



Als Dienstleister mit fast 60 Jahren Erfahrung bietet die unabhängige und inhabergeführte Poko-Institut OHG bundesweit Seminare, Trainings und Beratung an. Unsere Zielgruppen sind Führungskräfte, Mitarbeiter und Betriebsräte nationaler und internationaler Unternehmen aus allen Branchen. Weitere Informationen finden Sie unter [www.poko.de](http://www.poko.de).

Als Ergänzung für unser engagiertes EDV-Team suchen wir ab sofort einen

## Netzwerkadministrator (m/w/d) in Vollzeit (40 Std.)

### Ihre Aufgaben, u.a.:

- Als Netzwerkadministrator sorgen Sie für einen ordnungsgemäßen Ablauf sowie die Pflege und Erweiterung des Netzwerks, der Serverlandschaft, des Telefonservers, etc.
- Sie stellen den reibungslosen Betrieb sowie die Verfügbarkeit der Datenbank-Systeme sicher.
- Sie leisten technischen Support und klären technische und anwendungsorientierte Fragen.
- Sie kümmern sich um die Überwachung des innerbetrieblichen Netzwerkes.
- Sie machen sich mit dem Aufbau der Hardware vertraut, kümmern sich um die Einrichtung und Pflege der Software und sorgen für die notwendige Datensicherheit.
- Sie betreuen die Benutzer- und Zugriffsverwaltung im Unternehmen.
- Sie erstellen Auswertungen/Analysen per SQL und/oder mit dem CRM, nach Vorgabe/ Absprache mit den jeweiligen Abteilungen.

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker, BSc Informatik oder vergleichbares oder entsprechende Berufserfahrung.
- Fundierte Kenntnisse der Installation und Administration von Windows Server 2008 bzw. 2016, Exchange 2016, Active Directory, Office 2016
- Wünschenswert wären Erfahrungen mit VBS und SQL, bevorzugt MSSQL Server
- Zielgerichtete und sehr genaue Arbeitsweise, analytisches, problemlösungsorientiertes und konzeptionelles Denkvermögen
- Gutes Auftreten und Freude an der Unterstützung anderer Menschen
- Sie arbeiten methodisch, sorgfältig, verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit, Qualitätsorientierung sowie ausgesprochenen Teamgeist.

### Wir bieten Ihnen:

- Klare Arbeitszeiten, Gleitzeit möglich
- Keine Bereitschaftsdienste bzw. Arbeit am Wochenende
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre



Haben Sie Interesse? Dann schicken Sie bitte umgehend Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an das **Poko-Institut OHG, z.H. Frau Gabriele Dreykluft, Kaiser-Wilhelm-Ring 3 a, 48145 Münster, E-Mail: [gd@poko.de](mailto:gd@poko.de)**