

**Besser gut geschult
als Pi mal Daumen**



BR-Wahl 2026

Was Wahlvorstände wissen müssen



**BR-WAHL
2026**

- ▶ Fehlervermeidung
- ▶ Kandidatengewinnung
- ▶ Wahlhilfen und Tipps
- ▶ Erstklassige Schulungen



Seminare | Training | Beratung

Wir kümmern uns!

Infos & Tipps

Darum Poko	3
Das richtige Wahlverfahren	4
Betriebsratswahlrechner	4
Hotline Betriebsratswahl	5
Ein Wahlvorstands-Interview	6
Das Wahlausschreiben	8
Wirksame Öffentlichkeitsarbeit!	10
Die Kandidatengewinnung	12
Betriebsratswahl und Kündigungsschutz	14
Wahlfehler und ihre Folgen	15
Was ist alles zu besorgen?	16
www.betriebsratswahlen.de	17
Ihre Referenten	35
Ihre Poko BR-Navis	38
Unsere Hotlines	39
Ihr Schulungsanspruch	40
Beschluss des Wahlvorstands/Betriebsrats	41
Anmeldeformular	42
Poko-Points	43

Seminare

* Generationswechsel und Nachfolgeplanung	18
*  Webinar: Erfolgreiche Kandidatensuche für die BR-Wahl 2026 – Gratis!	19
*  Webinar: Betriebsratswahl – Kandidatentraining – Gratis!	20
*  Webinar: Betriebsratswahl 2026 – 10 häufige Fehler – Gratis!	21
*  Webinar: BR-Wahl 2026 – das normale Wahlverfahren	22
* Betriebsratswahl 2026 – das normale Wahlverfahren	24
*  Webinar: BR-Wahl 2026 – das vereinfachte Wahlverfahren	27
* Betriebsratswahl 2026 – das vereinfachte Wahlverfahren	28
*  Webinar: Betriebsratswahl 2026 – Fresh up	30
Betriebsratswahl 2026 – Fresh up	31
*  Webinar: Die BR-Assistenz als Wahlhelfer oder im Wahlvorstand	32
*  Webinar: Die Betriebsratswahl als Kampagne	33
* Öffentlichkeitsarbeit Betriebsratswahl 2026	34

Inhouse-Service

36

**Alle Seminare auch als Inhouse-Veranstaltung.
Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot!**

Betriebsratswahlen 2026 – wir begleiten Sie durch das Wahlverfahren!

Stehen Sie vor der Herausforderung, die Betriebsratswahl 2026 zu organisieren? Ob zum ersten Mal oder als erfahrener Wahlvorstand – die korrekte und rechtssichere Durchführung ist entscheidend.

Wir unterstützen Sie mit praxisnahen Seminaren und Webinaren, in denen unsere erfahrenen Rechtsreferenten Ihnen alle wichtigen Schritte bei der Personenwahl oder bei der Listenwahl leicht verständlich vermitteln. Zusätzlich stehen wir Ihnen zur Seite – telefonisch oder per Video-Call oder per E-Mail.

Ihr Vorteil: Von uns bekommen Sie viele praxiserprobte Tipps. Außerdem geben wir Ihnen nützliche Hilfsmittel an die Hand. Checklisten und Fristenrechner finden Sie auf **www.betriebsratswahlen.de**

Profitieren Sie von unserer Expertise und sorgen Sie für eine reibungslose Wahl!

Herzlichst, Ihre Poko-Wahlexpertin



Sybille Wasmund

Ass. jur.,
M.A. Erwachsenenbildung
E-Mail: s.wasmund@poko.de

 Webinar

* Diese Seminare setzen keine Vorkenntnisse voraus

Darum Poko

Wir machen Sie handlungsfähig – für eine erfolgreich mitbestimmte Arbeitswelt



Warum entscheiden sich Wahlvorstände für uns?

- ▶ Bei uns wird Praxisbezug wahrhaft großgeschrieben! Wir statten Sie mit dem richtigen Handwerkszeug aus, das Sie unmittelbar anwenden können.
- ▶ Unsere Referenten begeistern Sie in unseren Seminaren dank langjähriger Praxiserfahrung rund um die Arbeitnehmervertretung.
- ▶ Durch uns gewinnen Sie Rechtssicherheit, erhalten Ratschläge zu Ihren Fragestellungen und konkrete Lösungsangebote.
- ▶ Poko steht für höchste Qualität der Seminarinhalte bei verständlicher, einprägsamer und dennoch kurzweiliger Präsentation samt interaktiver Gruppenarbeiten.
- ▶ Uns liegt Ihr Erfahrungsaustausch am Herzen, damit Sie auch von anderen Teilnehmern lernen. Dafür fördern wir den intensiven Dialog während der Schulung.
- ▶ Dank unserer herzlichen Seminarleitungen erwarten Sie eine lockere Wohlfühlatmosphäre und gute Stimmung, auch an den Abenden.
- ▶ Wir arbeiten unabhängig, weder von Arbeitgeberverbänden noch Gewerkschaften unterstützt, da wir für die vertrauensvolle, konstruktive Zusammenarbeit zwischen Betriebsrat und Arbeitgeber stehen.

Wir möchten, dass Sie erfolgreich mitbestimmen können. Deshalb steht die lebendige Wissensvermittlung bei uns im Fokus – mit Leichtigkeit und Spaß seit über 60 Jahren.



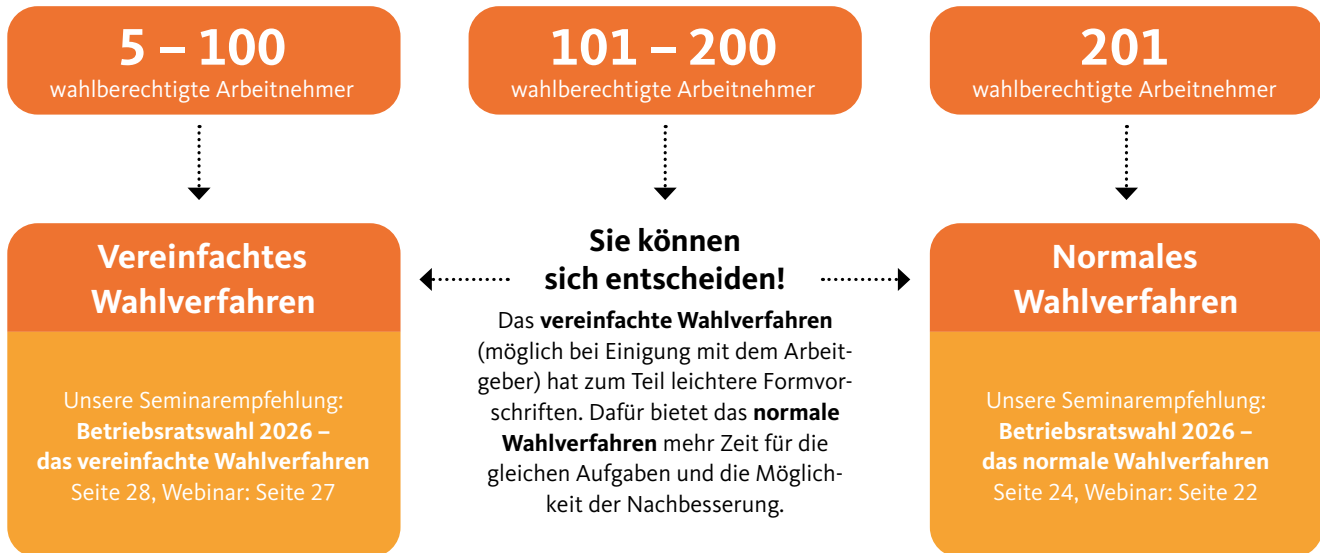
Poko-Seminare sind einfach ein tolles Erlebnis!

Betriebsratswahl 2026

Was Wahlvorstände wissen müssen

Das richtige Wahlverfahren für Ihren Betrieb:

Wie viele wahlberechtigte Arbeitnehmer sind **in der Regel** in Ihrem Betrieb beschäftigt?



Betriebsratswahlrechner

Poko Betriebsratswahlrechner

- Zeitplan für die Betriebsratswahl -

Die Amtszeit des amtierenden Betriebsrats endet am:

	Poko-Praktiker-vorschlag	letztmöglichster Termin
Bestellung des Wahlvorstandes spätestens 10 Wochen vor Ende der Amtszeit am:	25.3.2025	27.5.2025
Die Betriebsratswahl soll spätestens 1 Woche vor Ende der Amtszeit stattfinden (Praktikervorschlag: so früh wie möglich) am:	15.7.2025	29.7.2025
Der Aushang des Wahlausschreibens (= Einleitung der Wahl) muss spätestens 6 Wochen vor dem Wahltag erfolgen am:	27.5.2025	16.6.2025
Betriebsversammlung zur Information über die Betriebsratswahl am:	20.5.2025	15.6.2025
Konstituierende Sitzung des neuen Betriebsrats vor Ende der Amtszeit des alten Betriebsrats , spätestens eine Woche nach dem Wahltag:	22.7.2025	5.8.2025

Wir bitten um Verständnis, dass wir keine Haftung für die Richtigkeit, Vollständigkeit, und Aktualität der oben gemachten Angaben übernehmen können.

Hinweis

Die Amtszeit des Betriebsrats endet in der Regel vier Jahre nach ihrem Beginn (§ 21 BetrVG)..

Der Wahlvorstand muss darauf achten, dass bei der Neuwahl keine betriebsratslose Zeit eintritt. In unserem Muster-Zeitplan, zeigen wir Ihnen auf, wie Sie die einzelnen Schritte Ihrer Betriebsratswahl terminlich planen können. Zum Vergleich finden Sie die jeweils letztmöglichsten Termine für die einzelnen Schritte bis zur Betriebsratswahl.

Eine Betriebsratswahl ist an zahlreiche Fristen und Zeiträume gebunden, die es zu überblicken und im schlimmsten Fall zu kalkulieren gilt. So muss zum Beispiel stets darauf geachtet werden, dass der Wahlvorstand rechtzeitig bestellt wird, im Betrieb keine betriebsratslose Zeit entsteht, das Wahlausschreiben fristgerecht ausgehängt wird und, und, und ...

Damit Sie nicht alle Termine manuell errechnen und im Kopf behalten müssen, steht Ihnen hier ein Betriebsratswahlrechner für das normale – nicht vereinfachte – Wahlverfahren zur Verfügung, der Ihnen automatisch den korrekten Zeitplan für Ihre Betriebsratswahl berechnet.

Gleich mal reinschauen!

www.betriebsratswahlen.de

**Auf Wunsch auch
per Video-Call**

*Rufen Sie uns bei
Fragen an:
0251 1350-8888*

»Hotline Betriebsratswahl«

**Unsere Experten beantworten
Ihre individuellen Fragen!**

In unseren Seminaren und Webinaren bringen Ihnen unsere Fachleute alles bei, was Sie für eine reibungslose Vorbereitung und Durchführung der Wahl wissen müssen.

**Sollten Sie später auf spezifische
Fragestellungen stoßen, sind
unsere Experten telefonisch für Sie da!**



Rechtsberatung erbringen wir im Einzelfall nicht. Jedoch vermitteln wir Ihnen bei Notwendigkeit gerne externe spezialisierte Rechts-/Fachanwälte in einem gesonderten Mandatsverhältnis.

**Unsere Teilnehmer
sind begeistert:**

*»Einfach spitze, sehr praxisbezogen.
Auch für mich als Anfänger sehr
verständlich.«*

(Teilnehmer »Betriebsratswahl 2022 –
das normale Wahlverfahren«, Januar 2022
in Leipzig)

*»Selten so trockenen Stoff so lebendig
vermittelt bekommen. Dankeschön.«*

(Teilnehmer »Betriebsratswahl 2022 –
das normale Wahlverfahren«, Januar 2022
in Hamburg)

*»Das Auftreten des Referenten und seine
Vortragsweise sind sehr sympathisch und
erfrischend sowie sehr kompetent! Poko ist
ein Klasse Anbieter, war alles super!«*

(Teilnehmer »Betriebsratswahl 2022 –
das normale Wahlverfahren«, Januar 2022
in Düsseldorf)

*»Umfassbar gute Referentin! Sehr gut
erläutert, sonstige Infos, die man mit-
nehmen durfte – das hat mir besonders
gefallen.«*

(Teilnehmer »Betriebsratswahl 2022 – das
vereinfachte Wahlverfahren, Februar 2022 in
Frankfurt/Main)

*»Die Referentin ging äußerst engagiert auf
mich ein. Besonders gefallen hat mir der
Praxisbezug.«*

(Teilnehmer »Öffentlichkeitsarbeit BR-Wahl 2022,
September 2021 in Timmendorfer Strand)

Ein Wahlvorstands-Interview



Wir haben mit einer Kollegin des Poko-Wahlvorstand 2021/2022 gesprochen.

Wann, mit welchem Vorlauf habt ihr seinerzeit eure Arbeit aufgenommen?

Unser Wahlvorstand wurde etwa sechs Monate vor der eigentlichen Betriebsratswahl bestellt. Direkt nach der Bestellung haben wir uns organisiert, erste Schulungen besucht und einen Zeitplan für die Wahl erstellt. Besonders in den ersten Wochen mussten wir uns intensiv mit den rechtlichen Grundlagen auseinandersetzen und einen Überblick über den Ablauf gewinnen.

Wie viele Mitglieder hatte euer Wahlvorstand? Brauchtet ihr Ersatzmitglieder?

Unser Wahlvorstand bestand aus drei ordentlichen Mitgliedern, wie es das Betriebsverfassungsgesetz vorschreibt. Zusätzlich hatten wir drei Ersatzmitglieder bestimmt, die im Krankheits- oder Urlaubsfall einspringen konnten. Gerade bei einem so wichtigen Prozess ist es essenziell, dass immer ein ausreichend besetztes Team zur Verfügung steht.

Worauf kommt es bei der Organisation einer BR-Wahl an?

Die Vorbereitung ist das A und O einer erfolgreichen Wahl. Wir mussten eine aktuelle Wählerliste erstellen, die Wahlordnung beachten und die Fristen exakt einhalten. Besonders wichtig war die Kommunikation mit den Beschäftigten, um Fragen zu klären und eine hohe Wahlbeteiligung sicherzustellen. Zudem mussten wir geeignete Räumlichkeiten für die Stimmabgabe organisieren und die Wahlunterlagen ordnungsgemäß vorbereiten.





Welcher Teil der Vorbereitungen stellte euch vor die größten Herausforderungen?

Die Aktualisierung der Wählerliste war eine der größten Herausforderungen. Kündigungen, Neueinstellungen und Betriebszugehörigkeiten mussten genau geprüft werden. Auch das Einhalten aller gesetzlichen Fristen erforderte eine akribische Planung. Zudem war es aufwendig Briefwahlunterlagen fristgerecht zu erstellen und zu verschicken.

Welche Fragen hatten die Kandidaten an euch?

Viele Kandidaten wollten wissen, welche Aufgaben konkret auf sie zukommen und welche Rechte und Pflichten sie als Betriebsratsmitglieder haben. Auch Fragen zur Zusammensetzung des Betriebsrats und den Wahlmodalitäten wurden häufig gestellt. Zudem gab es Interesse an den Schulungen und Weiterbildungen, die ein Betriebsrat im Laufe seiner Amtszeit absolvieren kann.

