



*»Ich kann jedem nur empfehlen, solche Schulungen bei Poko zu machen. Sehr nette Leute!«*

Teilnehmer »Der effiziente Betriebsausschuss«  
Juni 2021 in Travemünde

Als Dienstleister mit fast 60 Jahren Erfahrung bietet das unabhängige und inhabergeführte Poko-Institut bundesweit Seminare, Trainings und Beratung an. Unsere Zielgruppen sind Betriebsräte und weitere Arbeitnehmervertreter sowie Mitarbeiter und Führungskräfte nationaler und internationaler Unternehmen aller Branchen. Wir stehen für professionelle Veranstaltungen zu Themen aus dem Bereich Arbeitsrecht und Betriebsverfassungsrecht sowie Kommunikation und Verhandlungsführung und vieles mehr. Weitere Informationen findest Du auf [www.poko.de](http://www.poko.de).

Wir suchen dich

ab dem 1. Januar 2024 als **Juristin/en (m/w/d)** für unser Team in der Zentrale in Münster in Voll- oder Teilzeit (40 Std./Woche oder weniger)

### Hier ist deine Expertise gefragt:

- Verantwortung für thematische Fachbereiche (z.B. wie Allgemeines Arbeitsrecht, Teilbereiche des Betriebsverfassungsrecht, Personalvertretungsrecht)
- Du bist Ansprechpartner für Rechts- und Wirtschaftsreferenten (z.B. Fachanwälte, Richter, Unternehmensberater)
- Du entwickelst Seminar- bzw. Webinarkonzepte
- Du verantwortest die Erstellung und Aktualisierung von Seminarunterlagen
- Du arbeitest redaktionell (Newsletter, Blogs, Homepage, etc.)
- Du organisierst und betreust Sonderveranstaltungen
- Optional: Du wirkst bei der Erstellung von Fortbildungsvideos und –podcasts mit
- Optional: Du bist bei uns auch ggf. selbst als Referent im Einsatz im Bereich Arbeitsrecht/ Betriebsverfassungsrecht

### Damit überzeugst du uns:

- Studium der Rechtswissenschaften (mind. 1. Staatsexamen/Diplom/LL.B.)
- Möglichst vertiefte Kenntnisse im Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht
- Ausgeprägtes Kommunikationstalent
- Gute konzeptionelle Fähigkeit
- Teamgeist, Organisationstalent und Koordinationsvermögen
- Ausgeprägte Fähigkeit zum vernetzten Denken
- Gute Kenntnisse in MS-Office

### Das bieten wir:

- Eine spannende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, engagierten Team
- Interessante Aufgabenbereiche
- Eine faire Bezahlung
- Ein respektvolles und mit Teamgeist erfülltes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine offene Kommunikation
- Hybrides Arbeiten

Interesse? Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung an:

**Poko-Institut OHG**  
**Wolfram Friedrichs**  
**Kaiser-Wilhelm-Ring 3a**  
**48145 Münster**  
**E-Mail: [w.friedrichs@poko.de](mailto:w.friedrichs@poko.de)**

