

Einladung und Tagesordnung zur Betriebsratssitzung



An die
die Mitglieder des Betriebsrats

Einladung zur Betriebsratssitzung und Tagesordnung

Liebe Kollegen,
ich lade euch herzlich zu unserer nächsten Betriebsratssitzung ein:

Als **Tagesordnung** für unsere Sitzung schlage ich vor:

1. Genehmigung der Tagesordnung

2. Genehmigung des Protokolls der letzten Betriebsratssitzung

3.

4. Verschiedenes (keine Beschlussfassung vorgesehen)

- Planung eines Einführungsseminars für den Betriebsrat

Falls ihr Ergänzungs- oder Änderungswünsche habt, bitte ich um Mitteilung bis zum

Solltet ihr an der Sitzung verhindert sein, bitte ich euch um eine schnelle Rückmeldung mit Angabe des Verhinderungsgrundes, damit die Ersatzmitglieder eingeladen werden können.

Unter anderem möchte ich unter dem Punkt »Verschiedenes« auch über die erforderlichen Betriebsratsseminare sprechen.

Mit freundlichen Grüßen

Ort/Datum

Unterschrift der/des Betriebsratsvorsitzenden

Anlagen: Angebote für ein Inhouse-Seminar

