



Crowne Plaza  
Hamburg – City  
Alster  
Graumannsweg 10

22087 Hamburg  
Telefon: +49 (0)40/2280-60  
Telefax: +49 (0)40/2280-704  
www.crowneplaza.com

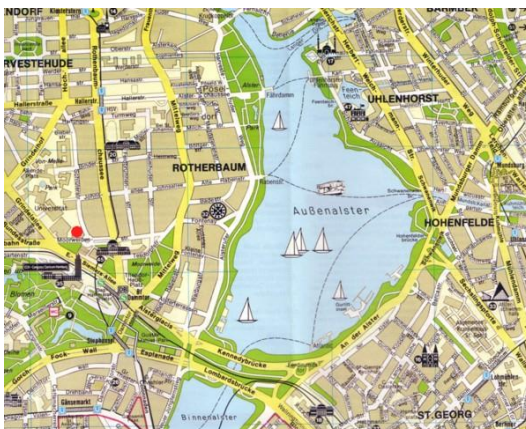
## Kompaktinformation zu Ihrer Anreise:

- Das Hotel befindet sich ca. 2 km vom Stadtzentrum entfernt.
- Es stehen Ihnen Garagenparkplätze für z. Zt. 22,00 €/Tag zur Verfügung.
- Bitte beachten Sie, dass ein Bezug des Hotelzimmers nicht vor 15:00 Uhr möglich ist.
- **Bitte beachten Sie, dass das Hotel durch gesetzlichen Erlass verpflichtet ist die Fitness-, Wellness- und Saunabereiche wegen der Corona-Krise geschlossen zu halten.**

	7,8 km (HH)
	3,4 km
	1,8 km
	0,5 km
	0,5 km
	2,0 km
	Umweltzone: nein

Weitere Informationen über das Hotel finden Sie auf der Rückseite!

## Mit dem PKW:



### Von der A1 (Bremen/Hannover) kommend:

- Richtung Hamburg Centrum auf der A255 über die Elbbrücken fahren.
- Weiter auf die B75/Heidenkampsweg, dort rechts halten und links in die Wallstraße abbiegen.
- Dann bitte geradeaus in die Sechslingspforte (rechts einordnen), von dort rechts in die Barcastraße biegen (rechts einordnen).
- Hier geradeaus in den Graumannsweg.
- Nach 200 m liegt rechts die Einfahrt des Hotels.

**TIPP:** Ihre persönliche Routenplanung finden Sie z. B. unter [www.falk.de](http://www.falk.de).

## Anreise mit der Bahn:



**Mit Sonderkonditionen  
zum Poko-Seminar!**

Buchen Sie rechtzeitig auf  
[www.poko.de/bahnvorteil](http://www.poko.de/bahnvorteil)  
und sichern Sie sich das garantiert günstigste Ticket.  
(Die Tickets sind begrenzt!)

## Wir wünschen Ihnen eine gute Anreise!



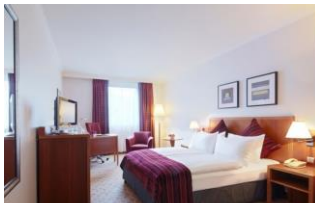
Crowne Plaza  
Hamburg – City  
Alster  
Graumannsweg 10

22087 Hamburg  
Telefon: +49 (0)40/2280-60  
Telefax: +49 (0)40/2280-704  
www.crowneplaza.com

## Kompaktinformation zu Ihrem Hotel:



Das 4-Sterne-Hotel blickt auf die Außenalster und ist umgeben von Einkaufszentren, Bars und Geschäftsstraßen. Das hohe und helle Atrium mit der Bar „Plaza“ lädt zum Entspannen ein.



Die 285 gemütlichen Gästezimmer sind mit honigfarbenen Holzmöbeln und satten, warmen Farben ausgestattet. Sie verfügen über einen individuellen Temperaturregler, WLAN, Satelliten-TV und einen Laptop geeigneten Safe. Das elegante Restaurant Blue Marlin verwöhnt mit internationalen Köstlichkeiten. Eine ungezwungene Atmosphäre herrscht in der beliebten George Bar, die erstklassige Trendgerichte, eine Auswahl an Kaffee und Cocktails anbietet.

