakts legen wir ganz individuell mit Ihnen fest.

Unsere Coaches kommen gerne zu einem Erstgespräch zu Ihnen. In diesem Gespräch stellen sie ihre persönliche Arbeitsweise vor. Sie erhalten einen ersten Eindruck, was Sie von einem Coaching-Prozess erwarten können und haben gleichzeitig die Gelegenheit, Ihr Coaching-Anliegen zu besprechen. So können Sie die für einen Coaching-Vertrag so wichtige Frage des gegenseitigen Vertrauens und der »Chemie« klären.

Detailinformationen zu diesen Themen finden Sie auf:
www.poko.de/personal/inhouse unter Coaching

Informieren & Angebot anfordern unter: 0251 1350-6555 oder inhouse@personal.poko.de



Weitere Beispiele aus unserem firmeninternen Angebot



Workshops zu Themen der Organisations- und Unternehmensentwicklung

Themen der Organisations- und Unternehmensentwicklung befassen sich mit personellen und/oder organisatorischen Änderungen im Unternehmen. Dabei müssen unter anderem Ziele definiert, Führungsfähigkeiten entwickelt, Mitarbeiter einbezogen und Unternehmensprozesse analysiert werden. Führungskräfte und Mitarbeiter sollen die Notwendigkeit eines Änderungsprozesses somit verstehen und ihn aktiv mitgestalten können.

Thematische Schwerpunkte können z.B. sein:

- Grundsätze und Prinzipien von Veränderungsprozessen
- Steuerung von Veränderungen
- Instrumente der Unternehmensentwicklung
- Unternehmens-, Personal-, Teamentwicklung
- Wandel im Führungsverständnis, Führungskultur
- Analyse, Verbesserungen und Ergänzungen der Prozessabläufe
- Produkt- und Prozessorientierung
- Qualitätsentwicklung und -sicherung
- Unternehmen als lernende Organisation
- Organisationale Neuaufstellung

Brennpunkt-Gespräche für Entscheidungsträger

In sogenannten Brennpunkt-Gesprächen wird jeweils ein spezifisches Unternehmensthema für einen kleinen Adressatenkreis aus Ihrer Organisation beleuchtet. Profitieren Sie von Erfahrungen und aktuellen Trends aus Beratung, Wissenschaft und Unternehmenspraxis. In einem Input-Referat werden der »State of the art« zu dieser Fragestellung vorgestellt, die entscheidenden Erfolgs- und Misserfolgskriterien auf diesem Feld benannt und gelungene Umsetzungsbeispiele gezeigt. Die anschließende Diskussion dient dazu, Fragen zu vertiefen und Erfahrungen auszutauschen.

Mögliche Themen:

- Mitarbeiterbefragung: So viele Daten, und was jetzt?
- Bereichsentwicklung initiieren: Wie Sie die Führungskräfte eines Bereiches ins Boot holen und aktivieren
- Eine Strategie entwickeln und kommunizieren: Verschiedene Wege, Vor- und Nachteile
- Führungskräfteentwicklung: Wie die Vorgesetzten besser mit einbezogen werden können
- Unternehmenskultur verändern?

Führungsfeedback – Rundum-Beurteilung von Führungskräften

Organisationen, die fit für die Zukunft bleiben möchten, müssen Möglichkeiten finden, Kompetenzen und Potenziale jedes Einzelnen im Unternehmen optimal zu nutzen. Die Führungskraft wählt die »Feedbackgeber« selbst aus. Mit der Methode »Führungsfeedback« erfassen sie deren Kompetenz und Verhaltensweisen. Im Anschluss daran werden die Rückmeldungen vertraulich ausgewertet. Die Führungskraft erhält damit wertvolle Impulse zur Steigerung ihrer Handlungskompetenz und liefert dem Unternehmen eine wertvolle Grundlage für die Führungskräfteentwicklung. In diesem firmeninternen Workshop werden Chancen und Risiken der Methode bei Einführung, Durchführung sowie der Umsetzung der Ergebnisse anhand beispielhafter Konzepte und Erfahrungen aus der Praxis dargestellt.