Was habt ihr unternommen für eine hohe Wahlbeteiligung?

Wir haben frühzeitig über die Wahl informiert und verschiedene Kommunikationswege genutzt – von Aushängen bis zu E-Mails. Es gab Informationsveranstaltungen, um die Bedeutung der Wahl zu verdeutlichen, und wir haben direkt mit den Beschäftigten gesprochen, um sie zur Teilnahme zu motivieren. Zudem haben wir auf eine einfache und zugängliche Wahlmöglichkeit geachtet, zum Beispiel durch Briefwahloptionen für Kolleginnen in Elternzeit.

*Danke an das
Engagement aller
Wahlvorstände für
faire Wahlen!*

Das Wahlausschreiben

Die nach den rechtlichen Vorgaben korrekte Erstellung und Veröffentlichung des Wahlausschreibens hat eine besondere Bedeutung. Es soll gewährleisten, dass alle Wahlberechtigten im Detail jederzeit nachlesen können, was sie wann tun können, um ihre Interessenvertretung für die nächsten (in der Regel) 4 Jahre mit auszuwählen. Im Wahlausschreiben legt der Wahlvorstand auch die Zahl der zu wählenden Betriebsratsmitglieder und ihre Verteilung auf die Geschlechter verbindlich fest. Der Erlass und der Inhalt sind gesetzlich im Detail geregelt (§ 3 Abs. 2 Wahlordnung (WO)).

Personen- oder Listenwahl?

Danach, ob in Ihrem Betrieb im vereinfachten oder im allgemeinen Wahlverfahren gewählt wird, bestimmt sich insbesondere auch, ob die Arbeitnehmer einzelne Personen oder aber Listen vorschlagen und wählen werden.

Beschluss des Wahlausschreibens

Der Wahlvorstand muss das Wahlausschreiben formal »beschließen«, also mit einfacher Mehrheit der stimmberechtigten Mitglieder. Dieser Beschluss muss in der Niederschrift, also dem Protokoll der Sitzung, in der er gefasst wurde, dokumentiert werden. Anschließend muss der Vorsitzende und mindestens ein weiteres stimmberechtigtes Mitglied des Wahlvorstands unterzeichnen. Das Original muss zu den Wahlakten genommen werden.

Veröffentlichung

Das Wahlausschreiben ist

- im allgemeinen Verfahren spätestens sechs Wochen vor dem Wahltag (§ 3 Abs. 1 Satz 1 WO),
- im vereinfachten zweistufigen Verfahren (Wahl des Wahlvorstands) noch während der ersten Wahlversammlung (§ 31 Abs. 1 Satz 1 WO) und
- im vereinfachten einstufigen Verfahren (Bestellung des Wahlvorstands) nach Erstellung der Wählerliste (§ 36 Abs. 2 Satz 1 WO)

in Kopie öffentlich im Betrieb auszuhängen — und zwar an einem Ort, an dem alle Arbeitnehmer vorbeikommen. Das können z. B. der Eingangsbereich, das Schwarze Brett oder die Kantine sein.

Unsere Empfehlung: Dokumentieren Sie in den Wahlakten genauestens, wie und wo Sie das Wahlausschreiben bekanntgemacht haben.

Informationen im Wahlausschreiben

Das Wahlausschreiben informiert die Mitarbeiter über die Einzelheiten der Betriebsratswahl, insbesondere darüber,

- wo, wie und bis wann sie Vorschläge für Kandidaten einreichen können (sogenannte Wahlvorschläge),
 - wo die Wählerliste ausliegt, um prüfen zu können, wer dort als Wahlberechtigter aufgeführt ist,
 - wie man gegen die Wählerliste Einspruch einlegen kann und
 - wann und wo die Stimmabgabe erfolgen wird.
- Auch die Anzahl der Wahlberechtigten, die einen Wahlvorschlag unterzeichnen müssen, muss im Wahlausschreiben benannt sein. Damit ist das Wahlausschreiben zugleich ein wichtiger Appell an die Beschäftigten, Vorschläge einzureichen und sich so schon im Vorfeld aktiv an der Wahl zu beteiligen.

Jeder Beschäftigte muss das Wahlausschreiben lesen können!

- Besteht der Betrieb aus **mehreren Betriebsstätten**, ist das Wahlausschreiben in jeder Betriebsstätte mindestens einmal auszuhängen.
- **Arbeitnehmern, die nicht im Betriebsgebäude tätig sind** (etwa Außendienstmitarbeiter, Mitarbeiterinnen im Mutterschutz bzw. in Elternzeit, auch diese dürfen wählen und gewählt werden! etc.), ist das Wahlausschreiben per Post oder E-Mail zuzusenden.
- Statt das Wahlausschreiben auszuhängen, können Sie es der Belegschaft auch auf **elektronischem** Wege zukommen lassen (E-Mail, Intranet u. a.). Das gilt allerdings nur, wenn alle Arbeitnehmer von dem Schreiben Kenntnis erlangen können und keiner außer dem Wahlvorstand das Schreiben nachträglich ändern kann, auch nicht die IT-Abteilung. Da die Rechtsprechung hierbei sehr streng ist, ist es ratsam, das Wahlausschreiben zusätzlich auf dem klassischen Wege öffentlich auszuhängen.
- Arbeitnehmer, die der deutschen **Sprache** nicht ausreichend mächtig sind, sollten Sie in ihrer Landessprache über die Betriebsratswahl aufklären (allgemeines Wahlverfahren: § 2 Abs. 5 WO, vereinfachtes Wahlverfahren: § 36 Abs. 1 Satz 3 WO).
Und nur zur Ergänzung:
Der Arbeitgeber ist verpflichtet, die Kosten der Betriebsratswahl zu tragen, s. § 20 Abs. 3 Betriebsverfassungsgesetz. Dazu gehören auch die **Kosten für eine Übersetzung des Wahlausschreibens** in diejenigen Landessprachen, die Mitarbeiter des Betriebs sprechen, die nicht über ausreichende Deutschkenntnisse verfügen.

Für viel mehr Details nutzen Sie unbedingt Ihren Schulungsausdruck und besuchen unsere Seminare oder Webinare auf Seite 22 - 29.

Fehler im Wahlausschreiben – und jetzt?

Bereiten Sie das Wahlausschreiben mit äußerster Sorgfalt vor. Wenn es einmal beschlossen und veröffentlicht ist, dürfen nur **offensichtliche Fehler**, also Schreibfehler oder Zahlendreher, nachträglich korrigiert oder eine Information, die offensichtlich fehlt, nachgetragen werden. Die Korrekturen sind zu markieren.

Alle anderen Fehler (z. B. falscher Termin für die Stimmabgabe, falsche Zahl von Betriebsratsmitgliedern, falsche Geschlechterquote) dürfen nicht korrigiert werden. Vielmehr müssten Sie die laufende Wahl abbrechen und erneut ausschreiben. Mehr zu möglichen Wahlfehlern und ihren Folgen erfahren Sie auf Seite 15.

Mit dem Wahlausschreiben beginnt die Betriebsratswahl. Am selben Tag, an dem Sie das Wahlausschreiben bekanntmachen, müssen Sie auch

- eine Kopie der Wählerliste sowie
- einen Ausdruck der Wahlordnung

an demjenigen Ort für alle Arbeitnehmer zugänglich aushängen, den Sie im Wahlausschreiben benannt haben (allgemeines Wahlverfahren: § 2 Abs. 4 WO, vereinfachtes Wahlverfahren: § 30 Abs. 1 Satz 6, § 36 Abs. 1 Satz 3 WO mit Verweisen auf die Vorschriften des allgemeinen Wahlverfahrens).

Wichtig:

Wird der Wahlvorstand **im vereinfachten Verfahren** im Rahmen einer Wahlversammlung gewählt, sind noch während dieser (ersten) Versammlung die Wahlvorschläge einzureichen sowie die Wählerliste und das Wahlausschreiben auszuhängen (§ 31 Abs. 1 Satz 1 WO). In dem Moment, in dem Sie als Wahlvorstand das Wahlausschreiben beschlossen haben, ist die Wahl eingeleitet (allgemeines Wahlverfahren: § 3 Abs. 1 Satz 2 WO, vereinfachtes Wahlverfahren: § 31 Abs. 1 Satz 2, § 36 Abs. 2 Satz 2 WO). Dieser wichtige Moment markiert also den Beginn der Betriebsratswahlen.

Wirksame Öffentlichkeitsarbeit!

Warum sie für die BR-Wahl entscheidend ist

Eine transparente und kontinuierliche Kommunikation mit den Beschäftigten ist essenziell, um Vertrauen und Unterstützung für die Arbeit des Betriebsrats zu sichern. Gerade im Vorfeld der Betriebsratswahl ist es besonders wichtig, alle Mitarbeitenden umfassend zu informieren und für die Wahl zu sensibilisieren. Falls die Öffentlichkeitsarbeit bisher zu kurz gekommen ist, sollte sie spätestens ein Jahr vor der Wahl intensiviert werden, um die Belegschaft gezielt zu informieren.

Wichtige Informationen für die Belegschaft

- ▶ Bisherige Erfolge und bereits getroffene Vereinbarungen für die Beschäftigten
- ▶ Offene Themen und Herausforderungen der letzten Amtszeit
- ▶ Rückblick auf die letzte Wahl:
Was lief gut? Was kann verbessert werden?
- ▶ Bedeutung der BR-Wahl erklären
- ▶ Mitarbeitende zur Wahl motivieren
- ▶ Vorteile einer Kandidatur als Betriebsrat verdeutlichen
- ▶ Vorstellung der Kandidierenden
(z. B. mit Foto, Motivation, Zielen)
- ▶ Ablauf der Wahl erklären
(Wahlberechtigung, Wahlverfahren)

Geeignete Kommunikationskanäle

- ▶ Intranet
- ▶ E-Mails
- ▶ Plakate und Aushänge
- ▶ Handzettel und Flyer
- ▶ Newsletter
- ▶ Betriebsratszeitung
- ▶ Betriebsversammlungen
- ▶ Persönliche Gespräche
- ▶ Give-aways mit BR-Informationen
- ▶ Social Media (z. B. LinkedIn, Facebook-Gruppen, Instagram)
- ▶ Unternehmens-Chats (z. B. Microsoft Teams, Slack)
- ▶ Podcasts und Videos, die Informationen anschaulich vermitteln

Tipps & Erfolgsfaktoren

- ▶ Belegschaft direkt und aktiv ansprechen
- ▶ Prägnant und verständlich formulieren
(max. 15 Wörter pro Satz)
- ▶ Texte klar und logisch aufbauen:
 - Einleitung: Kernaussage oder wichtige Nachricht
 - Hauptteil: Erklärung, Darstellung und Begründung
 - Schluss: Fazit und Handlungsaufforderung
- ▶ Kurze, aussagekräftige Überschriften
- ▶ Klar, authentisch und nah an der Zielgruppe formulieren
- ▶ Fremdwörter und verschachtelte Sätze vermeiden
- ▶ Verben verwenden für dynamischere Texte
- ▶ Superlative gezielt und sparsam einsetzen
- ▶ Einheitliche Schriftart und angemessene Schriftgröße
- ▶ Texte durch farbige Akzente auflockern und interessanter machen
- ▶ Bilder und Grafiken zur Verstärkung der Botschaften nutzen (Urheberrechte beachten!
z. B. Bilder von www.pixabay.com)
- ▶ Klare Kernbotschaften statt Informationsflut
(nicht alles auf einmal kommunizieren)
- ▶ Einheitliche visuelle und inhaltliche Line für einen hohen Wiedererkennungswert
(konsistente Farben, Aussagen, Bilder etc.)

User Tipp:

»Öffentlichkeitsarbeit
Betriebsratswahl 2026«, Seite 34

Übrigens:

Laut einem Grundsatz-urteil des Bundesarbeitsgerichts (BAG 21.11.1978 – 6 ABR 85/76) darf der Betriebsrat nicht auf reine Aushänge beschränkt werden. Er hat das Recht, regelmäßig eine Informationszeitschrift zu erstellen und im Betrieb zu verteilen, solange sie Betriebsratsthemen behandelt. Die Kosten dafür sind vom Arbeitgeber zu tragen.



Weitere Hilfsmittel und Inspirationen:
www.betriebsratswahlen.de

Die Kandidatengewinnung

Warum aktive Kandidatensuche unverzichtbar ist

Die Betriebsratswahl 2026 steht bevor – doch wer wird sich zur Wahl stellen? Ein funktionierender Betriebsrat lebt von engagierten Mitarbeitenden, die bereit sind, Verantwortung zu übernehmen. Die Herausforderung: Viele Beschäftigte sind unsicher, ob sie kandidieren sollen oder haben Vorbehalte gegenüber einer Betriebsrats Tätigkeit. Eine gezielte und frühzeitige Suche nach Kandidierenden ist daher entscheidend, um einen schlagkräftigen Betriebsrat aufzustellen.

Wie Sie geeignete Kandidierende gewinnen:

1.

Kandidatengewinnung als kontinuierlichen Prozess verstehen

Die Suche nach neuen Betriebsratsmitgliedern sollte nicht erst kurz vor der Wahl beginnen. Eine langfristige Strategie hilft, potenzielle Kandidierende frühzeitig zu identifizieren und sie gezielt anzusprechen.

2.

Betriebsratsarbeit sichtbarer machen

Viele Beschäftigte wissen wenig über die konkrete Arbeit des Betriebsrats. Um Vorbehalte abzubauen und Interesse zu wecken, sollten folgende Maßnahmen ergriffen werden:

- Erfolge des Betriebsrats regelmäßig kommunizieren (z. B. verbesserte Arbeitsbedingungen, Mitbestimmungserfolge)
- Einblick in die tägliche Betriebsratsarbeit geben (z. B. Erfahrungsberichte von aktuellen Mitgliedern)
- Klarstellen, dass eine Mitarbeit im Betriebsrat kein Karrierehindernis ist

3.

Direkte und persönliche Ansprache nutzen

Viele potenzielle Kandidierende benötigen eine gezielte Ansprache, um ihre Bedenken abzubauen. Betriebsratsmitglieder und engagierte Mitarbeitende sollten gezielt Kollegen ansprechen, die sich durch soziale Kompetenz und Interesse an Mitbestimmung auszeichnen.

4.

Vorteile einer Kandidatur klarstellen

Eine Mitarbeit im Betriebsrat bietet zahlreiche persönliche und berufliche Vorteile:

- Mitgestaltung der Arbeitsbedingungen und des Betriebsklimas
- Weiterbildungsmöglichkeiten durch Schulungen und Seminare
- Rechtliche Absicherung durch Kündigungsschutz
- Erweiterung sozialer und kommunikativer Kompetenzen



Infobroschüren zum Verteilen:

Gratis, solange der Vorrat reicht!

In unseren Seminaren auf Seite 24 und 28.



Viele Infos auch im Internet:

www.ich-will-mitreden.de

5.

Unsicherheiten abbauen

Einige Beschäftigte fürchten, dass die Betriebsratsarbeit zu zeitaufwendig sei oder negative Folgen für ihre Karriere haben könne. Diese Ängste können durch folgende Maßnahmen entkräftet werden:

- Aufzeigen von Unterstützungs- und Entlastungsmöglichkeiten innerhalb des Betriebsrats
- Information über gesetzliche Freistellungen und Schulungsansprüche
- Erfahrungsberichte von Betriebsratsmitgliedern, die persönliche Einblicke geben

6.

