

Anmeldung zum JAV-CAMPUS

vom 09. – 10.07.2025 in Hamburg (8020AA25)

Bitte verwenden Sie für die Anmeldung diesen Vordruck oder buchen Sie online auf www.jav-kongress.de

Poko

Poko-Institut OHG
Kaiser-Wilhelm-Ring 3a
48145 Münster

Telefax: 0251 1350-500
E-Mail: info@jav.de

DB Sonderkonditionen

Günstiger zum
Poko-Seminar:
www.poko.de/bahnvorteil

*Vorab unverbindlich
Teilnehmerplatz sichern:*

0251 1350-0

Firmenanschrift

Firma

Straße

PLZ/Ort

Wir melden zu o. a. Veranstaltung verbindlich an

☐ Frau ☐ Herrn ☐ divers

Name

Vorname

Funktion in
der JAV

Telefon*

E-Mail*

☐ Teilnehmer wurde bereits reserviert

Wahl-Vortrag (bitte einen auswählen)

Wahl-Vortrag für Mittwoch, 09.07.2025, vormittags

- ☐ **1) Safety First am Arbeitsplatz –**
Arbeitsschutz als Aufgabe der JAV
- ☐ **2) Durchblick im Paragraphen-Dschungel:**
rechtlich sicher bei Fragen von Arbeitszeit-
erfassung bis Weihnachtsgeld
- ☐ **3) Mobbing am Ausbildungsplatz –**
die JAV als Vermittler

Wunsch-Workshop (bitte einen auswählen)

Wunsch-Workshop für Mittwoch, 09.07.2025, nachmittags

- ☐ **1) Das liest doch eh keiner –**
mehr erreichen mit Videoclips
- ☐ **2) Professionell – mit dem richtigen Know-How**
zu besserer Ausbildungsqualität
- ☐ **3) Social Justice und Diversity –**
Vielfalt fördern und Diskriminierung verhindern

Hotelbuchung für o. g. Mitarbeiter

Bitte nehmen Sie im Namen und im Auftrag unseres Betriebs
für obenstehenden Teilnehmer folgende Hotelbuchung vor:

☐ Hotelbuchung mit Übernachtung

- ☐ Ab Vorabend ☐ Erst ab 1. Kongresstag
- ☐ Mit Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- ☐ Mit Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

☐ Tagesgast ohne Übernachtung (inkl. Mittagessen)

Wenn Sie keine Übernachtung wünschen, berechnen wir eine Tagespauschale
des Hotels.

- ☐ Vegetarisches Essen ☐ Ich bitte um Anruf wegen besonderer Anforderungen aufgrund
- ☐ Sonstige Wünsche:

Die Hotelkosten sind nicht in der Kongressgebühr enthalten. Poko übernimmt in unserem Auftrag die Abrechnung der Hotelkosten (Übernachtung und Verpflegungspauschale bzw. Tagespauschale, falls keine Übernachtung gewünscht ist) sowie die kommunalen Abgaben und stellt diese unserem Unternehmen separat in Rechnung. Alle weiteren Extras, wie z. B. Parkgebühren, Telefon, Minibar etc. sind vom Teilnehmer direkt vor Ort an das Hotel zu zahlen.

Kostenstelle

E-Mail bei elektronischem Rechnungsversand

Stempel/Datum/Unterschrift

Die Kongressgebühren werden nach Erhalt der Anmeldebestätigung und Rechnung überwiesen. Etwa 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung erhält der Teilnehmer die Hinweise zum Hotel (inkl. der jeweiligen Hotelkosten) und alle weiteren Informationen zum Kongress. Die separate Rechnung über die Hotelkosten ist sofort nach Erhalt fällig.

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Poko-Institut OHG auf www.poko.de/jav/agb werden mit der Unterschrift ausdrücklich anerkannt.

*** Mit Angabe meiner E-Mail-Adresse und Telefon-Nr. erkläre ich mich damit einverstanden, auf diesem Wege Angebote und Informationen der Poko-Institut OHG zu erhalten. Diese Einwilligung kann ich nach Art. 21 DSGVO jederzeit unter Angabe meiner Anschrift widerrufen. Widerspruchsadresse: datenschutz@poko.de. Bitte beachte unsere allgemeinen Datenschutzhinweise auf www.poko.de/datenschutz sowie diejenigen für die Anmeldung gemäß Art. 13 DSGVO auf www.poko.de/datenschutzhinweise-anmeldung.**