Thematische Schwerpunkte:

- Zweck und Ziel des Systems
- Vorbetrachtung zur Entscheidungsfindung
- Durchführung des Führungskräfte-Feedbacks
- Implementierung und Nachhaltigkeit

Strategieworkshop: Die Unternehmens-Zukunft aktiv gestalten

Die strategische Ausrichtung des Unternehmens wird in der heutigen Zeit dynamischer Veränderungsprozesse immer wichtiger. Sie dient der nötigen Entwicklung, der Orientierung und der Verständigung über wichtige Ziele und Unternehmensprozesse.

Wer sich bisher noch nicht mit aktiver Strategie und Zukunftsplanung beschäftigt hat, muss häufig erst einmal Fragen stellen und ein Bild der Zukunft entwerfen, auf das alle hinarbeiten können: Wie wird sich die Branche verändern? Wie sehen mögliche Zukunftswelten in 2020 aus? Was heißt das für Ihr Unternehmen? Wie verändern sich Zielgruppen und Märkte?

In unseren Strategieworkshops erarbeiten Management und Mitarbeiter gemeinsam eine Planung für die Zukunft. Statt einmal verhandelte Wege nur nach unten zu kommunizieren, gestalten alle die Zukunft gemeinsam. Wir schließen den Workshop mit einer konkreten Tätigkeitsliste, wie Sie die gemeinsamen Ziele erreichen können.

Weitere Beispiele finden Sie unter: www.poko.de/personal/inhouse

Nebenjob Personalentwicklung

Instrumente moderner Personalentwicklung

Neu!

Zielgruppen

Interessierte Fach- und Führungskräfte mit Verantwortung für die Personalentwicklung.

Ziele

Dieses Seminar vermittelt alle wesentlichen Informationen und Instrumente einer strategischen Personalentwicklung, mit deren Hilfe

- Sie adäquate Konzepte für das eigene Unternehmen entwickeln können,
- Sie einen Beitrag zum Unternehmenserfolg leisten können,
- Sie Personalentwicklungsmaßnahmen bedarfsorientiert einführen können,
- Sie die Erfolgsfaktoren wie die Strategierorientierung oder etwa die Beteiligungsrechte des Betriebsrats berücksichtigen.



Referent/in u.a.

V. Fialka, Diplom-Sozialpädagogin, Organisationsberaterin, Coach
G. Mohr, Diplom-Volkswirt, Diplom-Psychologe, Senior Coach DBVC

Methoden

Kurze Vorträge, moderierte Diskussionen, Einzel- und Gruppenübungen, Bearbeitung von Praxisfällen

Nicht selten werden Fach- und Führungskräfte mit dem Thema Personalentwicklung betraut. Denn eine auf das Unternehmen zugeschnittene Personalentwicklung hat wesentlichen Anteil an dem Erfolg des Unternehmens und an der Zufriedenheit der Mitarbeiter.

In diesem Seminar erhalten Sie einen pragmatischen Überblick über aktuelle Instrumente und Methoden der Personalentwicklung sowie über Erfolgsfaktoren einer geglückten Einführungsstrategie. Anhand des festgestellten Bildungsbedarfs sind zum einen geeignete Instrumente bewusst auszuwählen, zu gestalten und zu integrieren, zum anderen sind die verschiedenen Beteiligungsrechte des Betriebsrats zu berücksichtigen.

1. Strategische Grundlagen einer systematischen Personalentwicklung (PE)

- Bedeutung von Personalentwicklung, Vision, Unternehmenskultur für die betriebliche Wertschöpfung und Mitarbeiterbindung
- Strategische Bedarfsermittlung durch Befragung von Führungskräften und Mitarbeitern
- Erfolgsfaktoren für die Personalentwicklung und ihre Organisation
- Rechtliche Rahmenbedingungen der Personalentwicklung

2. Mitarbeiterpotenziale erkennen und systematisch weiterentwickeln (Instrumente)

- Personal- und Führungsinstrumente einer prozess- und bedarfsorientierten Personalentwicklung
- Potenzialerhebung und -analyse
- PE-Maßnahmen im Einzelnen (z.B. Training, Coaching, Projektlernen, E-Learning etc.)
- Einführung und Begleitung von Entwicklungs- und Qualifizierungsmaßnahmen

