



Als Dienstleister mit über 55 Jahren Erfahrung bietet die unabhängige und inhabergeführte Poko-Institut OHG bundesweit Seminare, Trainings und Beratung an. Unsere Zielgruppen sind Führungskräfte, Mitarbeiter und Betriebsräte nationaler und internationaler Unternehmen aus allen Branchen. Weitere Informationen finden Sie unter www.poko.de.

Als Ergänzung für unser engagiertes Team suchen wir ab sofort einen

Mitarbeiter Rechnungswesen (m/w/d)

in Teil- oder Vollzeit (30 - 40 Std./KW)

Ihre Aufgaben u. a.:

- Rechnungsprüfung Kreditoren
- Fakturierung Debitoren
- Finanzbuchhaltung (Kontierung/Belegerfassung Sachkonten, Debitoren, Kreditoren)
- Mahnwesen
- Allgemeiner Zahlungsverkehr
- Regelmäßige Konten- und Saldenabstimmungen
- Unterstützung der Lohnbuchhaltung und des Personalbereichs
- Allgemeine vor- und nachbereitende Tätigkeiten
- Assistenz der Abteilungsleitung

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische, steuerfachliche oder vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in den vorgenannten Bereichen
- Aktuelles Wissen in den Bereichen Steuern und Sozialversicherung
- Fundierte Anwenderkenntnisse von MS-Office-Produkten und betriebswirtschaftlicher Software
- Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Belastbarkeit, Engagement
- Fähigkeit zum vernetzten Denken und absolute Vertrauenswürdigkeit



Haben Sie Interesse? Dann schicken Sie bitte umgehend Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums, ihrer Arbeitszeit- und Gehaltsvorstellung an

Poko-Institut OHG, z.H. Herrn Markus Sommerhage,
Kaiser-Wilhelm-Ring 3a, 48145 Münster, E-Mail: so@poko.de