Moderne Kommunikationswege nutzen

Die Kandidatensuche kann durch verschiedene Kanäle unterstützt werden:

- Gezielte Ansprachen über Intranet, Newsletter und Betriebsratszeitung
- Plakate und Flyer in Sozialräumen und Kantinen
- Informationsveranstaltungen, offene Sprechstunden und Q&A-Runden
- Social Media und interne Unternehmenskommunikationstools (z. B. Teams)

7.

Erfolgsfaktoren für die Kandidatenwerbung

- Prägnante und leicht verständliche Sprache in allen Kommunikationsmitteln
- Motivierende Botschaften, die zur Teilnahme animieren
- Positive Erfahrungsberichte zur Inspiration potenzieller Kandidaten
- Nutzung von visuellen Elementen (Fotos, Videos, Grafiken) zur Ansprache
- Mehr Tipps hierzu auf Seite 10/11

Unser Tipp:

»Webinar: Erfolgreiche Kandidatensuche für die BR-Wahl 2026«, Seite 19

Betriebsratswahl und Kündigungsschutz

1.

Absicht, einen BR zu gründen

2.

Wahlversammlung

3.

Wahlvorschlag formulieren

4.

Wahlergebnisse bekannt geben

5.

6 Monate nach Bekanntgabe des Wahlergebnisses

6.

Amtszeit des Betriebsrats endet

7.

Ein Jahr nach Amtszeit des Betriebsrats

Initiatoren/Arbeitnehmer, die die Absicht
erklärt haben einen BR zu gründen ab
notarielle Beglaubigung bis zur Wahl-
versammlung

Arbeitnehmer

Wahlvorstand

Wahlvorstand

Wahlkandidat

Wahlkandidat

Betriebsrat

Betriebsrat

Außerordentliche Kündigung nur mit
Zustimmung des Betriebsrats oder Entscheidung

Keine ordentliche Kündigung möglich

Wahlfehler und ihre Folgen

Die Durchführung einer fehlerfreien Betriebsratswahl ist aufgrund der komplexen gesetzlichen Vorgaben eine Herausforderung. Dennoch führen nicht alle Fehler automatisch zur Anfechtung oder gar Nichtigkeit der Wahl. Hier ein Überblick über Anfechtungsgründe, Fristen und rechtliche Konsequenzen.

Anfechtung der Betriebsratswahl

Nach § 19 Abs. 1 BetrVG kann eine Wahl nur angefochten werden, wenn gegen wesentliche Vorschriften zum Wahlrecht, zur Wählbarkeit oder zum Wahlverfahren verstoßen wurde und eine Berichtigung nicht erfolgt ist. Zudem muss der Fehler das Wahlergebnis beeinflusst haben können. Die Anfechtung muss innerhalb von zwei Wochen nach Bekanntgabe des Wahlergebnisses beim Arbeitsgericht eingereicht werden.

Häufige Anfechtungsgründe

- Fehler bei der Wahlberechtigung: Unzulässige Einschränkung oder unrechtmäßige Erweiterung des aktiven Wahlrechts (§ 7 BetrVG)
- Fehler bei der Wählbarkeit: Unzureichende Prüfung der Betriebszugehörigkeit oder Altersgrenze (§ 8 BetrVG)
- Fehler im Wahlverfahren: Unvollständiges Wahlausschreiben, fehlerhafte Bekanntgabe, unzulässige Anwendung des normalen Wahlverfahrens in kleineren Betrieben (§§ 9-18a BetrVG)
- Fehler in der Wählerliste: Nicht erfolgte Korrekturen trotz rechtzeitigem Einspruch oder falsche Angaben, die das Wahlergebnis beeinflussen konnten
- Fehler in Wahlvorschlägen: Formelle Fehler oder Nichteinhaltung der Fristen zur Einreichung von Vorschlagslisten

Anfechtungsberechtigte

Anfechtungsberechtigt sind nach § 19 Abs. 2 BetrVG mindestens drei Wahlberechtigte, eine im Betrieb vertretene Gewerkschaft oder der Arbeitgeber. Eine Anfechtung durch einzelne Arbeitnehmer, den Wahlvorstand oder den Betriebsrat ist unzulässig.

Folgen einer Anfechtung

Bei erfolgreicher Anfechtung wird die Wahl für unwirksam erklärt und der Betriebsrat verliert sein Amt. Bis zur gerichtlichen Entscheidung bleibt er jedoch im Amt und seine Beschlüsse gültig. Nach Rechtskraft des Beschlusses ist eine Neuwahl erforderlich.

Nichtigkeit der Betriebsratswahl

In Ausnahmefällen, wenn grundlegende Wahlrechtsvorschriften in erheblichem Maße verletzt wurden, kann eine Wahl nichtig sein. Die Konsequenz: Der Betriebsrat gilt als nie gewählt, gefasste Beschlüsse sind nichtig, und es muss umgehend neu gewählt werden. Die Nichtigkeit kann jederzeit von jeder Person geltend gemacht werden.

Mögliche Gründe für Nichtigkeit:

- Wahl ohne Wahlvorstand und geordnetes Verfahren
- Wahl außerhalb des gesetzlichen Wahlzeitraums ohne Grund
- Fehlende Voraussetzungen für eine Betriebsratswahl

Um Fehler zu vermeiden, sollten Wahlvorstandsmitglieder Schulungen besuchen und alle Vorgaben genau befolgen.



Checkliste

- | | |
|--|--|
| ☐ Übersetzungen des Wahl-ausschreibens
in die Landessprachen aller nicht-deutschsprachigen Beschäftigten, Kosten auch dafür sind vom Arbeitgeber zu tragen, siehe Seite 9 | ☐ Stimmzettel
mit Namen der Bewerber bzw. Listen und Hinweis auf die Anzahl abzugeben-der Stimmen |
| ☐ Wahlplakate/Broschüre | ☐ Wählerliste
für den Wahlraum, zum Vermerk jeder Stimmabgabe vor Einwurf des Wahlum-schlags |
| ☐ Werbematerial
Postkarten, Aufkleber, Anstecker | ☐ Frankierte Rückumschläge für Briefwähler
mit Absender (Wähler), adressiert an den Wahlvorstand |
| ☐ Wahllokal(e)
mit langem Tisch für die Wahlurne und mindestens drei Sitzplätzen für Wahlvor-standsmitglieder/Wahlhelfer sowie ein oder mehrere Wahlkabinen | ☐ Erklärung zur persönlichen Stimmabgabe
ebenfalls für Briefwähler, mit dem Wahl-umschlag im Rückumschlag zurückzu-senden |
| ☐ Wegweiser
zum Wahllokal und ausreichende Beschilderung des Raums selbst | ☐ Urne
Pappkarton mit Schlitz i. d. R. ausrei-chend, jedoch streng gegen Wahlfäl-schungen geschützt |
| ☐ Wahlkabine(n)
Abschirmung(en) für die unbeobachtete Stimmabgabe der Wähler, z. B. kleiner Tisch mit Stuhl und Stellwänden oder Kartonseiten | |

Damit Sie die Betriebsratswahlen in Ihrem Unternehmen möglichst gut, einfach und fehlerfrei vorbereiten können, stellen wir Ihnen ausführlich die wichtigsten Informationen zur Wahl eines neuen Betriebsrats zur Verfügung. Ob Sie Fragen zur Wahldurchführung haben oder nur schnell etwas nachschlagen wollen – bei uns werden Sie es finden:

- Detaillierte **Erklärung** aller Schritte der Wahl
- Jede Menge **Hilfsmittel**, vom Fristenrechner bis zum Stimmzettel
- Viele hilfreiche **Formulare** zum Download
- Alle relevanten **Gesetze** und Rechtsprechungen
- Häufige **Wahlfehler** und mögliche Konsequenzen
- Tipps und Downloads für die **Wahlwerbung**
- Ratschläge zur Erhöhung der **Wahlbeteiligung**
- Antworten auf eine unübertroffene Anzahl **häufiger Fragen**





Generationswechsel und Nachfolgeplanung

Strategien zur Wissenssicherung und Fortführung erfolgreicher BR-Arbeit

Termine

2025	Orte	Bestellnr.
15.07. – 18.07.	Köln	0426AA25
23.09. – 26.09.	Timmendorfer Strand	0426AB25
02.12. – 05.12.	Würzburg	0426AC25

Unser Tipp

Formulare, Muster, Fristenrechner und viele weitere Tools für die Betriebsratswahl finden Sie auf www.betriebsratswahlen.de

Fakten

Semindauer 3,5 Tage
Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr
Seminarende 12:30 Uhr

Teilnehmer ca. 14

Seminargebühr ab 1.399,00 €

1. und 2. Teilnehmer 1.599,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 1.399,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

95

Poko-Points für Sie, Details auf Seite 43

§ 37,6

Ihr Schulungsanspruch siehe S. 40

Infos & Buchen www.poko.de/0426

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@poko.de
Internet www.poko.de/betriebsrat



Sie erhalten wichtige Hilfestellung zur Entwicklung eines gut durchdachten Übergangsmanagements für Ihr Gremium. Sie nutzen Instrumente der Potenzialanalyse, um wichtiges Know-how durch eine strukturierte Wissensdokumentation nachhaltig zu sichern. Gemeinsam mit unserem Referenten entwickeln Sie Strategien für einen systematischen Wissenstransfer und ein effektives Nachfolgemanagement, um so die Kontinuität und Effektivität des Gremiums zu sichern.

Ob Betriebsratswahlen 2026 oder demografischer Wandel: Die Nachfolgeplanung im Betriebsrat stellt eine essenzielle Aufgabe dar, um die Stabilität und Leistungsfähigkeit des Gremiums zu gewährleisten. Ein erfolgreicher Generationswechsel kann nur durch eine gut durchdachte und konfliktfreie Übergangsgestaltung erreicht werden. Um diesen Prozess zu meistern, brauchen Sie die richtigen Strategien.

Strategische Nachfolgeplanung im Betriebsrat

- Erarbeitung einer Strategie zur Staffelübergabe
- Standortbestimmung des Gremiums und der Mitglieder
- Kurz- und langfristige Ziele und Visionen berücksichtigen
- Erforderliche Kenntnisse ermitteln
- Den Generationswechsel auf die Tagesordnung setzen

Potenzialanalyse: Was kann der Einzelne zum Erfolg beitragen?

- Arbeitsorganisation im Gremium und Selbstverständnis einzelner Mitglieder
- Passgenau Ausschüsse nach Stärken und Schwächen besetzen
- Teamfähigkeit und Führungskompetenz analysieren
- Staffelübergabe – die richtigen Kandidaten für die Rolle des Vorsitzenden und Stellvertreters

Erforderliche Handlungskompetenzen für die Zukunft klären

- Handlungskompetenzmodell für die Betriebsratsarbeit
- Entwicklungsplan unter Berücksichtigung digitaler und persönlicher Kompetenzen
- Zeitplan unter Einbeziehung aller Beteiligten erarbeiten

Umsetzungsschritte planen und konsequent verfolgen

- Methoden zur Maßnahmenplanung vorstellen
- Schulungsplanung mit Strategie – welches Wissen wird benötigt?
- Zeitstrahl für »Nachwuchsförderung« erarbeiten
- Strategien und Instrumente des Wissenstransfers: Bereitschaft klären, Hindernisse beseitigen, zeitlichen Mehraufwand erklären

Praxistransfer – Tipps zur konkreten Umsetzung im eigenen Gremium



Kostenloses Webinar!



Webinar: Erfolgreiche Kandidatensuche für die BR-Wahl 2026

So gewinnen Sie motivierte BR-Mitglieder

Die Wahl rückt immer näher und Sie benötigen noch motivierte Mitglieder für den Betriebsrat? Gerade in Zeiten von Krisen, Work-Life-Balance & Co. wird es zunehmend herausfordernd, geeignete und engagierte Betriebsratsmitglieder zu finden. Doch keine Sorge – wir stehen Ihnen zur Seite.

In diesem kostenlosen Webinar erhalten Sie wertvolle Tipps und Argumentationshilfen, wie Sie auch Kollegen für die Betriebsratsarbeit gewinnen können, die bisher noch keine Berührungspunkte damit hatten. Zudem zeigen wir Ihnen, wie Sie ehemalige Betriebsratsmitglieder mit den richtigen Argumenten erneut motivieren können.

Wie viele Kandidaten brauchen wir überhaupt?

- Kurze Darstellung der rechtlichen Rahmenbedingungen
- Ermittlung des Bedarfs anhand praktischer Beispiele

Wie stelle ich mir den idealen Kandidaten vor?

- Welche Fehler haben wir in der Vergangenheit gemacht?
- Entwicklung des Profils des optimalen Kandidaten

Kandidatenwerbung im Betrieb

- Welche Möglichkeiten sind zulässig?
- Welche sind die erfolgreichsten, um überhaupt ins Gespräch zu kommen

Erfolgreiche Argumentation

- Warum interessieren sich Kollegen für die BR-Arbeit (oder auch nicht)?
- Wie erkenne ich, ob sich jemand interessiert bzw. was ihn abhält?
- Welche Argumente gibt es für das Engagement?
- Wie überzeuge ich Interessenten?

Termine

2025	Uhrzeiten	BestellNr.
14.04.2025	14:00 – 15:30 Uhr	9242AA25
06.05.2025	14:00 – 15:30 Uhr	9242AB25
26.05.2025	14:00 – 15:30 Uhr	9242AC25
16.06.2025	10:00 – 11:30 Uhr	9242AD25
14.07.2025	14:00 – 15:30 Uhr	9242AE25
11.08.2025	10:00 – 11:30 Uhr	9242AF25

Unser Tipp

Formulare, Muster, Fristenrechner und viele weitere Tools für die Betriebsratswahl finden Sie auf www.betriebsratswahlen.de

Fakten

Webinardauer 90 Minuten

€ Webinargebühr **kostenlos**

§ 37,6 § 20,3

Ihr Schulungsanspruch siehe S. 40

Infos & Buchen www.poko.de/9242

Hotline 0251 1350-0
 Fax 0251 1350-500
 E-Mail info@poko.de
 Internet www.poko.de/betriebsrat





Kostenloses Webinar!



Webinar: Betriebsratswahl – Kandidatentraining

Wie erreiche ich eine hohe Zustimmung?

Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
15.09.2025	11:00 – 11:45 Uhr	9227AA25
06.10.2025	09:00 – 09:45 Uhr	9227AB25
03.11.2025	10:00 – 10:45 Uhr	9227AC25
17.11.2025	11:00 – 11:45 Uhr	9227AD25
15.12.2025	11:00 – 11:45 Uhr	9227AE25
2026	Uhrzeiten	Bestellnr.
07.01.2026	11:00 – 11:45 Uhr	9227AA26
19.01.2026	11:00 – 11:45 Uhr	9227AB26
30.01.2026	11:00 – 11:45 Uhr	9227AC26
05.02.2026	11:00 – 11:45 Uhr	9227AD26
12.02.2026	11:00 – 11:45 Uhr	9227AE26
20.02.2026	11:00 – 11:45 Uhr	9227AF26

Unser Tipp

Formulare, Muster, Fristenrechner und viele weitere Tools für die Betriebsratswahl finden Sie auf www.betriebsratswahlen.de

Fakten

Webinardauer 45 Minuten

€ **Webinargebühr** **kostenlos**

§ 37,6

Ihr Schulungsanspruch siehe S. 40

Infos & Buchen www.poko.de/9227

Hotline 0251 1350-0
 Fax 0251 1350-500
 E-Mail info@poko.de
 Internet www.poko.de/betriebsrat



Wir zeigen Ihnen in diesem Webinar einige Werkzeuge, um sich effektiv als Kandidat für die Betriebsratswahl 2026 zu positionieren und Ihre Chancen bei der Betriebsratswahl zu erhöhen. Unser Ziel ist es, Sie dabei zu unterstützen, ein starkes, positives und professionelles Bild von sich selbst zu vermitteln, das bei Ihren Kollegen gut ankommt.

Als Kandidat für die nächste Betriebsratswahl haben Sie bereits den ersten Schritt getan, indem Sie sich zur Wahl aufstellen lassen. Nun geht es darum, sich im Betrieb bekannt zu machen und Ihre Stärken sowie Ihre Ziele für den Betriebsrat überzeugend darzustellen. Sie brauchen Unterstützung bei Ihrer Wahlwerbung? Wir sind für Sie da.

Selbstpräsentation und Profilentwicklung: Warum soll ich als Betriebsrat gewählt werden?

- Definition der eigenen Stärken
- Festlegung der persönlichen Ziele
- Erarbeitung des eigenen Profils

Wie stimme ich mich mit dem aktuellen BR-Gremium bzw. der Liste ab, der ich angehöre?

- Wen beziehe ich in meine Kommunikationsplanung ein?
- Wie bekomme ich Unterstützung, ohne direkt in Konkurrenzkämpfe verwickelt zu werden?

Individuelle Werbung im Betrieb

- Offline und online: Was ist zulässig?
- Welche Medien sind die erfolgreichsten, um in der Belegschaft positiv wahrgenommen zu werden?
- Was muss der Arbeitgeber zahlen?

Kommunikation mit den Kollegen – was bietet sich an?

- Vorstellung in einer Betriebsversammlung
- Sprechstunden als Wahlbewerber?
- Virtuelle Kommunikation als Chance?



Kostenloses Webinar!



Webinar: Betriebsratswahl – 10 häufige Fehler

In unserem kostenlosen Kurz-Webinar stellen wir Ihnen die 10 häufigsten Fehler bei der Vorbereitung und Durchführung einer Betriebsratswahl vor. Wir geben Ihnen wertvolle Tipps, wie Sie die Wahlen sicher und effektiv planen und durchführen. Von der Wahl des richtigen Verfahrens bis zur Auszählung der Stimmen – hier finden Sie Antworten auf Ihre wichtigsten Fragen.

Die nächsten Betriebsratswahlen stehen bevor. Als Wahlvorstand müssen Sie zahlreiche Details und Fristen kennen, um diese ordnungsgemäß und effektiv durchzuführen. Um sich einen Überblick zu den wichtigsten Fragestellungen rund um die Betriebsratswahlen zu verschaffen, ist dieses Webinar die beste Grundlage.

Inhalte:

- Wie wird der Wahlvorstand zusammengesetzt?
- Welche Aufgaben hat er?
- Wer darf wählen, wer gewählt werden?
- Normales oder vereinfachtes Wahlverfahren: Welches ist das richtige?
- Sind Wahlausschreiben und Wählerliste richtig erstellt?
- Wie muss die Wahl am Wahltag ablaufen?
- Welche Besonderheiten gilt es bei der Briefwahl zu beachten?
- Wie geht man mit Fehlern und Einsprüchen im Laufe des Wahlverfahrens um?
- Wie zählt man Stimmen richtig aus? Und wie macht man das Ergebnis bekannt?
- Wann ist eine Wahl fehlerhaft und kann angefochten oder sogar für nichtig erklärt werden? Gerichtliche Überprüfung des Wahlverfahrens

Hinweis: Dieses Webinar verschafft Ihnen nur einen ersten Überblick. Um wirklich rechtssicher die Details der Formvorschriften kennen- und anwenden zu lernen, sollten Sie unsere Seminare bzw. Webinare »Betriebsratswahl 2026 – das normale Wahlverfahren« (S. 24 und 22) bzw. »Betriebsratswahl 2026 – das vereinfachte Wahlverfahren« (S. 28 und 27) besuchen.

Termine

2025	Uhrzeiten	BestellNr.
10.11.2025	14:00 – 15:00 Uhr	9200AA25
21.11.2025	11:00 – 12:00 Uhr	9200AB25
28.11.2025	14:00 – 15:00 Uhr	9200AC25
12.12.2025	14:00 – 15:00 Uhr	9200AD25

2026	Uhrzeiten	BestellNr.
12.01.2026	14:00 – 15:00 Uhr	9200AA26
19.01.2026	14:00 – 15:00 Uhr	9200AB26
09.02.2026	14:00 – 15:00 Uhr	9200AC26
20.02.2026	14:00 – 15:00 Uhr	9200AD26

Unser Tipp

Formulare, Muster, Fristenrechner und viele weitere Tools für die Betriebsratswahl finden Sie auf www.betriebsratswahlen.de

Fakten

Webinardauer 60 Minuten

€ Webinargebühr **kostenlos**

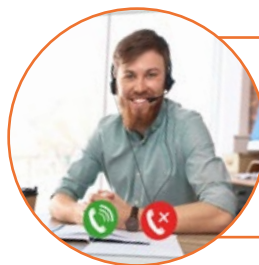
§ 37,6 § 20,3

Ihr Schulungsanspruch siehe S. 40

Infos & Buchen www.poko.de/9200

Hotline 0251 1350-0
 Fax 0251 1350-500
 E-Mail info@poko.de
 Internet www.poko.de/betriebsrat





Hotline BR-Wahl

Kostenlose Nachbetreuung
für alle Teilnehmer unserer
Wahlseminare – auch Video-
Call möglich. Details: S. 5.



Inkl. Fachbuch (S. 40)

Webinar: BR-Wahl 2026 – das normale Wahlverfahren

Step by step bis zur erfolgreichen Wahl ab 101* Beschäftigten

Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
19.08. – 21.08.	09:00 – 12:30 Uhr	9419AA25
27.08. – 29.08.	09:00 – 12:30 Uhr	9419AB25
16.09. – 18.09.	09:00 – 12:30 Uhr	9419AC25
30.09. – 02.10.	09:00 – 12:30 Uhr	9419AD25
14.10. – 16.10.	09:00 – 12:30 Uhr	9419AE25
04.11. – 06.11.	08:30 – 12:00 Uhr	9419AF25
18.11. – 20.11.	09:30 – 13:00 Uhr	9419AG25
02.12. – 04.12.	13:00 – 16:30 Uhr	9419AH25
16.12. – 18.12.	09:00 – 12:30 Uhr	9419AI25
2026	Uhrzeiten	Bestellnr.
07.01. – 09.01.	09:00 – 12:30 Uhr	9419AA26
13.01. – 15.01.	09:00 – 12:30 Uhr	9419AB26
03.02. – 05.02.	09:00 – 12:30 Uhr	9419AC26
17.02. – 19.02.	09:00 – 12:30 Uhr	9419AD26
03.03. – 05.03.	09:00 – 12:30 Uhr	9419AE26

Unser Tipp

Formulare, Muster, Fristenrechner und viele weitere
Tools für die Betriebsratswahl finden Sie auf
www.betriebsratswahlen.de

Fakten

Webinardauer 6 Module an 3 Tagen
à 90 Minuten

Teilnehmer ca. 18

€ Webinargebühr ab 749,00 €

1. Teilnehmer	849,00 €
2. Teilnehmer	799,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	749,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.
Preis pro Person eines Wahlvorstands zu einem Termin

50

Poko-Points für Sie, Details auf Seite 43

§ 37,6

Ihr Schulungsanspruch siehe S. 40

Infos & Buchen www.poko.de/9419

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@poko.de
Internet www.poko.de/betriebsrat



Wir führen Sie step by step durch alle Phasen der BR-Wahl – von der richtigen Vorbereitung bis hin zur stressfreien und fristgerechten Durchführung. In diesem Webinar werden Ihnen die gesetzlichen Regelungen zur BR-Wahl ausführlich dargestellt. Sie erhalten wertvolle Hinweise zur Lösung von Problemen, die regelmäßig bei jeder Betriebsratswahl auftreten. Sollten Sie nach dem Webinar spezifische Fragestellungen haben, sind unsere Experten telefonisch (auf Wunsch auch per Video-Call) für Sie da.

Wir machen Sie fit für die ordnungsgemäße und fehlerfreie Durchführung des normalen Wahlverfahrens ab 101* Beschäftigten.

Einführung in den Ablauf der Wahl für den amtierenden Betriebsrat

- Aufgaben und Bestellung des Wahlvorstands durch den amtierenden BR
- Strategische Fragestellungen
- Besonders wichtig: Schutz der Initiatoren
- Mitgliederzahl, Vorsitz, Ersatzmitglieder
- Mitteilung an Arbeitgeber

Organisation des Wahlvorstands

- Aufgaben und Grundsätze
- Geschäftsführung und Vertretung regeln
- Innere Organisation
- Freistellung und Entgeltfortzahlung

Die Wählerliste – Bedeutung und Inhalte

- Wahlberechtigung und Wählbarkeit festlegen
- Form und Inhalt der Wählerliste, Informationsanspruch ggü. dem Arbeitgeber
- Einspruch gegen die Wählerliste, Wirkung und Maßnahmen
- Das Wahlausschreiben: Inhalt, Fristen, Aushang und Wirkung
- Fehler im Wahlausschreiben und Korrekturmöglichkeiten
- Schutz des Geschlechts in der Minderheit – im Wahlausschreiben konkretisieren!

Die Listenwahl – Vorbereitung und Durchführung

- Prüfung der Wahlvorschläge und Vorschlaglisten: Was ist bei Fehlern zu veranlassen?
- Stimmabgabe, Wahlgrundsätze, Briefwahl
- Abschluss der Stimmabgabe, Auszählung
- Verteilung der Betriebsratssitze auf die Listen
- Wahl Niederschrift, Benachrichtigung der Gewählten
- Rechtsprechung zur Wahlanfechtung

Die Personenwahl – Vorbereitung und Durchführung

- Stimmabgabe und -auszählung
- Wahl Niederschrift und Bekanntmachung
- Die Briefwahl – Durchführung und Auszählung (gültige Stimmen)

Die konstituierende Sitzung des Betriebsrats – Überblick

- Die Bedeutung der konstituierenden Sitzung
- Einladung, Leitung und Teilnahme
- Wahlschutz und Wahlkosten

* Besonderheit: In Betrieben mit in der Regel 101 bis 200 wahlberechtigten Arbeitnehmern können Wahlvorstand und Arbeitgeber die Durchführung des vereinfachten Wahlverfahrens vereinbaren (§ 14a Abs. 5 BetrVG).

Starter-Kit – Gratis in den Seminaren:

- »Betriebsratswahl 2026 – das normale Wahlverfahren« (Seite 24)
- »Betriebsratswahl 2026 – das vereinfachte Wahlverfahren« (Seite 28)

Auch das darf an Ihrem Arbeitsplatz nicht fehlen:

Seminarunterlagen, Block, Schreibutensilien und Rucksack

Inkl. detailliertem Skript mit zahlreichen Beispielen zur leichten Wiederauffrischung des Gelernten.



ArbG Arbeitsgesetze (aktuelle Auflage)

Mit den wichtigsten Bestimmungen u. a. zum Arbeitsverhältnis, Kündigungsrecht, Arbeitsschutzrecht, Berufsbildungsrecht, Betriebsverfassungsrecht

Betriebsratswahl – Handbuch zur fehlerfreien Wahldurchführung mit elektronischem Wahlhelfer (Anuschk/Schrader, 536 Seiten)
Ihr aktueller, rechtssicherer Leitfaden für die Wahldurchführung mit Checklisten und Musterformularen. Ausführliche Erläuterungen mit vielen Hinweisen und Tipps finden Sie ebenso wie die relevante Rechtsprechung des BAG.

In »Mein Poko« können Sie sich das Buch zusätzlich als PDF wie auch alle Muster zur individuellen Bearbeitung herunterladen.

Auf www.betriebsratswahlen.de finden Sie den Fristen- und Quotenrechner für Ihre Betriebsratswahl.

Plakate und Broschüren

Volle Aufmerksamkeit im Betrieb: Unsere Plakate bieten die allerbesten Gründe für einen Betriebsrat, unterstützen Sie bei der Kandidatensuche und helfen letztlich, die Wahlbeteiligung zu erhöhen!

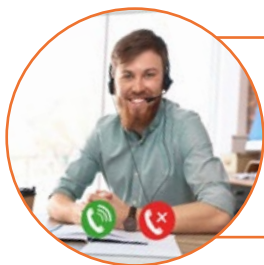


Hotline BR-Wahl

Kostenlose Nachbetreuung für alle Teilnehmer unserer Wahlseminare – auch Video-Call möglich. Details: S. 5.

BR-Wahlscheibe

Die wichtigsten Fristen gleich im ersten Überblick: Stellen Sie die Terminalscheibe auf das Ende der aktuellen Wahlperiode ein, sehen Sie gleich, wann zuvor was erledigt werden muss. Ein toller erster Überblick!



Hotline BR-Wahl

Kostenlose Nachbetreuung
für alle Teilnehmer unserer
Wahlseminare – auch Video-
Call möglich. Details: S. 5.



Gratis im Seminar: Starter-Kit, Details auf Seite 23.

Betriebsratswahl 2026 – das normale Wahlverfahren

Die Wahl ab 101* Mitarbeitern richtig vorbereiten und Fehler vermeiden

Besonderheit:

* In Betrieben mit in der Regel 101 bis 200 wahlberechtigten Arbeitnehmern können Wahlvorstand und Arbeitgeber die Durchführung des vereinfachten Wahlverfahrens vereinbaren (§ 14a Abs. 5 BetrVG).

Sie sind als Mitglied des Wahlvorstands bzw. als Betriebsratsmitglied damit beauftragt, die Betriebsratswahl erfolgreich und fehlerfrei durchzuführen? In diesem Seminar werden Sie Schritt für Schritt durch die Etappen geführt. Ihnen werden die gesetzlichen Regelungen zur Vorbereitung und Durchführung der Wahl ausführlich dargestellt, und zwar speziell für Betriebsräte in Betrieben mit mehr als 100* Arbeitnehmern. Mithilfe des erworbenen Wissens können Sie die Wahl ordnungsgemäß vorbereiten und erfolgreich durchführen. Sollten Sie nach dem Seminar spezifische Fragestellungen haben, sind unsere Experten telefonisch (auf Wunsch auch per Video-Call) für Sie da.

Der Betriebsrat wird in einem recht aufwendigen, komplizierten und fehleranfälligen Wahlverfahren unter Regie eines Wahlvorstands gewählt. Jede Betriebsratswahl bedarf einer sorgfältigen Vorbereitung. Fehler gilt es möglichst zu vermeiden, da eine erforderliche Neuwahl kostspielig ist und Unfrieden im Betrieb und Betriebsrat schafft.