**TIPP:** Die Wettervorhersage für Ihren Veranstaltungsort erhalten Sie auf [www.wetter.com](http://www.wetter.com).



285 Zimmer



W-LAN (kostenfrei)



285 Nichtraucherzimmer



Internet



barrierefreie Zimmer



Parkplätze (22,00 €/Tag)



1 Restaurant

Zahlungsarten:

24h Rezeption	ja	Radio	ja
Lift	ja	Solarium	nein
Haustiere erlaubt	ja (25,00 €/Tag)	Schwimmbad	nein
Minibar	nein	Fitnessraum	ja
Zimmersafe	ja	Sauna	ja (6,50 €)
Fön	ja	Hotelbar	ja
Telefon	ja	Balkon	nein
SAT/Kabel-TV	ja	Allergikerzimmer	ja

**Ihr Poko-Team wünscht Ihnen einen angenehmen Aufenthalt!**

# Arbeitsschutz- und Hygienekonzept Coronavirus

## für die **Wiederaufnahme des Hotelbetriebs**

Crowne Plaza Hamburg – City Alster  
Graumannsweg 10  
22087 Hamburg



Stand: 02.06.2020

## INHALT

1.	<b>ALLGEMEIN – MITARBEITER</b> .....	3
1.1.	ARBEITS- UND PERSONALRÄUME .....	3
1.2.	SONSTIGES .....	4
2.	<b>ALLGEMEIN – GÄSTE</b> .....	4
2.1.	EMPFANG (CHECK-IN, CHECK-OUT UND LOBY) .....	4
2.2.	ZIMMER .....	4
2.3.	AUFZÜGE UND TREPPENHÄUSER .....	5
2.4.	WELLNESSBEREICH, FITNESSRAUM, SAUNA .....	5
2.5.	UNTERHALTSFLÄCHEN, ÖFFENTLICHE TOILETTEN UND ALLGEMEINE HYGIENE .....	5
2.6.	GASTRONOMIE UND RESTAURANT .....	5
2.7.	TAGUNGSRÄUME .....	5
2.8.	KAFFEEDAUSEN .....	5

## 1. Allgemein – Mitarbeiter

Hygiene hat in unserem Haus schon immer oberste Priorität. Um der aktuellen Situation gerecht zu werden, wurden die Hygienerichtlinien weiter verschärft und alle Rahmenbedingungen umgestellt um ein Maximum an Sicherheit für unsere Gäste und unsere Beschäftigten sicherzustellen.

Zu Beginn der Arbeit waschen sich alle Beschäftigten mindestens 30 Sekunden lang die Hände. Gründliche Händehygiene (z.B. nach dem Naseputzen, Husten oder Niesen; nach Kontakten mit öffentlichen Gegenständen, vor und nach dem Essen; vor dem Aufsetzen und nach dem Abnehmen einer Schutzmaske, nach dem Toiletten-Gang) durch:

- a) Händewaschen mit Seife für 20 – 30 Sekunden (siehe auch <https://www.infektionsschutz.de/haende-waschen/>) oder
- b) Händedesinfektion: Das sachgerechte Desinfizieren der Hände ist dann sinnvoll, wenn ein gründliches Händewaschen nicht möglich ist. Dazu muss Desinfektionsmittel in ausreichender Menge in die trockene Hand gegeben und bis zur vollständigen Abtrocknung ca. 30 Sekunden in die Hände einmassiert werden. Dabei ist auf die vollständige Benetzung der Hände zu achten (siehe auch [www.aktion-sauberehaende.de](http://www.aktion-sauberehaende.de)).

Desinfektionsschutz steht in jedem Personal WC, Handwaschbecken etc. zur Verfügung. Es soll sich immer nur eine Person in den Toiletten aufhalten.

Ferner wurden alle Beschäftigten über die notwendigen Hygienerichtlinien geschult:

- Husten und Niesen in Armbeuge oder Taschentuch.
- Hände fern halten vom eigenen Gesicht.
- Verstärkte Händehygiene (30 Sek. Händewaschen oder Hände 30 Sek. Desinfektionsmittel einwirken).
- Berührungen vermeiden (Händeschütteln, Umarmungen...).
- 1,5 m Abstand halten. Auch in den Pausen muss der Mindestabstand von 1,5 m eingehalten werden.
- Bei Krankheitszeichen (z.B. Fieber, trockener Husten, Atemproblemen, Verlust Geschmacks-/Geruchssinn, Halsschmerzen, Gliederschmerzen) auf jeden Fall zu Hause bleiben. Bei Verdachtsfällen steht ein kontaktloses Fiebermessgerät zur Verfügung.
- Öffentliche Gegenstände wie Türklinken möglichst nicht mit der vollen Hand bzw. den Fingern anfassen, ggf. ist der Ellenbogen zu benutzen.
- Jede Menschenansammlung wird vermieden.
- Alle Reinigungsarbeiten werden gründlichst intensiviert.

