



»Ich kann jedem nur empfehlen, solche Schulungen bei Poko zu machen. Sehr nette Leute!«

Teilnehmer »Der effiziente Betriebsausschuss«
Juni 2021 in Travemünde

Als Dienstleister mit über 55 Jahren Erfahrung bietet das unabhängige und inhabergeführte Poko-Institut bundesweit Seminare, Trainings und Beratung an. Unsere Zielgruppen sind Betriebsräte, Mitarbeiter und Führungskräfte nationaler und internationaler Unternehmen aus allen Branchen. Wir stehen für professionelle Veranstaltungen zu Themen aus dem Bereich Arbeitsrecht und Betriebsverfassungsrecht sowie Kommunikation und Verhandlungsführung und vieles mehr. Weitere Informationen finden Sie unter www.poko.de.

Wir suchen ab sofort eine/n

**Mitarbeiter (m/w/d) im
Redaktionsteam Seminar-/Webinarunterlagen**

in Vollzeit (40 Std./wöch.), Teilzeitbewerbungen werden berücksichtigt

Ihr Aufgabengebiet:

- Redaktionelle Bearbeitung der Seminar- und Webinarskripten und Präsentationen
- Erstellen bzw. Layouten von Handouts und Power Point-Präsentationen
- Hochladen von Seminar- und Webinarunterlagen im Kundenportal Mein Poko
- Abstimmung der Unterlagen mit den Referentenbereichen (Rechts- und Wirtschaftsreferent*innen, Kommunikationsreferent*innen, Inhouse)
- Sonstige Aufgaben (Schwerpunkte):
- Mitarbeit an konzeptionellen Weiterentwicklungen aller Formen von Seminarunterlagen (online, offline)
- Koordination der termingerechten Zusendung der Präsentationen und Unterlagen

Ihr Profil:

- Sichere Deutschkenntnisse in Sprache und Schrift
- Sehr gute PC- und MS Office-Kenntnisse (vor allem Power Point)
- Positiv, aber nicht Bedingung:
- Praktische Erfahrung in der Erstellung und Bearbeitung von Seminarunterlagen online/offline
- Kenntnisse der rechtlichen Rahmenbedingungen für die Nutzung von Bildmaterial in Skripten/Präsentationen

Wir bieten:

- Eine spannende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, engagierten Team
- Eine unbefristete Festanstellung in Vollzeit (40-Stunden/Woche) – oder Teilzeit
- Eine faire Bezahlung
- Ein respektvolles und mit Teamgeist erfülltes Arbeitsumfeld

- Flexible Arbeitszeiten
- Eine offene Kommunikation
- Ein kollegiales Team in "Du"- Kultur
- Fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kostenlose Getränke sowie Obst und Gemüse

Haben Sie Interesse? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Poko-Institut OHG
Roland Hoffmann
Kaiser-Wilhelm-Ring 3a
48145 Münster
E-Mail: r.hoffmann@poko.de