Die Bestellung des Wahlvorstands

- In Betrieben mit bzw. ohne Betriebsrat – unterschiedlich geregelt
- Größe und Zusammensetzung des Wahlvorstands

Die Rechtsstellung des Wahlvorstands

- Arbeitsfreistellung und Entgeltfortzahlung
- Schulungsbesuch und Qualifizierung – gesetzliche Ansprüche für Wahlvorstände
- Amtspflichten, Geschäftsführung, Kosten und Aufwand der Wahlvorstandstätigkeit
- Mitwirkungspflicht des Arbeitgebers bei der Durchführung der Wahl

Zusammenstellung der erforderlichen Datenbasis

- Größe des zu wählenden Betriebsrats bestimmen
- Aktive und passive Wahlberechtigung ermitteln
- Zuschnitt der Betriebsratswahl und abweichende Regelungen nach § 3 BetrVG
- Verhältniswahl, Mehrheitswahl, vereinfachtes Wahlverfahren: Wo ist der Unterschied?
- Anzahl der Sitze für das Minderheitengeschlecht festlegen
- Das Wählerverzeichnis als Ergebnis der Datenerhebung

In 7 Schritten zum neuen Betriebsrat

- Das Wahlausschreiben: Inhalt, Aushang und Wirkung
- Prüfung und Bearbeitung der Wahlvorschläge: Was ist bei Fehlern zu veranlassen?
- Bekanntgabe der Wahlvorschläge
- Der Wahltag – oder doch besser Briefwahl?
- Benachrichtigung der Gewählten
- Veröffentlichung des Wahlergebnisses
- Vorbereitung und Durchführung der konstituierenden Sitzung des Betriebsrats

Anfechtung der Betriebsratswahl

- Umgang mit Fehlern und Einsprüchen im Laufe des Wahlverfahrens
- Verletzung »wesentlicher« Vorschriften des Wahlverfahrens: Wann liegen die vor?
- Gerichtliche Überprüfung während des Wahlverfahrens

Unser Tipp

Formulare, Muster, Fristenrechner und viele weitere Tools für die Betriebsratswahl finden Sie auf www.betriebsratswahlen.de

Fakten

Semindauer 2,5 Tage
Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr
Seminarende 12:30 Uhr

Teilnehmer ca. 20

€ Seminargebühr ab 699,00 €

1. Teilnehmer	999,00 €
2. Teilnehmer	899,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	699,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preis pro Person eines Wahlvorstands zu einem Termin

60

Poko-Points für Sie, Details auf Seite 43

§ 37,6 § 20,3

Ihr Schulungsanspruch siehe S. 40

Infos & Buchen www.poko.de/0046

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@poko.de
Internet www.poko.de/betriebsrat



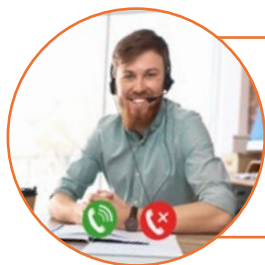
Termine	Orte	BestellNr.
Juni 2025		
04.06. – 06.06.	Hamburg	0046AC25
Juli 2025		
15.07. – 17.07.	Dresden	0046AD25
August 2025		
13.08. – 15.08.	Düsseldorf	0046AE25
26.08. – 28.08.	Berlin	0046AF25
September 2025		
03.09. – 05.09.	München	0046AG25
	Köln	0046AH25
09.09. – 11.09.	Timmendorfer Strand	0046AI25
16.09. – 18.09.	Münster	0046AJ25
17.09. – 19.09.	Würzburg	0046AK25
24.09. – 26.09.	Hamburg	0046AL25
	München	0046AM25
30.09. – 02.10.	Berlin	0046AN25
	Dortmund	0046AO25
Oktober 2025		
07.10. – 09.10.	Dresden	0046AR25
08.10. – 10.10.	Hamburg	0046AP25
	Heidelberg	0046AQ25
	Konstanz/Bodensee	0046AS25
14.10. – 16.10.	Köln	0046AT25
	Bremen	0046AU25
15.10. – 17.10.	Travemünde/Ostsee	0046AV25
21.10. – 23.10.	Timmendorfer Strand	0046AW25
	München	0046AX25
	Würzburg	0046AZ25
22.10. – 24.10.	Berlin	0046AY25
28.10. – 30.10.	Düsseldorf	0046BA25
	Hamburg	0046BB25
	Bernried/Starnberger See	0046BC25
November 2025		
04.11. – 06.11.	Eisenach	0046BD25
	Berlin	0046BE25
	Freiburg	0046BG25
	Trier	0046BH25
	Köln	0046BI25
	Hamburg	0046BK25

Termine	Orte	BestellNr.
04.11. – 06.11.	Travemünde/Ostsee	0046BL25
05.11. – 07.11.	Münster	0046BF25
	München	0046BJ25
11.11. – 13.11.	Dresden	0046BM25
	Frankfurt/Main	0046BN25
	Lübeck	0046BP25
	Bochum	0046BQ25
	Überlingen/Bodensee	0046BR25
	Berlin	0046BS25
	München	0046BT25
12.11. – 14.11.	Nürnberg	0046BO25
	Timmendorfer Strand	0046BU25
18.11. – 20.11.	Hamburg	0046BV25
	Köln	0046BX25
	St. Peter-Ording/Nordsee	0046BZ25
	Füssen	0046CA25
	Bayreuth	0046CB25
	Berlin	0046CD25
19.11. – 21.11.	Hannover	0046BW25
	Heidelberg	0046BY25
	Münster	0046CC25
25.11. – 27.11.	München	0046CH25
	Würzburg	0046CI25
	Hamburg	0046CK25
	Willingen/Sauerland	0046CL25
26.11. – 28.11.	Rostock	0046CM25
	Stuttgart	0046CE25
	Dresden	0046CF25
	Düsseldorf	0046CG25
	Mannheim	0046CJ25
Dezember 2025		
02.12. – 04.12.	Freiburg	0046CO25
	Berlin	0046CP25
	Frankfurt/Main	0046CR25
	Heidelberg	0046CS25
	München	0046CU25
	Eisenach	0046CV25
	Travemünde/Ostsee	0046CW25
03.12. – 05.12.	Leipzig	0046CN25
	Hamburg	0046CQ25
	Dortmund	0046CT25
09.12. – 11.12.	Hannover	0046CX25
	Köln	0046CY25

Betriebsratswahl 2026 – das normale Wahlverfahren

Termine	Orte	Bestellnr.
09.12. – 11.12.	Stuttgart	0046DB25
	Hamburg	0046DC25
	München	0046DD25
	Düsseldorf	0046DE25
	Lübeck	0046DF25
10.12. – 12.12.	Nürnberg	0046CZ25
	Münster	0046DA25
16.12. – 18.12.	Münster	0046DG25
	Dresden	0046DH25
	Frankfurt/Main	0046DI25
	Berlin	0046DJ25
	München	0046DL25
17.12. – 19.12.	Hamburg	0046DK25
Januar 2026		
07.01. – 09.01.	Düsseldorf	0046AA26
	Berlin	0046AB26
	Hamburg	0046AC26
	München	0046AD26
	Köln	0046AE26
13.01. – 15.01.	Düsseldorf	0046AF26
	Dresden	0046AI26
	Hamburg	0046AO26
	München	0046AP26
	Bremen	0046AR26
	Würzburg	0046AT26
14.01. – 16.01.	Münster	0046AG26
	Stuttgart	0046AH26
	Berlin	0046AK26
	Frankfurt/Main	0046AM26
	Konstanz/Bodensee	0046AQ26
	Dortmund	0046AS26
20.01. – 22.01.	Leipzig	0046AV26
	Heidelberg	0046AY26
	Berlin	0046BB26
	Erfurt	0046BE26
	Nürnberg	0046BF26
	Frankfurt/Main	0046BG26
	Freiburg	0046BH26
	Rostock	0046BI26
21.01. – 23.01.	Hannover	0046AU26
	Köln	0046AX26
	Dortmund	0046BA26
	Hamburg	0046BC26

Termine	Orte	Bestellnr.
27.01. – 29.01.	Dresden	0046BL26
	Bielefeld	0046BO26
	München	0046BP26
	Hamburg	0046BR26
	Gera	0046BS26
	Koblenz	0046BT26
	Würzburg	0046BU26
28.01. – 30.01.	Berlin	0046BJ26
	Köln	0046BN26
	Düsseldorf	0046BV26
Februar 2026		
03.02. – 05.02.	Freiburg	0046BW26
	Düsseldorf	0046BX26
	Lübeck	0046BY26
	Leipzig	0046CA26
	Münster	0046CB26
04.02. – 06.02.	Hamburg	0046BZ26
	Mannheim	0046CC26
10.02. – 12.02.	Nürnberg	0046CD26
	Dortmund	0046CE26
	Dresden	0046CF26
	Berlin	0046CG26
	München	0046CH26
11.02. – 13.02.	Bremen	0046CI26
18.02. – 20.02.	Hamburg	0046CJ26
	Düsseldorf	0046CK26
24.02. – 26.02.	Köln	0046CM26
	Berlin	0046CN26
25.02. – 27.02.	Stuttgart	0046CL26
März 2026		
03.03. – 05.03.	Hamburg	0046CO26
	Leipzig	0046CP26
	Frankfurt/Main	0046CQ26
10.03. – 12.03.	Münster	0046CR26
	Berlin	0046CS26
18.03. – 20.03.	Hamburg	0046CT26



Hotline BR-Wahl

Kostenlose Nachbetreuung
für alle Teilnehmer unserer
Wahlseminare – auch Video-
Call möglich. Details: S. 5.



Inkl. Fachbuch (S. 40)



Webinar: BR-Wahl 2026 – das vereinfachte Wahlverfahren Für Kleinbetriebe und Betriebe mit bis zu 100 bzw. 200* Wahlberechtigten

In diesem Webinar lernen Sie die wesentlichen Vorschriften und den Ablauf des vereinfachten Wahlverfahrens für Betriebe mit bis zu 100 bzw. 200* wahlberechtigten Arbeitnehmern kennen. Sie werden anhand praktischer Beispiele den gesamten Ablauf praxistauglich durchspielen und danach Ihre Betriebsratswahl rechtssicher durchführen können. Sie erhalten wichtige Hinweise zur Vermeidung typischer Fehler und sind so bestmöglich vorbereitet. Sollten Sie nach dem Seminar spezifische Fragestellungen haben, sind unsere Experten telefonisch (auf Wunsch auch per Video-Call) für Sie da.

Das vereinfachte Wahlverfahren bietet Betriebsräten und Wahlvorständen kleinerer und mittlerer Betriebe die Möglichkeit, die BR-Wahl schneller und unkomplizierter als im normalen Verfahren durchzuführen. Das Verfahren hat aber auch einige Tücken.

Grundlagen des vereinfachten Wahlverfahrens

- Unterschiede zum normalen Wahlverfahren
- Anwendungsmöglichkeiten des vereinfachten Verfahrens
- Zeitpunkt und Ablauf
- Schutz der Wahl und Kosten

Rechte und Pflichten des Wahlvorstands

- Grundsätzliches zur Bestellung und zu den Aufgaben
- Freistellungsanspruch, besonderer Kündigungsschutz
- Haftung der Wahlvorstandsmitglieder

Wer darf wählen, wer darf kandidieren?

- Wahlberechtigung und Wählbarkeit
- Leitende Angestellte, Leiharbeitnehmer, Entsandte
- Größe des Betriebsrats festlegen, Schutz für das Minderheitengeschlecht beachten
- Erstellung der Wählerliste: Auskunftsanspruch gegen Arbeitgeber
- Fristgerechte Bearbeitung von Einsprüchen gegen die Wählerliste

Durchführung der Wahl

- Grundsätzliches zur Wahldurchführung: Geht auch Briefwahl?
- Einstufiges Verfahren: Bestellung des Wahlvorstands durch BR, GBR oder KBR
- Zweistufiges Verfahren: Sinn und Zweck der beiden Wahlversammlungen

Ergebnis der Betriebsratswahl

- Stimmauszählung und Verteilung der Sitze im Betriebsrat
- Wahl Niederschrift und Benachrichtigung der Gewählten
- Bekanntgabe des Wahlergebnisses
- Einladung zur konstituierenden Sitzung des neuen Betriebsrats

Anfechtung der Betriebsratswahl

- Anfechtungsfristen
- Mögliche Gründe für eine Anfechtung oder Nichtigkeit
- Voraussetzungen einer erfolgreichen Anfechtung, Anfechtungsberechtigung
- Rechtliche Konsequenzen einer erfolgreichen Anfechtung

* Besonderheit: In Betrieben mit in der Regel 101 bis 200 wahlberechtigten Arbeitnehmern können Wahlvorstand und Arbeitgeber die Durchführung des vereinfachten Wahlverfahrens vereinbaren (§ 14a Abs. 5 BetrVG).

Termine

2025	Uhrzeiten	BestellNr.
09.09. – 11.09.	09:30 – 13:00 Uhr	9416AA25
23.09. – 25.09.	09:30 – 13:00 Uhr	9416AB25
07.10. – 09.10.	09:30 – 13:00 Uhr	9416AC25
28.10. – 30.10.	09:00 – 12:30 Uhr	9416AD25
11.11. – 13.11.	09:00 – 12:30 Uhr	9416AE25
25.11. – 27.11.	08:30 – 12:00 Uhr	9416AF25
09.12. – 11.12.	08:30 – 12:00 Uhr	9416AG25

2026	Uhrzeiten	BestellNr.
26.01. – 28.01.	13:00 – 16:30 Uhr	9416AA26
10.02. – 12.02.	09:00 – 12:30 Uhr	9416AB26
10.03. – 12.03.	09:00 – 12:30 Uhr	9416AC26
24.03. – 26.03.	09:00 – 12:30 Uhr	9416AD26
08.04. – 10.04.	09:00 – 12:30 Uhr	9416AE26

Unser Tipp

Formulare, Muster, Fristenrechner und viele weitere Tools für die Betriebsratswahl finden Sie auf www.betriebsratswahlen.de

Fakten

Webinardauer	6 Module an 3 Tagen à 90 Minuten
Teilnehmer	ca. 18

Webinargebühr ab 749,00 €

1. Teilnehmer	849,00 €
2. Teilnehmer	799,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	749,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.
Preis pro Person eines Wahlvorstands zu einem Termin

50

Poko-Points für Sie, Details auf Seite 43

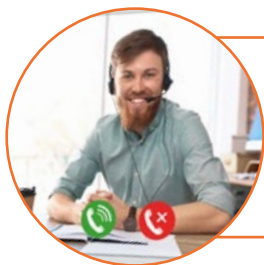
§ 37,6 § 20,3

Ihr Schulungsanspruch siehe S. 40

Infos & Buchen www.poko.de/9416

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@poko.de
Internet www.poko.de/betriebsrat





Hotline BR-Wahl

Kostenlose Nachbetreuung
für alle Teilnehmer unserer
Wahlseminare – auch Video-
Call möglich. Details: S. 5.



Gratis im Seminar: Starter-Kit, Details auf Seite 23.

Betriebsratswahl 2026 – das vereinfachte Wahlverfahren

Wählen leicht gemacht für Betriebe mit bis zu 100 bzw. 200* Wahlberechtigten

Besonderheit:

* In Betrieben mit in der Regel 101 bis 200 wahlberechtigten Arbeitnehmern können Wahlvorstand und Arbeitgeber die Durchführung des vereinfachten Wahlverfahrens vereinbaren (§ 14a Abs. 5 BetrVG).