**Mund-Nasen-Bedeckung ist in allen Bereichen Pflicht (Gast- sowie der gesamte Personal-Bereich). Die Ausnahme bilden Büros, da diese derzeit nur mit jeweils einem Mitarbeiter besetzt sind.**

- Allen Beschäftigten stehen ausreichend Mund-Nase-Bedeckungen (MNB) in den jeweiligen Abteilungen zur Verfügung. Bei Durchfeuchtung oder Verschmutzung müssen wiederverwendbare MNB täglich bei mindestens 60 Grad gewaschen und anschließend getrocknet werden. Nach Absetzen der MNB sollten die Hände unter Einhaltung der allgemeinen Hygieneregeln gründlich gewaschen werden. Es dürfen private MNB getragen werden. Die MNB sollte nach dem Abnehmen in einem Beutel o.ä. luftdicht verschlossen aufbewahrt oder sofort gewaschen werden. Bitte für die Arbeit einen Beutel mitbringen!

### 1.1. Arbeits- und Personalräume

- In den Arbeitsräumen und Büros ist ebenfalls der Mindestabstand von 1,50m zu wahren.
- Die Umkleieräume und Personaltoiletten dürfen nur von jeweils einer Person genutzt werden.
- Arbeitsplätze bei Schichtende desinfizieren, vor allem die Telefone!
- Die Büros müssen täglich ausreichend gelüftet werden.
- Tägliche Reinigung und Desinfektion der Personalumkleideräume.
- In den Umkleieräumen befindet sich jeweils ein Händedesinfektionsspender.
- Bitte maximal 15 Min. vor Arbeitsbeginn das Betriebsgelände betreten und spätestens 15 Min. nach Arbeitsende verlassen.

## 1.2. Sonstiges

- Die Blazer der Front-of-House-Uniform werden weggelassen.
- Die Raucherbereich für die Mitarbeiter darf nur von 3 Personen gleichzeitig unter Einhaltung des Mindestabstands genutzt werden.
- Über den Aufenthalt von Mitarbeiter externer Firmen muss eine Liste mit Namen, Datum, zeitlicher Aufenthalt sowie Kontaktdaten geführt werden.

## 2. Allgemein – Gäste

Die Pflicht, Mund-Nase-Bedeckungen zu tragen, gilt sowohl für Beschäftigte als auch für Gäste. Gäste tragen ihre Mund-Nase-Bedeckungen, in allen Bewegungsflächen. Mund-Nase-Bedeckungen sind an der Rezeption für 3€ pro Stück käuflich zu erwerben. Im Restaurant dürfen diese natürlich am Tisch abgenommen werden.

Sollten wir den Eindruck gewinnen, dass die Gäste die Distanz nicht wahren, den Hygienestandards und die Gesundheitsmaßnahmen nicht nachkommen, sprechen wir die Gäste zunächst höflich und direkt an und fordern sie auf, den Maßnahmen Folge zu leisten. Sollten Gäste den Maßnahmen auch nach wiederholter Aufforderung nicht nachkommen, müssen wir zum Schutze anderer von unserem Hausrecht Gebrauch machen.

Sollten wir den Eindruck haben, dass jemand krank ist, sprechen wir den Gast höflich ohne Umschweife an. In diesem Fall muss auch der der General Manager unverzüglich informiert werden.

### 2.1. Empfang (Check-In, Check-Out und Lobby)

- An allen Eingangsbereichen sind direkt nach dem Eingang Desinfektionsspender installiert.
- Wir schaffen möglichst große, durchlüftete Bereiche.
- Eine Spuckschutzwand aus Plexiglas befindet zwischen Rezeptionsmitarbeiter und Gast.
- Es befinden sich in allen notwendigen Bereichen Abstandsmarkierungen auf dem Boden (1,5 m).
- Hinweisschild „Bitte Abstand halten“ befindet sich gut lesbar am Empfang. An der Eingangstür befindet sich der Hinweis zur Mundschutzpflicht.
- Wir bevorzugen den kontaktlosen Zahlungsverkehr – Kreditkarten und per Mobiltelefon.
- Desinfektion aller Zimmerkarten bzw. Zimmerschlüssel vor Ausgabe; ebenso vor Gebrauch der Kugelschreiber am Empfang.
- Die Adressen auf den Meldescheinen müssen gut lesbar sein und mit dem Personalausweis abgleichen werden.
- Desinfektion der Hygiene –Touch-Points im Empfangsbereich bis zum Fahrstuhl jeweils zum Schichtende durch die Beschäftigten des Empfangs (Türgriffe etc.).