3. Vernetzung von Instrumenten und Methoden

- Abstimmung der Instrumente und Methoden hinsichtlich des konkreten betrieblichen Bedarfs und der Unternehmensstrategie
- Qualitätskriterien zur Auswahl externer Partner
- Praxisgerechtes Controlling und Fortschrittskontrolle der PE-Maßnahmen

Seminargebühr: 990,00 Euro
zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten

Seminardauer: 2 Tage
Beginn am ersten Seminartag 9.00 Uhr
Abendessen am Vorabend möglich
Ende am letzten Seminartag 17.00 Uhr

Teilnehmer: max. 12

Webcode: 7755

Termine	Orte	Bestellnr.
05.05. – 06.05.2011	Bad Soden am Taunus	7755AA11
24.10. – 25.10.2011	Nürtingen bei Stuttgart	7755AB11

Informieren & Buchen: Service-Hotline 0251 1350-6060 oder im Internet

Rechtsfragen bei der Personalgewinnung und -entwicklung

Zielgruppen

Geschäftsführer, Fach- und Führungskräfte aus der Personal-, Personalentwicklungs- und Rechtsabteilung und qualifizierte Mitarbeiter aus diesen Abteilungen, Juristen.

Ziele

Ihnen wird das rechtliche Wissen vermittelt, das für die praktische Personalführung von Bedeutung ist. Sie erarbeiten wichtige Ansatzpunkte für eine erfolgversprechende Personalarbeit. Sie erweitern Ihr Wissen und erfahren, welche juristischen Handlungsspielräume Ihnen bei Ihrer täglichen Personalarbeit zur Verfügung stehen. Unsere Referenten sind mit den Problematiken der Personalverantwortung vertraut und vermitteln das notwendige Wissen stets mit Blick auf die Praxis.



Referentin u.a.

A. Coburger, Fachanwältin für Arbeitsrecht, Unternehmensbereichsleiterin Personal

Der Einsatz des richtigen Personals an der richtigen Stelle ist für den Erfolg jedes Unternehmens von zentraler Bedeutung. Deshalb zählt die Personalpolitik zum Kernbereich unternehmerischen Handelns.

Die Aufgaben der Personalarbeit sind dabei vielfältig: Recruiting, Mitarbeiter- und Potenzialanalysen, Fort- und Weiterbildungen, Mitarbeiter- oder Zielvereinbarungsgespräche und vieles mehr. In diesem Zusammenhang gibt es eine Vielzahl rechtlicher Grenzen, deren Nichtbeachtung kostenträchtige und weitreichende Konsequenzen haben kann. Andererseits gibt es viele Gestaltungsspielräume, die man kennen und nutzen sollte.

1. Rechtliches zur Personalsuche

- Stellenprofil, Auswahl und Bewertung von Bewerberunterlagen

2. Einstellungsgespräche rechtssicher führen

- Unzulässige Fragen und Diskriminierung im Sinne des AGG vermeiden
- Gehaltsvorstellungen in flexiblere Bedingungen umwandeln

3. Betriebliche Weiterbildung

- Sicherung des jährlichen Berufsbildungsbedarfs
- Förderung und Durchführung von Bildungsmaßnahmen, §§ 96 ff. BetrVG
- Weiterbildungskosten und Rückzahlungsvereinbarungen
- Betriebsratsschulungen, § 37 BetrVG

4. Personalentwicklung und Mitbestimmung des Betriebsrats

- Betriebsratsrechte bei der Personalplanung (§ 92 BetrVG)
- Personalfragebogen und Beurteilungsgrundsätze (§ 94 BetrVG)
- Einstellung, Versetzung, Umgruppierung und Kündigung (§ 95 BetrVG)

5. Dokumentation und Datenschutz

- Schutz von Mitarbeiterdaten und Persönlichkeitsrechten
- Mitbestimmung des Betriebsrats (§ 87 Abs. 1 Nr. 6 BetrVG)

6. Fallbeispiele

- Durchführung von Potenzialanalysen und Mitarbeiterbefragungen
- Einführung von Weiterbildungs- und Fortbildungsangeboten

Seminargebühr: 890,00 Euro
zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten

Seminardauer: 2 Tage
Beginn am ersten Seminartag 9.00 Uhr
Abendessen am Vorabend möglich
Ende am letzten Seminartag 17.00 Uhr