Sie sind Wahlvorstandsmitglied und/oder Betriebsrat in einem kleineren Betrieb und wollen die Betriebsratswahl möglichst schnell und effektiv durchführen? Für Kleinbetriebe (mit bis zu 100 bzw. 200* wahlberechtigten Arbeitnehmern) ist dies im sog. vereinfachten Wahlverfahren möglich. In diesem Seminar vermitteln wir Ihnen alles zur rechtssicheren und reibungslosen Durchführung der Betriebsratswahl. Sie erhalten wertvolle Hinweise zur Vermeidung typischer Fehler und sind so bestmöglich vorbereitet. Sollten Sie nach dem Seminar spezifische Fragestellungen haben, sind unsere Experten telefonisch (auf Wunsch auch per Video-Call) für Sie da.

Der Gesetzgeber hat für kleine (bzw. mittlere Betriebe) besondere Vorschriften erlassen, die zu einer Vereinfachung des Verfahrens, zu kürzeren Fristen und zu übersichtlicheren Abläufen beitragen sollen. Allerdings sind diese Regeln – vor allem bei der erstmaligen Betriebsratswahl – nicht ganz einfach zu handhaben. Vom Wahlvorstand wird somit die sichere Kenntnis der detaillierten gesetzlichen Vorgaben erwartet.

Die Bildung des Wahlvorstands

- Einstufiges vereinfachtes Verfahren: Bestellung durch Betriebs-, Gesamt- oder Konzernbetriebsrat
- Zweistufiges vereinfachtes Verfahren: Einladung zur Wahlversammlung, Wahl des Wahlvorstands

Rechtsstellung der Wahlvorstandsmitglieder

- Arbeitsbefreiung und Entgeltfortzahlung
- Anspruch auf Schulungsbesuch und Erstattung der erforderlichen Kosten
- Besonderer Kündigungsschutz

Die Einleitung der Wahl

- Erstellung der Wählerliste: Auskunftsanspruch gegen den Arbeitgeber
- Einspruch gegen die Wählerliste – was tun?
- Erstellung und Bedeutung des Wahlausschreibens
- Sammlung, Prüfung und Bekanntgabe der Wahlvorschläge: Was passiert bei fehlerhaften Vorschlägen?

Die Durchführung der Wahl

- Das Wahlverfahren: Geht auch Briefwahl?
- Durchführung der Stimmabgabe
- Auszählung und Feststellung des Wahlergebnisses
- Bekanntgabe des Wahlergebnisses

Anfechtung der Betriebsratswahl

- Verletzung »wesentlicher« Wahlvorschriften: Was bedeutet das?
- Gerichtliche Überprüfung
- Nichtigkeit der Wahl – nur bei sehr schweren Fehlern

Unser Tipp

Formulare, Muster, Fristenrechner und viele weitere Tools für die Betriebsratswahl finden Sie auf www.betriebsratswahlen.de

Fakten

Semindauer 2,0 Tage
Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr
Seminarende 17:00 Uhr

Teilnehmer ca. 20

€ Seminargebühr ab 699,00 €

1. Teilnehmer	999,00 €
2. Teilnehmer	899,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	699,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preis pro Person eines Wahlvorstands zu einem Termin

60

Poko-Points für Sie, Details auf Seite 43

§ 37,6 § 20,3

Ihr Schulungsanspruch siehe S. 40

Infos & Buchen www.poko.de/0230

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@poko.de
Internet www.poko.de/betriebsrat



Termine	Orte	BestellNr.
September 2025		
02.09. – 03.09.	Düsseldorf	0230AA25
16.09. – 17.09.	Hamburg	0230AB25
30.09. – 01.10.	Frankfurt/Main	0230AC25
Oktober 2025		
07.10. – 08.10.	Überlingen/Bodensee	0230AD25
14.10. – 15.10.	Berlin	0230AE25
22.10. – 23.10.	Köln	0230AF25
	Hamburg	0230AG25
28.10. – 29.10.	Dresden	0230AH25
	Heidelberg	0230AI25
November 2025		
04.11. – 05.11.	München	0230AK25
05.11. – 06.11.	Hannover	0230AJ25
11.11. – 12.11.	Münster	0230AL25
	Berlin	0230AM25
	Würzburg	0230AN25
18.11. – 19.11.	Hamburg	0230AP25
19.11. – 20.11.	Freiburg	0230AO25
	Köln	0230AQ25
25.11. – 26.11.	Leipzig	0230AR25
26.11. – 27.11.	Frankfurt/Main	0230AS25
	Travemünde/Ostsee	0230AT25
Dezember 2025		
02.12. – 03.12.	Stuttgart	0230AU25
	Hannover	0230AV25
	Düsseldorf	0230AW25
09.12. – 10.12.	Berlin	0230AX25
	Dortmund	0230AZ25
10.12. – 11.12.	München	0230AY25
16.12. – 17.12.	Köln	0230BA25
	Hamburg	0230BB25
Januar 2026		
07.01. – 08.01.	Frankfurt/Main	0230AA26
	Hannover	0230AB26
	Düsseldorf	0230AC26
14.01. – 15.01.	Berlin	0230AD26
	München	0230AE26
	Rostock	0230AF26
	Hamburg	0230AG26
	Kaiserslautern	0230AI26

Termine	Orte	BestellNr.
14.01. – 15.01.	Aachen	0230AJ26
	Erfurt	0230AK26
	Duisburg	0230AL26
	Freiburg	0230AM26
	Dresden	0230AN26
	Bielefeld	0230AO26
21.01. – 22.01.	Nürnberg	0230AP26
	Berlin	0230AQ26
	Hamburg	0230AR26
	Köln	0230AS26
	Wolfsburg	0230AT26
	Münster	0230AU26
	Stuttgart	0230AV26
	Frankfurt/Main	0230AX26
28.01. – 29.01.	Köln	0230AY26
	Leipzig	0230AZ26
	Mannheim	0230BA26
	Hamburg	0230BB26
	München	0230BC26
	Hannover	0230BD26
	Konstanz/Bodensee	0230BE26
	Münster	0230BF26
Februar 2026		
04.02. – 05.02.	Dortmund	0230BG26
	Dresden	0230BH26
	Hannover	0230BI26
	Bremen	0230BJ26
	Würzburg	0230BK26
	Düsseldorf	0230BL26
11.02. – 12.02.	Hamburg	0230BM26
	Erfurt	0230BN26
	Münster	0230BO26
	Augsburg	0230BP26
18.02. – 19.02.	Berlin	0230BQ26
	Stuttgart	0230BR26
25.02. – 26.02.	Frankfurt/Main	0230BS26
	Hamburg	0230BT26
	Leipzig	0230BU26
	München	0230BV26
März 2026		
04.03. – 05.03.	Düsseldorf	0230BW26
11.03. – 12.03.	Bremen	0230BX26



Webinar: Betriebsratswahl 2026 – Fresh up

Bringen Sie Ihr Wissen auf Vordermann!

Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
05.09.2025	09:00 – 14:30 Uhr	9462AA25
14.10.2025	09:30 – 15:00 Uhr	9462AB25
14.11.2025	09:00 – 14:30 Uhr	9462AC25
16.12.2025	09:00 – 14:30 Uhr	9462AD25

2026	Uhrzeiten	Bestellnr.
16.01.2026	11:00 – 16:30 Uhr	9462AA26
23.01.2026	11:00 – 16:30 Uhr	9462AB26
05.02.2026	11:00 – 16:30 Uhr	9462AC26
13.02.2026	11:00 – 16:30 Uhr	9462AD26
19.02.2026	11:00 – 16:30 Uhr	9462AE26
03.03.2026	11:00 – 16:30 Uhr	9462AF26

Unser Tipp

Formulare, Muster, Fristenrechner und viele weitere Tools für die Betriebsratswahl finden Sie auf www.betriebsratswahlen.de

Fakten

Webinardauer 3 Module an 1 Tag
à 90 Minuten

Teilnehmer ca. 18

Webinargebühr ab 299,00 €

1. und 2. Teilnehmer	349,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	299,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.
Preis pro Person eines Wahlvorstands zu einem Termin

20

Poko-Points für Sie, Details auf Seite 43

§ 37,6 § 20,3

Ihr Schulungsanspruch siehe S. 40

Infos & Buchen www.poko.de/9462

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@poko.de
Internet www.poko.de/betriebsrat



Sie sind erneut im Wahlvorstand einer Betriebsratswahl und sollen dafür sorgen, dass auch diese Wahl ordnungsgemäß und ohne Fehler über die Bühne geht? Sie haben Erfahrung mit derartigen Wahlen, benötigen aber eine Auffrischung und Aktualisierung der vorhandenen Kenntnisse? Dann sind Sie in diesem Webinar genau richtig. Wir wiederholen nicht nur im Überblick, auf welche Basics Sie zurückgreifen müssen, sondern zeigen Ihnen auch die aktuellen Entwicklungen in Rechtsprechung und Gesetzgebung – übrigens für kleine, mittlere und große Betriebe!

Das Wichtigste: Grundsätzliches zum Wahlverfahren

- Wer gehört dazu? Den Zuschnitt der Wahl richtig festlegen
- Normales oder vereinfachtes Wahlverfahren: Was gilt eigentlich in meinem Betrieb?
- Taktisches zum zeitlichen Ablauf der Wahl und seiner Organisation

Das Wahlverfahren – Hinweise zur richtigen Gestaltung

- Das Wahlausschreiben – worauf Sie bei Inhalt und Aushang unbedingt achten müssen
- Die Wählerliste: Wer darf wählen und wie viele Betriebsratsmitglieder sind zu wählen?
- Typische Fehler bei Wählerliste und Wahlausschreiben vermeiden
- Stolperstein Vorschlagslisten: Fristenkontrolle und neue Regeln zu den Unterstützungsunterschriften
- Wann geht eigentlich Briefwahl?

Die Zielgerade ist erreicht: Vorbereitung und Ablauf des Wahltags

- Stimmabgabe, Wahllokal und Öffnungszeiten – Manipulationen an der Wahlurne ausschließen
- Wie werden die Briefwahlunterlagen richtig behandelt?

Das Wahlergebnis – worauf Sie jetzt unbedingt achten müssen!

- Stimmauszählung, Sitzverteilung, Schutz des Geschlechts in der Minderheit
- Benachrichtigung der Gewählten – aber wie?
- Veröffentlichung des Wahlergebnisses: Aushang und Fristen – keine Fehler bei der Bekanntgabe!

Was kommt nach der Wahl?

- Vorbereitung und Durchführung der konstituierenden Sitzung des Betriebsrats
- Der Wahlvorstand lädt ein – besondere Sorgfalt bei Tagesordnung und rechtzeitiger Ladung
- Neuigkeiten zur Wahlanfechtung – nicht mehr so einfach

Hinweis: Wenn Sie bisher keine Erfahrungen mit Betriebsratswahlen haben oder wenn Sie unsicher sind, wie bei Ihnen der Betriebsrat gewählt werden muss, empfehlen wir Ihnen dringend zur richtigen Vorbereitung auf die Wahl unsere Seminare oder Webinare »Betriebsratswahl 2026 – das normale Wahlverfahren« (S. 24 und 22) bzw. »Betriebsratswahl 2026 – das vereinfachte Wahlverfahren« (S. 28 und 27).



*Gratis
im Seminar!*

Ihr Vorteil: Im Seminar erhalten Sie das Buch **Betriebsratswahl – Handbuch zur fehlerfreien Wahldurchführung**, Anuschk/Schrader, 536 Seiten

Betriebsratswahl 2026 – Fresh up

Bringen Sie Ihr Wissen auf Vordermann!

Sie sind zum wiederholten Male im Wahlvorstand und somit aufs Neue dafür verantwortlich, dass die Betriebsratswahl in Ihrem Betrieb erfolgreich und fehlerfrei durchgeführt wird? In diesem Tagesseminar erhalten Sie einen kompakten Überblick über die komplette Wahlvorbereitung und -durchführung mit all ihren Fallstricken und Fehlerquellen. Außerdem werden Sie tagesaktuell über die Entwicklung der Gesetzgebung und die neueste Rechtsprechung zur Betriebsratswahl unterrichtet.

Auch wenn man die Wahl bereits organisatorisch begleitet hat, entfallen einem aufgrund des großen Zeitabstands zwischen den Durchführungen oft viele Details. Zur Vermeidung oft auftretender Fehler ist unabhängig von der Größe des Betriebsrats die Wahl besonders sorgfältig vorzubereiten. Daher ist eine komprimierte Wiederholung der zwingenden organisatorischen Schritte sowie eine Darstellung der inzwischen eingetretenen Änderungen im Betriebsrätemodernisierungsgesetz unverzichtbar. So meistern Sie auch dieses Mal Ihre Betriebsratswahl.

Wichtiges im Schnelldurchlauf

- Wer gehört dazu? Den Zuschnitt der Wahl richtig festlegen
- Das Wahlausschreiben: Worauf Sie bei Inhalt und Aushang unbedingt achten müssen
- Die Wählerliste: Wer darf wählen und wie viele Betriebsratsmitglieder sind zu wählen?
- Typische Fehler bei Wählerliste und Wahlausschreiben vermeiden
- Stolperstein Vorschlagslisten: Fristenkontrolle und neue Regeln zu den Unterstützungsunterschriften
- Taktische Fragen zum zeitlichen Ablauf der Wahl und zum Wahltag
- Normales oder vereinfachtes Wahlverfahren: Welches gilt für meinen Betrieb?

Der Wahltag – jetzt alles richtig machen!

- Stimmabgabe, Wahllokal und Öffnungszeiten – Manipulationen an der Wahlurne ausschließen
- So funktioniert die Briefwahl korrekt

Das Wahlergebnis – worauf Sie jetzt unbedingt achten müssen!

- Stimmauszählung, Sitzverteilung, Schutz des Geschlechts in der Minderheit
- Benachrichtigung der Gewählten – aber wie?
- Veröffentlichung des Wahlergebnisses: Aushang und Fristen – keine Fehler bei der Bekanntgabe!

Was kommt nach der Wahl?

- Vorbereitung und Durchführung der konstituierenden Sitzung des Betriebsrats
- Der Wahlvorstand lädt ein – besondere Sorgfalt bei Tagesordnung und rechtzeitiger Ladung
- Neuigkeiten zur Wahlanfechtung – nicht mehr so einfach

Hinweis: Wenn Sie bisher keine Erfahrungen mit Betriebsratswahlen haben oder wenn Sie unsicher sind, wie bei Ihnen der Betriebsrat gewählt werden muss, empfehlen wir Ihnen dringend zur richtigen Vorbereitung auf die Wahl unsere Seminare oder Webinare »Betriebsratswahl 2026 – das normale Wahlverfahren« (S. 24 und 22) bzw. »Betriebsratswahl 2026 – das vereinfachte Wahlverfahren« (S. 28 und 27).

