

# Anmeldung zum Symposium

## Konfliktmanagement

11. – 12. Juni 2024 in Würzburg (8828AA24)

Poko-Institut OHG  
Kaiser-Wilhelm-Ring 3a  
48145 Münster

Telefax: 0251 1350-500

E-Mail: info@poko.de

### DB Sonderkonditionen

Mit günstigem Festpreis  
zum Poko-Seminar:

[www.poko.de/bahnvorteil](http://www.poko.de/bahnvorteil)



Vorab unverbindlich  
Teilnehmerplatz sichern:

0251 1350-0

## Wir melden zu o. a. Veranstaltung verbindlich an

Frau  Herrn  divers

Name
Vorname
Funktion im Unternehmen
Firma
Straße
PLZ/Ort
Telefon*
E-Mail*

### Workshop-Auswahl

Wählen Sie je einen Workshop für Dienstag und Mittwoch aus:

Die Anmeldungen werden nach Eingangsreihenfolge bearbeitet und sind begrenzt auf ca. 15 Teilnehmer. Sollte ein gewünschter Workshop ausgebucht sein, teilen wir Ihnen das umgehend mit und bieten eine Alternative an.

#### Dienstag

- 1 Umgang mit »kritischem« Führungsverhalten  
 2 Konfliktklärung in Teams und Gruppen

#### Mittwoch

- 3 Umgang mit schwierigen Mitmenschen im Unternehmen und BR  
 4 Strategien und Interventionen für schwierige Konfliktsituationen

Teilnehmer wurde bereits reserviert

## Hotelbuchung für o. g. Mitarbeiter

Bitte nehmen Sie im Namen und im Auftrag unseres Betriebs für obenstehenden Teilnehmer folgende Hotelbuchung vor:

- Hotelbuchung mit Übernachtung**  
 Ab Vorabend  Erst ab 1. Seminartag  
 Mit Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
 Mit Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

- Tagesgast ohne Übernachtung** (inkl. Mittagessen)  
Wenn Sie keine Übernachtung wünschen, berechnen wir eine Tagespauschale des Hotels.

- Vegetarisches Essen  Ich bitte um Anruf wegen besonderer Anforderungen aufgrund einer Behinderung  
 Sonstige Wünsche:

Die Hotelkosten sind nicht in den Symposiumsgebühren enthalten. Poko übernimmt in unserem Auftrag die Abrechnung der Hotelkosten (Übernachtung und Verpflegungspauschale bzw. Tagespauschale, falls keine Übernachtung gewünscht ist) und stellt diese unserem Unternehmen separat in Rechnung. Alle weiteren Extras, wie z. B. Parkgebühren, Kurtaxe und andere kommunale Abgaben, Telefon, Minibar etc. sind vom Teilnehmer direkt vor Ort an das Hotel zu zahlen.

## Rechnungsanschrift (falls abweichend)

Firmenname
Ansprechpartner/Tel.
Abt.
Str./Postfach
PLZ/Ort

Kostenstelle
E-Mail bei elektronischem Rechnungsversand
Stempel/Datum/Unterschrift

Es gelten die in der Rechnung angegebenen Preise. Die Symposiumsgebühren werden nach Erhalt der Rechnung überwiesen. Etwa 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung erhält der Teilnehmer die Hinweise zum Hotel (inkl. der jeweiligen Hotelkosten) und alle weiteren Informationen zum Symposium. Die separate Rechnung über die Hotelkosten ist sofort nach Erhalt fällig.

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Poko-Institut OHG auf [www.poko.de/aggb](http://www.poko.de/aggb) werden mit der Unterschrift ausdrücklich anerkannt.

\* Mit Angabe meiner E-Mail-Adresse und Telefon-Nr. erkläre ich mich damit einverstanden, auf diesem Wege Angebote und Informationen der Poko-Institut OHG zu erhalten. Diese Einwilligung kann ich nach Art. 21 DSGVO jederzeit unter Angabe meiner Anschrift widerrufen.

Widerspruchsadresse: [datenschutz@poko.de](mailto:datenschutz@poko.de). Bitte beachten Sie unsere Datenschutzerklärung ([www.poko.de/datenschutz](http://www.poko.de/datenschutz)) und unsere Datenschutzhinweise gem. Art. 13 DSGVO für die Anmeldung ([www.poko.de/datenschutzhinweise-anmeldung](http://www.poko.de/datenschutzhinweise-anmeldung)).