



Als Dienstleister mit über 50 Jahren Erfahrung bietet das unabhängige und inhabergeführte Poko-Institut Münster bundesweit Seminare, Trainings und Beratung an. Unsere Zielgruppen sind Betriebsräte und Führungskräfte, Mitarbeiter nationaler und internationaler Unternehmen aus allen Branchen. Neben unseren Referenten begleiten professionelle Seminarleiter unsere Seminare. Weitere Informationen finden Sie unter [www.poko.de](http://www.poko.de).

Unsere Visitenkarte sind neben unseren erstklassigen Referenten vor allem unsere Seminarleiter als Ansprechpartner für unsere Kunden vor Ort. Für deren Steuerung suchen wir als Ergänzung für unser engagiertes Team ab sofort eine/n

## Mitarbeiter/In Seminarleiter-Koordination

in Vollzeit (40 Std.). Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

### Ihre Aufgaben, u.a.:

- Koordination und Planung der bundesweiten Einsätze unserer Seminarleiter
- Planungs- und Terminabsprachen mit Seminarleitern und ggf. Referenten
- Organisation und Mitarbeit bei Kongressen und internen sowie externen Sonderveranstaltungen
- Konzeptionelle Weiterentwicklung des Seminarleiterbereichs
- Intensive Kommunikation zu allen Seminarleitern in ganz Deutschland
- Eigene Seminarleitertätigkeit (begrenzt)
- Organisatorische Maßnahmen zur Seminarendurchführung und -verwaltung
- Verantwortung und Erstellung redaktioneller Beiträge für Info-Mailings an die Seminarleiter

### Das zeichnet Sie aus:

- Ausbildung im Bereich: Veranstaltungs-, Event- oder Hotelmanagement, Bürokauffrau/-mann oder ähnliches
- Möglichst praktische Erfahrungen in der Organisation von Seminaren und Kongressen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit so wie eine selbstständige Arbeitsweise und Flexibilität
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen
- Sehr gutes Organisations- und Koordinationsvermögen, Zuverlässigkeit
- Freundliches, kompetentes und professionelles Auftreten
- Fähigkeit vernetzt zu denken
- Sehr hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Bereitschaft zu gelegentlicher Reisetätigkeit und eigener Seminarleitertätigkeit

### Das erwartet Sie:

Vielfältige Aufgaben, nette und motivierte Kollegen, Raum für persönliches Engagement.