Termine

2025	Orte	BestellNr.
04.11.2025	München	3300AA25
13.11.2025	Berlin	3300AB25
18.11.2025	Köln	3300AC25
24.11.2025	Hamburg	3300AD25
01.12.2025	Frankfurt/Main	3300AE25
08.12.2025	Stuttgart	3300AF25
15.12.2025	Berlin	3300AG25
2026	Orte	BestellNr.
13.01.2026	Berlin	3300AA26
20.01.2026	Stuttgart	3300AB26
27.01.2026	Hamburg	3300AC26
02.02.2026	Düsseldorf	3300AD26
10.02.2026	Leipzig	3300AE26
17.02.2026	Hamburg	3300AF26
24.02.2026	München	3300AG26

Unser Tipp

Formulare, Muster, Fristenrechner und viele weitere Tools für die Betriebsratswahl finden Sie auf www.betriebsratswahlen.de

Fakten

Seminardauer 1,0 Tage
Begrüßung am Anreisetag 9:30 Uhr
Seminarende 17:30 Uhr

Teilnehmer ca. 20

€ Seminargebühr ab 499,00 €

1. und 2. Teilnehmer 599,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 499,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. inkl. aller Seminarunterlagen, Tagungsgetränke und einem Mittagessen.
Preis pro Person eines Wahlvorstands zu einem Termin

35

Poko-Points für Sie, Details auf Seite 43

§ 37,6 § 20,3

Ihr Schulungsanspruch siehe S. 40

Infos & Buchen www.poko.de/3300

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@poko.de
Internet www.poko.de/betriebsrat





Webinar: Die BR-Assistenz als Wahlhelfer oder im Wahlvorstand

BR-Wahl 2026 – optimal unterstützt durch die Assistenz des Betriebsrats

Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
11.09. – 12.09.	08:30 – 12:00 Uhr	9463AA25
12.11. – 13.11.	08:30 – 12:00 Uhr	9463AB25
09.12. – 10.12.	13:00 – 16:30 Uhr	9463AC25

2026	Uhrzeiten	Bestellnr.
19.02. – 20.02.	09:00 – 12:30 Uhr	9463AA26
17.03. – 18.03.	09:00 – 12:30 Uhr	9463AB26

Unser Tipp

Formulare, Muster, Fristenrechner und viele weitere Tools für die Betriebsratswahl finden Sie auf www.betriebsratswahlen.de

Fakten

Webinardauer 4 Module an 2 Tagen
à 90 Minuten

Teilnehmer ca. 18

€ Webinargebühr ab 499,00 €

1. Teilnehmer	599,00 €
2. Teilnehmer	549,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	499,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.
Preis pro Person eines Betriebs zu einem Termin

35 Poko-Points für Sie, Details auf Seite 43

§ 37,6 § 20,3

Ihr Schulungsanspruch siehe S. 40

Infos & Buchen www.poko.de/9463

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@poko.de
Internet www.poko.de/betriebsrat



In diesem Webinar machen wir Sie als Assistenz des Betriebsrats fit für die rechtssichere Durchführung der anstehenden Betriebsratswahlen. Sie erhalten das notwendige Know-how, um Ihr Gremium effizient zu unterstützen. Lernen Sie die wichtigsten Eckpunkte der BR-Wahl 2026 – von der Planung bis zur Stimmauszählung – kennen und erfahren Sie, welche Fristen und Formalitäten es zu beachten gilt.

Als Assistenz des Betriebsrats sind Sie unverzichtbar bei der Planung und ordnungsgemäßen Durchführung der BR-Wahl 2026 und können den Ablauf mit Organisationstalent und dem nötigen Wissen erfolgreich begleiten. Deshalb: Packen Sie mit an und nutzen Sie Ihre Fähigkeiten, um die BR-Wahlen zu einem Erfolg zu machen.

Die Assistenz des Betriebsrats im Wahlvorstand

- Bestellung, Aufgaben und Verantwortlichkeiten des Wahlvorstands
- Warum die Assistenz eine ideale Besetzung ist: besondere Stärken und Kompetenzen
- Geheimhaltung: Umgang mit sensiblen Informationen und Dokumenten

Übersicht über den Ablauf der BR-Wahl und grundlegende Vorschriften

- Phasen der Betriebsratswahl: Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung
- Aufgaben und Zeitrahmen für jede Phase
- Grundlegende rechtliche Vorschriften und Bestimmungen
- Praktische Hinweise zur Wahlordnung und den Wahlunterlagen

Alle Fristen sicher im Blick: Fristenkalender und Vorausplanung

- Wichtige Fristen und Termine im Wahlprozess
- Erstellung eines detaillierten Zeitplans
- Checklisten zur Fristensicherung

Formalien sicher im Griff behalten

- Wichtige Helfer: Musterformulare für Ihre BR-Wahl
- Gestaltung und Versand von Einladungen
- Erstellung von Wahlausschreiben und Wahlbenachrichtigungen
- Erstellung und Verwaltung von Wahllisten und Wählerverzeichnissen
- Briefwahl in der Praxis: So gelingt die schriftliche BR-Wahl!

Öffentlichkeitsarbeit – Ihr persönlicher Einsatz für eine hohe Wahlbeteiligung

- Tipps für die Kommunikation innerhalb des Unternehmens
- Übersicht über verfügbare Werbemittel (z. B. Plakate, Flyer, E-Mails)
- Einsatz von Social Media, Intranet & Co.

Der Wahltag – perfekt vorbereitet

- Die Assistenz als Wahlhelfer – Aufgaben am Wahltag
- Koordination mit dem Wahlvorstand und anderen Helfern
- Umgang mit unvorhergesehenen Situationen
- Organisation und Vorbereitung: Ausschilderung, Stimmzettel, Wahlurne etc.
- Wichtig: Unterstützung bei der Stimmauszählung



Webinar: Die Betriebsratswahl als Kampagne

Tipps und Strategien für eine höhere Wahlbeteiligung

In diesem Webinar erfahren Sie, wie Sie Ihre Belegschaft frühzeitig auf die Betriebsratswahl einstimmen und einen attraktiven Spannungsbogen bis zum Wahltag und darüber hinaus schaffen. Sie lernen nicht nur die Grundlagen und Bestandteile erfolgreicher Kampagnen kennen, sondern entwickeln auch entscheidende Planungsschritte für Ihre eigene Kampagne zur Betriebsratswahl.

Ob Sie geeignete Tools und nützliche Werkzeuge zur Kampagnenarbeit brauchen oder Ihre Kollegen zur Wahl motivieren möchten: Hier erhalten Sie das erforderliche Handwerkszeug, um direkt durchzustarten.

Von der Planung bis zur erfolgreichen Durchführung

- Welche Arten von Kampagnen gibt es?
- Wie sind Kampagnen aufgebaut und zu welchen Zwecken setze ich sie ein?
- Auf den Punkt gebracht – vom groben Thema zur konkreten Zielsetzung
- Zielgruppenanalyse für maßgeschneiderte Kampagnenarbeit

Kommunikation als Kern der Kampagne

- Griffige Botschaften finden
- Geeignete Maßnahmen, Medien und Kommunikationskanäle festlegen
- Erfolg durch wiedererkennbares Kampagnendesign
- Was ist meine »Story«? – Spannungsbogen über den gesamten Kampagnenverlauf schaffen

Ran an die Kampagne

- Kampagnenarbeit ist Teamarbeit
- Zuständigkeiten und Kapazitäten: ein passendes Team aufbauen
- Das betriebliche Umfeld bedenken: Stärken nutzen, Schwächen mildern
- Geeignete Tools und nützliche Werkzeuge
- Zeitplan und Deadlines immer im Blick
- Risikoprävention und Krisenbewältigung

Kampagnenabschluss

- Schlusskommunikation planen und durchführen
- Aus jeder Kampagne lernen: Abschlussworkshop und Dokumentation

Meine Kampagne zur Betriebsratswahl 2026

- Erste Planungsschritte für die eigene Kampagne entwerfen
- Ideen für die eigenen Kernbotschaften und eigene Gestaltung entwickeln
- Austausch und Feedback in der Gruppe nutzen

Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
03.09. – 05.09.	09:30 – 13:00 Uhr	9424AA25
30.09. – 02.10.	09:00 – 12:30 Uhr	9424AB25
26.11. – 28.11.	09:30 – 13:00 Uhr	9424AC25

Unser Tipp

Formulare, Muster, Fristenrechner und viele weitere Tools für die Betriebsratswahl finden Sie auf www.betriebsratswahlen.de

Fakten

Webinardauer 6 Module an 3 Tagen
à 90 Minuten

Teilnehmer ca. 18

Webinargebühr ab 799,00 €

1. Teilnehmer	899,00 €
2. Teilnehmer	849,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	799,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.
Preis pro Person eines Betriebs zu einem Termin

50

Poko-Points für Sie, Details auf Seite 43

§ 37,6 § 20,3

Ihr Schulungsanspruch siehe S. 40

Infos & Buchen www.poko.de/9424

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@poko.de
Internet www.poko.de/betriebsrat





Öffentlichkeitsarbeit Betriebsratswahl 2026

Strategien für den Wahlkampf und darüber hinaus

Termine

2025	Orte	Bestellnr.
01.07. – 04.07.	Berlin	0406AA25
02.09. – 05.09.	Hamburg	0406AB25
23.09. – 26.09.	Heidelberg/Leimen	0406AC25
25.11. – 28.11.	Münster	0406AD25

Unser Tipp

Formulare, Muster, Fristenrechner und viele weitere Tools für die Betriebsratswahl finden Sie auf www.betriebsratswahlen.de

Fakten

Semindauer 3,5 Tage
Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr
Seminarende 12:30 Uhr

Teilnehmer ca. 15

Seminargebühr ab 1.299,00 €

1. und 2. Teilnehmer 1.499,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 1.299,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

90

Poko-Points für Sie, Details auf Seite 43

§ 37,6

§ 20,3

Ihr Schulungsanspruch siehe S. 40

Infos & Buchen www.poko.de/0406

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@poko.de
Internet www.poko.de/betriebsrat



In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie die Öffentlichkeitsarbeit Ihres Betriebsrats in Wahlkampfzeiten erfolgreich gestalten. Sie entwickeln Handlungsschritte und Ideen für eine nachhaltige Darstellung Ihrer Betriebsratsthemen – auch über den Wahltag hinaus. Sie lernen, Ihre Öffentlichkeitsarbeit und Ihre Kampagne – besonders im Hinblick auf die anstehenden Betriebsratswahlen – mit einfachen Mitteln professionell zu gestalten. Unsere Experten analysieren gemeinsam mit Ihnen Ihre bisherige Öffentlichkeitsarbeit und geben wertvolle Tipps für Ihren erfolgreichen Auftritt als Betriebsratsgremium.

Haben Sie sich bisher nur auf Ihre Arbeit im Gremium konzentriert und nicht die Zeit gefunden, den Grundsatz »Tue Gutes und rede darüber« zu berücksichtigen? Suchen Sie Verstärkung für Ihr Betriebsratsgremium, finden aber keine? Dann sollten Sie dieses Seminar besuchen.

Bausteine für eine erfolgreiche Öffentlichkeitsarbeit

- Themen, die die Belegschaft bewegen, aufgreifen und gestalten
- Neue Wege gehen: Die Belegschaft an der Öffentlichkeitsarbeit aktiv beteiligen
- Betriebsratsthemen mit neuen Ideen und Formaten überzeugend darstellen
- Mit interessanten Themen zum richtigen Zeitpunkt die Zielgruppe erreichen

Die Betriebsratswahl medial vorbereiten und gestalten

- Erfolge des Betriebsrats zusammenstellen und inhaltlich aufbereiten
- Medien und Formate auswählen – Flyer, Infostände, Rundgänge, Wahlkampfforum etc.
- Kreative Ideen für ungewöhnliche Wahlwerbung
- Aufgabenteilung im Gremium: Wer macht was bis wann mit welchen Formaten?
- Kandidaten gewinnen – aber wie?

Wahlplakate und Flyer – überzeugend gestalten

- Auf die Bilder kommt es an
- Wenig Text, viel Aussage
- Graphische Gestaltung – weniger ist mehr
- Layoutprinzipien: Klarheit, Farbgebung, Kontrast, Typografie
- Zielgruppenorientierung
- Best Practice

Videoclips in Wahlkampfzeiten

- Kurzstatements als Videoclip veröffentlichen
- Der Wahlkampfclip – kurz, informativ, überzeugend
- Vom Konzept zum fertigen Clip – als Grundformat
- Umsetzung leichtgemacht: mit Smartphone und den richtigen Rahmenbedingungen
- Körpersprache und persönlicher Auftritt

Referentinnen und Referenten

Spezialisten für die BR-Wahl

Einige unserer Expertinnen und Experten:



Kathrin D. Böhm
Fachanwältin für
Arbeitsrecht und
Mediatorin



Sofia Giltiridou
Rechtsanwältin



Jessica Hansen
Rechtsanwältin und
Fachanwältin für
Arbeitsrecht



Tobias Pilot
Rechtsanwalt, Fachanwalt für
Arbeitsrecht und Mediator



Patricia Klein
Rechtsanwältin, Media-
torin für Wirtschaft



Volker Lindner
Fachanwalt für Arbeits-
recht und Mediator



Anja Röder
Rechtsanwältin

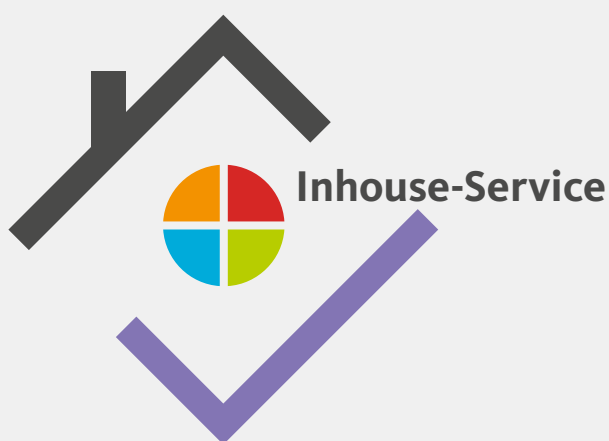


Robert Tietje
Fachanwalt für Arbeits-
recht

»Mich fasziniert es immer wieder, wie hinter den meisten der bürokratisch anmutenden Formvorschriften zum Wahlverfahren ganz urdemokratische Grundsätze stehen. Und oftmals ist hier und dort auch Raum für taktische Schachzüge. Mit diesem Verständnis und der partizipativ und spielerisch aufgelockerten Lern- und Arbeitsweise in meinen Wahlseminaren werden trockene Fristen und Paragraphen plötzlich zu einem ganz sinnvollen und spannenden Prozess.«

BR-Wahl 2026

Inhouse-Service



Schulung des Wahlvorstands – selbstverständlich auch als Inhouse-Seminar möglich!

Auf Ihren Bedarf zugeschnitten erhalten Sie das erforderliche Wissen für Ihre Betriebsratswahl. Sie bestimmen den Termin und das Setting. Besonderer Vorteil: Sie können sich vollständig auf nur Ihre Fragen konzentrieren.

Unsere Referenten kommen zu Ihnen und bereiten Sie umfassend auf die rechtssichere Durchführung der Wahl vor.