Teilnehmer: ca. 16

Webcode: 7761

Termine	Orte	Bestellnr.
19.05. – 20.05.2011	Gießen	7761AA11
19.09. – 20.09.2011	Celle/Lüneburger Heide	7761AB11

Informieren & Buchen: Service-Hotline 0251 1350-6060 oder im Internet

Einstellungsgespräche professionell führen

Mehr Effizienz in der Personalauswahl

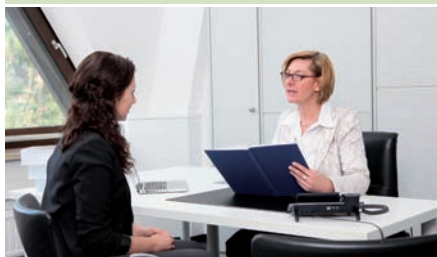
Zielgruppen

Mitarbeiter aus dem Personalbereich und alle Fach- und Führungskräfte, die an Einstellungsgesprächen beteiligt sind.

Ziele

Dieses Training hilft Ihnen, sich effektiv auf Einstellungsinterviews vorzubereiten, Ihre Gesprächsführung in der Vorstellungssituation optimal zu steuern und die Eignung der Kandidaten valide einzuschätzen.

- Sie lernen unterschiedliche Gesprächstechniken kennen.
- Sie vertiefen Ihre Kenntnisse, effiziente Bewerberinterviews durchführen zu können.
- Sie erweitern Ihre persönliche Kompetenz in der Interviewführung.



Referent/in u.a.

V. Fialka, Diplom-Sozialpädagogin, Organisationsberaterin, Coach
 G. Mohr, Diplom-Volkswirt, Diplom-Psychologe, Senior Coach DBVC
 Dr. J. Schimanski, Diplom-Ingenieur, Personalberater

Methoden

Training, kurze Theorie-Inputs, Einzel- und Gruppenarbeit, Durchführung von Interviews, Feedback

Das persönliche Gespräch ist die am häufigsten genutzte Methode zur Auswahl neuer Mitarbeiter. Zugleich stellt ein auf durchschnittlich etwa 60 Minuten begrenztes Interview hohe Anforderungen an den Gesprächsführenden. Die Analyse der Persönlichkeitsstruktur mit allen Stärken und Lernfeldern muss komplett und möglichst fehlerfrei gewährleistet sein.

Besondere Probleme tauchen vor allem auch dann auf, wenn nicht nur die eigens dafür geschulten Mitarbeiter aus dem Personalbereich, sondern auch Fach- und Führungskräfte aus anderen Bereichen Interviews führen sollen. Genau an dieser Stelle setzt unser Intensivtraining zur effizienten Interviewführung an.

Sie trainieren professionelle Gesprächs- und Fragestrukturen, die sich in hohem Maße bei der Auswahl unterschiedlichster Zielgruppen bewährt haben.

1. Entwicklung von Anforderungsprofilen als Grundlage für das Interview

- Wie entwickle ich ein Anforderungsprofil?
- Welche Fragen lassen sich aus dem Anforderungsprofil für das Gespräch ableiten?
- Kriterien für die Beurteilung, Einsatz von Bewertungsbögen

2. Vorbereitung und Strukturierung des Einstellungsinterviews

- Entlang des Anforderungsprofils einen Interviewleitfaden entwickeln
- Funktion und Rollenklärung der am Einstellungsgespräch beteiligten Personen

3. Durchführung des Einstellungsgesprächs

- Die richtige Gesprächseröffnung
- Zielorientierte Fragetechnik und aktives Zuhören
- Das »Magische Dreieck« zur Gesprächssteuerung
- Nonverbale Signale wahrnehmen und interpretieren
- Erkennen von und Gegensteuern bei Beurteilungsfehlern

4. Abschließende Auswertung des Interviews

- Der Prozess der Entscheidungsfindung
- Nachbereitung und Dokumentation des Gesprächs
- Kommunikation nach außen

Die Teilnehmer sind zur aktiven Mitarbeit aufgefordert. Sie sollen sowohl aus Sicht der Interviewer als auch aus Sicht der Bewerber konkret die Interviewsituation erleben und trainieren. Diese praxisnahe Durchführung von Interviews sowie die intensive Feedback- und Analysephase geben die Möglichkeit, das Erlernte umzusetzen.

