



Als Dienstleister mit über 50 Jahren Erfahrung bietet das unabhängige und inhabergeführte Poko-Institut Münster bundesweit Seminare, Trainings und Beratung an. Unsere Zielgruppen sind Betriebsräte, Mitarbeiter und Führungskräfte nationaler und internationaler Unternehmen aus allen Branchen. Weitere Informationen finden Sie unter

www.poko.de.

Unsere Zusammenarbeit ist geprägt von einem freundlichen Arbeitsklima, einer kooperativen Führung und einem fairen Umgang miteinander. Als Ergänzung für unser engagiertes Team suchen wir für unseren Inhouse-Service ab sofort eine/n

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement / Bürokauffrau / Bürokaufmann

in Vollzeit (40 Std./Woche).

Ihr Verantwortungsbereich u.a.:

- Unterstützung bei der Seminarorganisation und -verwaltung von firmeninternen Seminaren für Betriebsräte und Führungskräfte
- Angebotserstellung, Vertragsvorbereitung, vorbereitende Tätigkeiten zur Rechnungsstellung
- Telefonische Kundenberatung und Kundenbetreuung
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben für den firmeninternen Bereich
- Dokumentation, Datenpflege, Internetrecherchen
- Ansprechpartner für externe Referenten, Referenteneinsatzkoordination
- Bearbeiten von Seminarunterlagen und Präsentationen

Das zeichnet Sie aus:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung o.ä.
- Teamfähigkeit, sehr gutes Organisations- und Koordinationsvermögen
- Selbständiges genaues Arbeiten, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Fähigkeit vernetzt zu denken
- Hohes Maß an Belastbarkeit und Bereitschaft, Arbeitsspitzen abzufangen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit – insbesondere am Telefon
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Sehr hohe Kunden- und Serviceorientierung

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem inhabergeführten Unternehmen
- Arbeit in einem engagierten Team
- Raum für persönliches Engagement.
- Flexible Arbeitszeiten
- Einen Arbeitsplatz im Herzen von Münster



Haben Sie Interesse? Dann schicken Sie bitte umgehend Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an das **Poko-Institut OHG, z.H. Frau Gerlinde Rau, Kaiser-Wilhelm-Ring 3a, 48145 Münster, E-Mail: gr@poko.de**