- ▶ Normales oder vereinfachtes Wahlverfahren – auf Ihren Betrieb kommt es an!
- ▶ Schon Vorkenntnisse? Dann können wir es kurz halten! In der Regel reicht ein Tag für eine Auffrischung!
- ▶ Sie brauchen es etwas ausführlicher? Fundiert und gleichzeitig kompakt machen wir Sie auch als »Neuling« im Wahlvorstand fit!
- ▶ Besondere Fragestellungen? Wir klären das!
- ▶ Lieber als Webinar und nur für Sie – auch das geht als Inhouse-Veranstaltung!

Vereinfacht, normal, für Fortgeschrittene, für Anfänger, in Präsenz oder auch als Webinar: maßgeschneiderte Inhouse-Lösungen für Ihren Wahlvorstand!

Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!
Tel. 0251 1350-6666

Sie benötigen als BR oder Wahlvorstand noch mehr Unterstützung im Vorfeld der Wahl?
Alle Themen aus dieser Broschüre bieten wir Ihnen auch als Inhouse-Schulung an!

Das Poko Komplett-Paket:

Als besonderen Service unterstützen wir Sie bei allen Schritten der BR-Wahl.

Von der gezielten Vorbereitung der Wahl über die passgenaue Schulung des Wahlvorstands bis hin zur Auftaktklausur des neu gewählten Gremiums.



► **Rechtzeitige Weichenstellung:**

professionelle Öffentlichkeitsarbeit und Kandidatengewinnung – als Klausurtagung nur für Sie!



► **Fakten, Fristen, Formulare: Schulung des Wahlvorstands zur BR-Wahl 2026 –**

maßgeschneidert für Ihren Bedarf!



► **Unterstützung bei der Durchführung:
Hilfestellung im Ernstfall**

durch unsere Referenten und Kooperationspartner!



► **Zukunftsplanung und Strategie-Entwicklung**

im Rahmen einer Auftaktklausur für den neuen Betriebsrat

Sie haben weitere Themen oder Fragen –
**alles ist möglich: Sie bestimmen die Inhalte
Ihrer Inhouse-Veranstaltung!**



Oder einfach online über unser Kontaktformular:
www.poko.de/betriebsrat/inhouse-service

Inhouse-Service
0251 1350-6666
inhouse@poko.de

Ihre Poko BR-Navis

Kollegiale Beratung, auch bei Ihnen vor Ort!



Orientierung im Gremium zu finden, ist kein Zufall. Die richtige Richtung einzuschlagen und beizubehalten, um die Betriebsratsarbeit erfolgreich zu gestalten, ist oftmals eine hohe Kunst.

Deshalb hat Poko die BR-Navis geschaffen.

Als ehemalige erfahrene Betriebsräte wissen sie, wo die Probleme liegen und welchen Kurs ein Gremium einschlagen sollte. Sie wissen auch, wie man als Betriebsrat durch schwierige Zeiten navigiert.

Unsere BR-Navis bieten Ihnen kollegiale, konkrete Hilfestellungen aus der Praxis für die Praxis – unverbindlich und kostenfrei!

Das verhilft Ihnen zu mehr Souveränität, Sicherheit und bringt Ihre Ziele kompetent voran. Wir navigieren Sie durch unser Angebot und konzentrieren uns individuell auf die Mitglieder Ihres Gremiums. Mit partnerschaftlicher, lösungsorientierter und effektiver Beratung, als Dienstleister an der Seite der Betriebsräte.

Bald ist BR-Wahl!

**BR-WAHL
2026**

- ▶ Sie wünschen sich Strategietipps für die Gestaltung der Wahl (Liste, Kandidaten etc.)?
- ▶ Die Diskussionen im Gremium sind festgefahren?
- ▶ Sie wollen die Belegschaft endlich wirklich erreichen?
- ▶ Sie wollen Ihre BR-Wahl strategisch vorbereiten?

**Rufen Sie mich unverbindlich an!
Wir helfen Ihnen!**



Christoph Börner
0251 1350-6312
oder
0171 2912852
br-navi@poko.de

Wir sind für Sie da!

Wir kümmern uns!



Beratungs-Hotline

0251 1350-1350

seminarberatung@poko.de

Montag – Freitag
9:00 – 17:00 Uhr
oder nach Vereinbarung

- ▶ Seminaerauswahl
- ▶ Seminarreihenfolge
- ▶ Schulungsanspruch



Service-Hotline

0251 1350-0

info@poko.de

Montag – Donnerstag
8:00 – 17:30 Uhr
Freitag
8:00 – 17:00 Uhr

- ▶ Reservierung
- ▶ Infos zu Seminarorten und Hotels
- ▶ Seminarsuche nach Referent
- ▶ Sonstige Fragen



Feedback-Hotline

0251 1350-2510

feedback@poko.de

Montag – Donnerstag
8:00 – 17:30 Uhr
Freitag
8:00 – 17:00 Uhr

- ▶ Anregungen
- ▶ Wünsche
- ▶ Lob und Kritik



Inhouse-Service

0251 1350-6666

inhouse@poko.de

Montag – Donnerstag
8:00 – 17:30 Uhr
Freitag
8:00 – 17:00 Uhr

- ▶ Ihr eigenes Poko-Seminar
- ▶ Betriebsindividuelle Themen
- ▶ Vorträge
- ▶ Moderation

Mehr Infos ab Seite 36



BR-Navis

0251 1350-6318 oder
0171 2912852

br-navi@poko.de

**Von Betriebsrat zu Betriebsrat:
Beratung bei Ihnen vor Ort**

- ▶ Strategieberatung
- ▶ Praktische Handlungsanleitungen
- ▶ Tipps für die Öffentlichkeitsarbeit
- ▶ Ratschläge zur Zusammenarbeit

Mehr Infos auf Seite 38

Schulungsanspruch

*Sie haben Fragen?
Ich helfe Ihnen gerne weiter!*



Sybille Wasmund

Ass. jur., M.A. Erwachsenenbildung,
Online-Trainerin/zert.

0251 1350-1350

Sie können mich gerne auch
per E-Mail kontaktieren:
seminarberatung@poko.de

§ 20,3 Die Seminare richten sich an Mitglieder des Wahlvorstands sowie an Mitglieder des Betriebsrats, soweit sie ebenfalls an der Vorbereitung oder Durchführung der Wahlen beteiligt sind. Die Kosten der Veranstaltung müssen nach § 20 Abs. 3 BetrVG vom Arbeitgeber getragen werden, wenn bei den Mitgliedern des Wahlvorstands keine ausreichenden Kenntnisse über die Durchführung der Wahl vorliegen, etwa weil sie erstmals in den Wahlvorstand berufen wurden oder weil die vorhandenen Kenntnisse inzwischen verblasst sind. Der Besuch dieser Seminare ist vom Wahlvorstand und/oder dem Betriebsrat zu beschließen.

§ 37,6 Sie haben Anspruch auf Schulung! Seminare mit dieser Kennzeichnung können erforderliche Kenntnisse im Sinne des § 37 Abs. 6 BetrVG vermitteln, soweit dieses Wissen noch nicht durch entsprechenden Seminarbesuch oder anderweitig erworben wurde.



Ausführliche Details zu Ihrem Schulungsanspruch als Betriebsrat:

www.poko.de/betriebsrat/schulungsanspruch



Betriebsratswahl – Handbuch zur fehlerfreien Wahldurchführung (mit elektronischem Wahlhelfer)

Anuschek, Schrader

Ihr aktueller, rechtssicherer Leitfaden für die Wahldurchführung mit Checklisten und Musterformularen. Ausführliche Erläuterungen mit vielen Hinweisen und Tipps finden Sie ebenso wie die relevante Rechtsprechung des BAG.

Themen des Buches sind u. a.:

- Ausführliche Erläuterungen zum Wahlrecht, auch zum vereinfachten Wahlverfahren
- Leitfaden für die erfolgreiche Wahldurchführung in sieben Schritten
- Rechtsprechung des BAG zur Betriebsratswahl
- Tipps zum richtigen Timing der Wahl
- Effektiver Rechtsschutz bei Wahlverfahrensfehlern

Über den Verlag können Sie bei Erwerb das Buch zusätzlich als PDF sowie alle Muster als RTF zur individuellen Bearbeitung erhalten, gleichzeitig erhalten Sie über einen Link direkten Zugriff auf den Wahl- und Quotenrechner des Poko-Instituts.

8. Auflage, Februar 2025
Seitenzahl: 536
Ausgabe: gebunden
ISBN: 978-3-949340-44-4
Preis: 35,00 €

An die
Geschäftsleitung

Beschluss zur Vorbereitung und Durchführung der Wahl

Der Wahlvorstand/Betriebsrat hat beschlossen, Frau/Herrn/divers

1. Teilnehmer
2. Teilnehmer
3. Teilnehmer
4. Teilnehmer

zu einem Betriebsratswahl-Seminar bzw. -Webinar des Poko-Instituts:

Titel der Veranstaltung

gemäß § 20 Abs. 3/§ 37 Abs. 6 BetrVG zu entsenden. Das Seminar/Webinar ist für die Vorbereitung und Durchführung der Wahl erforderlich. Das Programm des Seminars sowie Hinweise auf Zeit, Ort und Preis dieser Schulungsveranstaltung sind in der Anlage in Kopie beigelegt.

Die Veranstaltung findet statt

vom	bis	in	Bestellnr.
-----	-----	----	------------

Die Seminargebühr beträgt

--

Euro zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten

Sollten wir innerhalb der nächsten 14 Tage keine gegenteilige Information bekommen, gehen wir davon aus, dass der Seminar-/Webinarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts im Wege steht.

Ort/Datum

Unterschrift der/des Vorsitzenden des Wahlvorstands
bzw. der/des Betriebsratsvorsitzenden

Hinweis: Dieses Musterformular steht Ihnen auf www.poko.de/betriebsrat unter »Formulare« im PDF-Format zur Verfügung.

Anmeldung

Bitte verwenden Sie für Ihre Anmeldung eine Kopie dieses Vordrucks
oder buchen Sie online auf www.poko.de/betriebsrat

Poko-Institut OHG
Kaiser-Wilhelm-Ring 3a
48145 Münster

Telefax: 0251 1350-500

E-Mail: info@poko.de

DB Sonderkonditionen

Günstiger zum
Poko-Seminar:
www.poko.de/bahnvorteil

*Vorab unverbindlich
Teilnehmerplatz sichern:*

0251 1350-0

Anmeldung zur Veranstaltung

Titel	Bestell-Nr.
Termin	Ort

Firmenanschrift

Firma	
Straße	PLZ/Ort

Wir melden zu o. a. Veranstaltung verbindlich an

☐ Frau	☐ Herrn	☐ divers	☐ Teilnehmer wurde bereits reserviert
Name		Telefon*	
Vorname		E-Mail*	
Funktion im Wahlvorstand/Betriebsrat		Größe des Gremiums	

Hotelbuchung für o. g. Mitarbeiter

Bitte nehmen Sie im Namen und im Auftrag unseres Betriebs
für obenstehenden Teilnehmer folgende Hotelbuchung vor:

☐ Hotelbuchung mit Übernachtung ☐ Ab Vorabend ☐ Erst ab 1. Seminartag ☐ Mit Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen) ☐ Mit Halbpension (Frühstück und Mittagessen)	☐ Tagesgast ohne Übernachtung (inkl. Mittagessen) Wenn Sie keine Übernachtung wünschen, berechnen wir eine Tagespauschale des Hotels.
☐ Vegetarisches Essen ☐ Ich bitte um Anruf wegen besonderer Anforderungen aufgrund einer Behinderung	
☐ Sonstige Wünsche:	

Die Hotelkosten sind nicht in den Seminargebühren enthalten. Poko übernimmt in unserem Auftrag die Abrechnung der Hotelkosten (Übernachtung und Verpflegungspauschale bzw. Tagespauschale, falls keine Übernachtung gewünscht ist) sowie die kommunalen Abgaben und stellt diese unserem Unternehmen separat in Rechnung. Alle weiteren Extras, wie z. B. Parkgebühren, Telefon, Minibar etc. sind vom Teilnehmer direkt vor Ort an das Hotel zu zahlen.

Rechnungsanschrift (falls abweichend)

Firmenname	Kostenstelle
Ansprechpartner/Tel.	E-Mail bei elektronischem Rechnungsversand
Abt.	
Str./Postfach	
PLZ/Ort	Stempel/Datum/Unterschrift

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Poko-Institut OHG auf
www.poko.de/agb werden mit der Unterschrift ausdrücklich anerkannt.

*** Mit Angabe meiner E-Mail-Adresse und Telefon-Nr. erkläre ich mich damit einverstanden, auf diesem Wege Angebote und Informationen der Poko-Institut OHG zu erhalten. Diese Einwilligung kann ich nach Art. 21 DSGVO jederzeit unter Angabe meiner Anschrift widerrufen. Widerspruchsadresse: datenschutz@poko.de. Bitte beachten Sie unsere allgemeinen Datenschutzhinweise auf www.poko.de/datenschutz sowie diejenigen für die Anmeldung gemäß Art. 13 DSGVO auf www.poko.de/datenschutzhinweise-anmeldung.**

Es gelten die in der Rechnung angegebenen Preise. Die Seminargebühren werden nach Erhalt der Rechnung überwiesen. Etwa 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung erhält der Teilnehmer die Hinweise zum Hotel (inkl. der jeweiligen Hotelkosten) und alle weiteren Informationen zum Seminar. Die separate Rechnung über die Hotelkosten ist sofort nach Erhalt fällig.

Poko-Points

Sammeln – einlösen – profitieren

In Poko-Seminaren sammeln Sie wertvolle Poko-Points!

Und dann entscheiden Sie selbst, welche zur Auswahl stehenden praktischen Arbeitsmittel oder Wertguthaben/Gutscheine Sie in Ihrer Arbeitnehmerversicherung am besten unterstützen. Tauschen Sie Ihre Poko-Points ganz einfach online bis 28.02.2026 dagegen ein!

Suchen Sie sich gleich nach Ihrem Seminarbesuch etwas aus. Oder sammeln Sie weiter – gerne auch gemeinsam mit dem ganzen Gremium – z. B. für einen modernen Beamer, einen Nachlass auf die nächste Seminargebühr oder eine leistungsstarke Powerbank.

Beispiele einiger unserer Arbeitsmittel:



190
Poko-Points

Whiteboard



160
Poko-Points

Tragbarer Minibeamer



70
Poko-Points

Webcam



70
Poko-Points

**Gutschein
Rieder Verlag**



180
Poko-Points

**Philips Diktiergerät
mit Spracherkennung**



90
Poko-Points

Powerbank

(Abbildungen ähnlich, Änderungen vorbehalten)

Die ganze Auswahl an Arbeitsmitteln für Ihre Betriebsratsarbeit – bereits ab 60 Poko-Points – und alle weiteren Informationen gibt es auf:

www.poko.de/poko-points

Den aktuellen Stand Ihrer gesammelten Punkte erfahren Sie jederzeit in »Mein Poko«.



Poko-Vorteile

- ▶▶ **Umfangreiche Wahlhilfen** –
damit nichts schiefgeht
- ▶▶ **Riesige Terminauswahl** – bundesweit
- ▶▶ **Jahrzehntelange Erfahrung** – wir führen auch
Sie sicher durch die Betriebsratswahl
- ▶▶ **Infos + Tipps** – nicht nur im Seminar
- ▶▶ **Mit Gremium-Rabatt** deutlich sparen
- ▶▶ **Begeisterte Teilnehmer**

www.betriebsratswahlen.de