Seminargebühr: 990,00 Euro
 zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten

Seminardauer: 2 Tage
 Beginn am ersten Seminartag 9.00 Uhr
 Abendessen am Vorabend möglich
 Ende am letzten Seminartag 17.00 Uhr

Teilnehmer: max. 9

Webcode: 7748

Termine	Orte	Bestellnr.
26.05. – 27.05.2011	Heidelberg/Leimen	7748AA11
19.09. – 20.09.2011	Dortmund	7748AB11
28.11. – 29.11.2011	Bremen	7748AC11

Informieren & Buchen: Service-Hotline 0251 1350-6060 oder im Internet



Seminare für (Nachwuchs-) Führungskräfte

Vom Kollegen zur Führungskraft

Innerhalb eines Unternehmens vom Mitarbeiter zur Führungskraft aufzusteigen, ist ein wichtiger Schritt in der beruflichen Entwicklung. Aus Kollegen, manchmal sogar aus Freunden, werden Mitarbeiter, denen Sie nun Anweisungen geben und die Sie motivieren müssen. Dieses Seminar soll Ihnen Hilfestellung geben, den Rollenwechsel zur Führungskraft aktiv zu steuern und Strategien zu entwickeln, Ihre neue Rolle erfolgreich zu gestalten.

Thematische Schwerpunkte:

- Gestaltung der neuen Rolle
- Reflexion des eigenen Führungsverständnisses
- Transfer in den beruflichen Alltag

Ausführlicher Themenplan im Internet unter **Webcode 7678**.

Termine	Orte	Bestellnr.
09.05. – 10.05.2011	Bremen	7678AB11
16.06. – 17.06.2011	Köln	7678AC11
12.09. – 13.09.2011	Hannover	7678AD11
17.10. – 18.10.2011	München	7678AE11
17.11. – 18.11.2011	Gießen	7678AF11

Professionell Führen

Intensivfortbildung in drei Modulen

Neben der Fachkompetenz wird heute vermehrt Wert auf die Führungskompetenz gelegt. Bei dieser Intensivfortbildung in drei Modulen wird die Basis erfolgreicher Führung unter Berücksichtigung grundlegender Persönlichkeitsaspekte vermittelt. Die Module bauen aufeinander auf und sind durch Transferaufgaben miteinander verbunden. Nach erfolgreicher Teilnahme an allen drei Modulen erhalten Sie ein Zertifikat.

Modul 1: Grundlagen erfolgreicher Führung

Modul 2: Mitarbeiterführung – Führungsaufgaben kompetent wahrnehmen

Modul 3: Teamführung und die Führungskraft als Persönlichkeit

Ausführlicher Themenplan im Internet unter **Webcode 7708**.

Modulreihe C – Hannover	Bestellnr.
1. Modul 29.06. – 01.07.2011	7708AC11
2. Modul 14.09. – 16.09.2011	7707AC11
3. Modul 23.11. – 25.11.2011	7706AD11

Modulreihe D – Köln	Bestellnr.
1. Modul 21.09. – 23.09.2011	7708AD11
2. Modul 30.11. – 02.12.2011	7707AD11
3. Modul 14.03. – 16.03.2012	7706AA12

Rhetorik und Persönlichkeit

In diesem Rhetorikseminar liegt der Schwerpunkt – neben grundsätzlichen Sprech- und Redetechniken – in der Förderung der persönlichen Ausstrahlung und Präsenz jedes Teilnehmers. Dadurch erzeugen Sie bei Ihren Gesprächspartnern Aufmerksamkeit und Interesse und schaffen Klarheit in Gesprächs- und Verhandlungssituationen.

Thematische Schwerpunkte:

- Kommunikation und Gesprächsführung
- Rede- und Präsentationsformen
- Training der persönlichen Präsenz

Ausführlicher Themenplan im Internet unter **Webcode 7727**.

