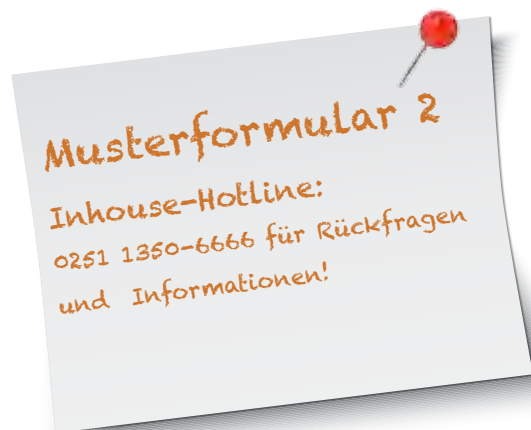


Einladung zur Betriebsratsitzung

An die
die Mitglieder des Betriebsrats



an
an
an

Datum

Einladung zur Betriebsratsitzung

Liebe Kolleginnen und Kollegen,
ich lade euch herzlich zu unserer nächsten Betriebsratsitzung ein:

am	von – bis
----	-----------

Ort

Einen Entwurf für die Tagesordnung findet ihr anbei.

Falls ihr Ergänzungs- oder Änderungswünsche habt, bitte ich um Mitteilung bis zum

--

Solltet ihr an der Sitzung verhindert sein, bitte ich euch um eine schnelle Rückmeldung mit Angabe des Verhinderungsgrundes, damit die Ersatzmitglieder eingeladen werden können.

Unter anderem findet ihr auch einen Punkt »Schulungen nach § 37 Abs. 6 BetrVG«. Dort ist die Beschlussfassung für unser Inhouse-Seminar vorgesehen. Informationen zu den vorliegenden Angeboten findet ihr ebenfalls in der Anlage.

Mit freundlichen Grüßen

Ort/Datum

Unterschrift der/des Betriebsratsvorsitzenden

Anlagen: Entwurf einer Tagesordnung zur Sitzung Angebote für ein Inhouse-Seminar