### 2.2. Zimmer

- Es gibt eine feste Zuteilung von Etagen für unsere Reinigungskräfte.
- Während des Aufenthalts werden die **Zimmer der Gäste nicht betreten oder gereinigt**. Der Empfang informiert die Gäste darüber bei Ankunft.
- Alle „handgreiflichen“ Dinge im Zimmer, wie z.B. Fernbedienung, Lichtschalter, Fenstergriffe etc. werden bei jeder Reinigung desinfiziert. Wir reinigen unsere Zimmer nach den „IHG Way of Clean“-Hygienestandards.
- Wir lüften die Zimmer während der gesamten Reinigungszeit von ca. 30 Minuten mit ganz geöffnetem Fenster (nicht gekippt!) – wo möglich mit Durchzug.

Zusätzlich bis alle Einschränkungen aufgehoben sind:

- Zimmer bleiben nach der Belegung für mind. 48 Stunden unbelegt (2 Tage).
- Wenn möglich keine Zimmer nebeneinander vergeben.
- Aus hygienischen Gründen sind Dekokissen, Gästemappen und Zeitschriften vorübergehend aus dem Zimmer entfernt.
- Folgende Etagen bleiben für Notfälle gesperrt: 6 & 7

### **2.3. Aufzüge und Treppenhäuser**

- Hinweisschilder beachten: Maximal 2 Personen (bzw. Familienmitglieder in der Gruppe) dürfen den Aufzug zeitgleich nutzen.
- Taster im Aufzug werden täglich mehrfach desinfiziert.
- Täglich mehrfache Desinfektion aller Hygienepunkte in den Bewegungsflächen.
- Bitte in den Treppenhäusern bei Gegenverkehr in den Ebenen warten und mit Abstand passieren lassen.

### **2.4. Wellnessbereich, Fitnessraum, Sauna**

- Bis auf Weiteres geschlossen.

### **2.5. Unterhaltsflächen, öffentliche Toiletten und allgemeine Hygiene**

- Die Öffentlichen WCs sind vorübergehend geschlossen.
- Hausgäste sollen ausschließlich die Toilette auf Ihren Zimmern benutzen.
- Ab sofort gelten zusätzlich zu den normalen Reinigungsplänen die ergänzenden Hygienemaßnahmen

### **2.6. Gastronomie und Restaurant**

- Die Restaurantkapazität wurde unter Einhaltung des Mindestabstands reduziert.
- Die Restaurants sind ausschließlich für unsere Hausgäste geöffnet. Gäste unserer Gäste müssen vorher angemeldet werden und ihre Kontaktdaten (Adresse und Telefonnummer) hinterlegen (Wichtig wegen Pandemieverfolgung).
- Langes Lüften der Gastronomieräume vor und nach den Mahlzeiten wird gewährleistet.
- Es wird kein Roomservice angeboten.
- Auf das Frühstücksbuffet muss verzichtet werden, stattdessen bieten wir a la carte Frühstück.
- Servicemitarbeiter tragen Mund-Nase-Bedeckungen beim Servieren.
- Platz besetzt – Platz frei Regel (Stuhl bleibt als Abstandshalter stehen).
- Buffets können nicht durchgeführt werden, stattdessen gibt es bei Bedarf Menüs.
- Getränke stehen in Flaschen auf dem Tisch.
- Verzicht von Salz- und Pfefferstreuer auf dem Tisch. Nur auf Nachfrage. Nach jeder Nutzung werden die Salz- und Pfefferstreuer gereinigt.
- Vor dem Eindecken der Tische werden die Hände gewaschen oder desinfiziert.
- Es werden ausschließlich Papierservietten (Einweg) genutzt.
- Abgeräumt wird erst wenn die Gäste aufgestanden sind.
- Desinfektionsmittelspender befinden sich am Eingangsbereich des Restaurants.
- Die Bar ist für Gäste gesperrt.

### **2.7. Tagungsräume**

- Hinweisschild „Abstand halten“ beachten.
- Zuteilung extra großer Tagungsräume (eine Raumkategorie größer als üblich) für die Gäste.
- Stuhl frei – Stuhl belegt Regel (Stuhl bleibt als Abstandshalter stehen).
- Kein öffentlicher Obstkorb oder dergleichen im Pausenbereich.
- Desinfektionsspender befinden sich in den Eingangsbereichen.

### **2.8. Kaffeepausen**

- Timeslots für jede Gruppe bzw. bis 20 Personen in einem genügend großen Pausenraum.
- Abräumen findet nach den Kaffeepausen statt.
- Tagungspausen werden vorportioniert in Gläsern mit Deckeln angeboten.
- Jeder Tagungsgast erhält jeweils seine eigene Flasche Wasser.