Termine	Orte	Bestellnr.
09.05. – 11.05.2011	Heidelberg/Leimen	7727AB11
29.06. – 01.07.2011	Gießen	7727AC11
29.08. – 31.08.2011	Lübeck	7727AD11
19.10. – 21.10.2011	Ulm	7727AE11
05.12. – 07.12.2011	Münster	7727AF11

Arbeitsrecht in der betrieblichen Praxis

Von der Begründung bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Bei allen Personalentscheidungen spielen neben vielen anderen Faktoren auch arbeitsrechtliche Aspekte eine wichtige Rolle. Vermeiden Sie Konflikte, indem Sie durch Ihre Kenntnisse auch in schwierigen Situationen rechtssicher mit Ihren Mitarbeitern umgehen können. Sie erweitern Ihr Wissen und erfahren, welche juristischen Handlungsspielräume Ihnen bei Ihrer Führungsarbeit zur Verfügung stehen.

Thematische Schwerpunkte:

- Rechtliche Gestaltungsfaktoren des Arbeitsverhältnisses
- Die Begründung des Arbeitsverhältnisses
- Rechte und Pflichten im laufenden Arbeitsverhältnis
- Vertragsinhaltsänderungen
- Die Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Ausführlicher Themenplan im Internet unter **Webcode 7796**.

Termine	Orte	Bestellnr.
19.05. – 20.05.2011	Augsburg	7796AB11
27.06. – 28.06.2011	Hamburg	7796AC11
26.09. – 27.09.2011	Würzburg	7796AD11
24.11. – 25.11.2011	Münster	7796AE11

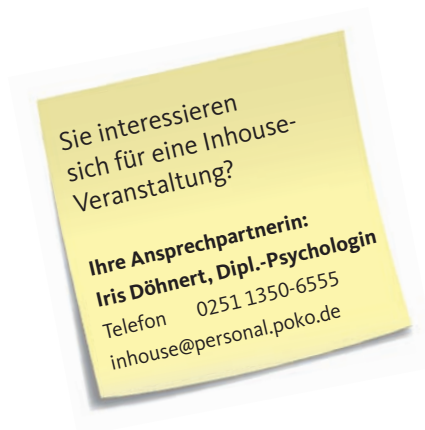
Seminaranmeldung 2011



Bitte verwenden Sie für Ihre Anmeldung eine Kopie dieses Vordrucks oder buchen Sie online unter www.poko.de/personal

Poko-Institut Münster
Erphostraße 40
48145 Münster

Telefax: 0251 1350-500



Sie interessieren sich für eine Inhouse-Veranstaltung?

Ihre Ansprechpartnerin:
Iris Döhnert, Dipl.-Psychologin
Telefon 0251 1350-6555
inhouse@personal.poko.de

Anmeldung zur Veranstaltung:

Titel		Bestell-Nr.	
Termin		Ort	

Firmenanschrift:

Firma			
Straße		PLZ/Ort	

Wir melden zu o. a. Veranstaltung verbindlich an:

Frau Herrn

Name
Vorname
Funktion im Unternehmen
Telefon *
E-Mail *

Firmenstempel/Datum/Unterschrift

Hotelbuchung

Bitte nehmen Sie im Namen und im Auftrag unseres Betriebes für nebenstehenden Teilnehmer folgende Hotelbuchung vor:

- Ab Vorabend mit Übernachtung/Vollpension
- Erst ab 1. Seminartag mit Übernachtung/Vollpension
- Ohne Übernachtung/Frühstück – inkl. Mittagessen

Wenn Sie keine Übernachtung wünschen, berechnet das Hotel eine Tagespauschale.

- Nichtraucherzimmer Wenn möglich: Raucherzimmer
- Wenn möglich: barrierefreies Zimmer
- Teilnehmer wurde bereits reserviert

Die Seminargebühren werden nach Erhalt der Anmeldebestätigung und Rechnung überwiesen. Etwa 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung erhält der Teilnehmer die Hinweise zum Hotel (inkl. des jeweiligen Vollpensionspreises) und alle weiteren Informationen zum Seminar. Die Teilnehmer sind im Hotel Selbstzahler.

*** Mit Angabe meiner E-Mail-Adresse und Telefon-Nr. erkläre ich mich damit einverstanden, auf diesem Wege Angebote und Informationen des Poko-Instituts zu erhalten. Diese Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.**

Hinweis nach § 28 Abs. 4 BDSG: Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit unter Angabe Ihrer Anschrift widersprechen. Widerspruchsadresse: datenschutz@poko.de

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Poko-Instituts (siehe www.poko.de/personal/agb) werden mit der Unterschrift ausdrücklich anerkannt.