

ANMELDUNG ZUM SYMPOSIUM

BEHINDERUNG UND BERUF

17. – 18. März 2026 in Köln (8824AA26)



Poko-Institut OHG
Kaiser-Wilhelm-Ring 3a
48145 Münster

Telefax: 0251 1350-500

E-Mail: info@poko.de

**VORAB UNVERBINDLICH
TEILNEHMERPLATZ SICHERN**
**0251 1350-0 ODER ONLINE AUF
WWW.POKO.DE**

DB **Sonderkonditionen**
Günstiger zum
Poko-Seminar:
www.poko.de/bahnvorteil

WIR MELDEN ZU O. A. VERANSTALTUNG VERBINDLICH AN

☐ Frau ☐ Herrn ☐ divers

Name*
Vorname*
Funktion im Unternehmen
Firma
Straße
PLZ/Ort
Telefon*
E-Mail des Teilnehmers*

Workshop-Auswahl

Wählen Sie je einen Workshop für Dienstag und Mittwoch aus:

Die Anmeldungen werden nach Eingangsreihenfolge bearbeitet und sind begrenzt auf ca. 15 Teilnehmer. Sollte ein gewünschter Workshop ausgebucht sein, teilen wir Ihnen das umgehend mit und bieten eine Alternative an.

Dienstag

- ☐ **1** Öffentlichkeitsarbeit für eine starke SBV vor und nach der Wahl
☐ **2** Arbeit 4.0 und Inklusion – neue Handlungsfelder

Mittwoch

- ☐ **3** Herausfordernd: psychisch erkrankte Kollegen unterstützen
☐ **4** Der Inklusionsbeauftragte – Partnerschaft auf Augenhöhe?

☐ Teilnehmer wurde bereits reserviert

HOTELBUCHUNG FÜR O. G. MITARBEITER

Bitte nehmen Sie im Namen und im Auftrag unseres Betriebs für obenstehenden Teilnehmer folgende Hotelbuchung vor:

☐ Hotelbuchung mit Übernachtung

- ☐ Ab Vorabend ☐ Erst ab 1. Seminartag
☐ Mit Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Mit Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

☐ Tagesgast ohne Übernachtung (inkl. Mittagessen)

Wenn Sie keine Übernachtung wünschen, berechnen wir eine Tagespauschale des Hotels.

- ☐ Vegetarisches Essen ☐ Ich bitte um Anruf wegen besonderer Anforderungen aufgrund einer Behinderung
☐ Sonstige Wünsche:

Die Hotelkosten sind nicht in den Seminargebühren enthalten. Poko übernimmt in unserem Auftrag die Abrechnung der Hotelkosten (Übernachtung und Verpflegungspauschale bzw. Tagespauschale, falls keine Übernachtung gewünscht ist) sowie die kommunalen Abgaben und stellt diese unserem Unternehmen separat in Rechnung. Alle weiteren Extras, wie z. B. Parkgebühren, Telefon, Minibar etc. sind vom Teilnehmer direkt vor Ort an das Hotel zu zahlen.

RECHNUNGSANSCHRIFT (falls abweichend)

Firmenname
Ansprechpartner/Tel.
Abt.
Str./Postfach
PLZ/Ort

Kostenstelle
E-Mail bei elektronischem Rechnungsversand
Stempel/Datum/Unterschrift

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Poko-Institut OHG auf www.poko.de/agb werden mit der Unterschrift ausdrücklich anerkannt. Es gelten die in der Rechnung angegebenen Preise. Die Seminargebühren werden nach Erhalt der Rechnung überwiesen. Etwa 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung erhält der Teilnehmer die Hinweise zum Hotel (inkl. der jeweiligen Hotelkosten) und alle weiteren Informationen zum Seminar. Die separate Rechnung über die Hotelkosten ist sofort nach Erhalt fällig.

*** Für die Veranstaltungsabwicklung benötigen wir Ihre Kontaktdaten (z. B. Name, Vorname, Telefon und E-Mail-Adresse) zur Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO). Als Kunde informieren wir Sie aufgrund unserer berechtigten Interessen über ähnliche Veranstaltungen und Angebote (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO).**

☐ Ich widerspreche der Zusendung von Informationen über weitere Angebote (Art. 21 DSGVO). Weitere Infos: www.poko.de/datenschutz