



Als Dienstleister mit fast 60 Jahren Erfahrung bietet das unabhängige und inhabergeführte Poko-Institut bundesweit Seminare, Trainings und Beratung an. Unsere Zielgruppen sind Betriebsräte und weitere Arbeitnehmervertreter sowie Mitarbeiter und Führungskräfte nationaler und internationaler Unternehmen aller Branchen. Wir stehen für professionelle Veranstaltungen zu Themen aus dem Bereich Arbeitsrecht und Betriebsverfassungsrecht sowie Kommunikation und Verhandlungsführung und vieles mehr. Weitere Informationen finden Sie auf [www.poko.de](http://www.poko.de).

Zur Verstärkung unseres Internetteams suchen wir ab sofort für mind. 30 Std./Woche einen

## Mitarbeiter Online-/Content-Marketing (m/w/d)

### Hier ist Ihre Expertise gefragt:

- Erstellung unserer monatlichen Newsletter durch Aufbereitung verschiedenster Beiträge
- Monitoring, Reporting und Weiterentwicklung dieses Marketingkanals
- Redaktionelle Pflege und Aktualisierung unserer Website inklusive Webshop mittels CMS
- Mitwirken an der Planung und Umsetzung operativer Online-Marketingmaßnahmen sowie deren fortlaufende Optimierung (SEO)
- Beobachtung der Online-Aktivitäten wichtiger Wettbewerber

### Damit überzeugen Sie uns:

- Erste Berufspraxis in den genannten Aufgabenbereichen
- Erfahrung mit CM-Systemen und NL-Tools, HTML-Kenntnisse wünschenswert
- Gute schriftliche Ausdrucksweise und Gespür für webgerechte Aufbereitung von Informationen
- Sicherer Umgang mit MS Office, idealerweise auch mit Adobe Photoshop
- Kreativer Kopf mit ausgeprägter Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Motivation und Zuverlässigkeit, lösungsorientierte sowie sorgfältige Arbeitsweise

### Das bieten wir Ihnen:

- Eine spannende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, engagierten Team
- Interessante Aufgabenbereiche
- Eine unbefristete Festanstellung
- Eine faire Bezahlung
- Ein respektvolles und mit Teamgeist erfülltes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine offene Kommunikation
- Ein kollegiales Team in "Du"- Kultur

Haben Sie Interesse? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an:

**Poko-Institut OHG**  
**Frau Jeannine Vinhage**  
**Kaiser-Wilhelm-Ring 3a**  
**48145 Münster**  
**E-Mail: [j.vinhage@poko.de](mailto:j.vinhage@poko.de)**

**Poko**  
Seminare | Training | Beratung