



ANLEITUNG »MEIN POKO« FÜR GREMIENINHABER

- › Ihre Schritt für Schritt-Anleitung,
um ein neues Gremium einzurichten



Seminare | Training | Beratung

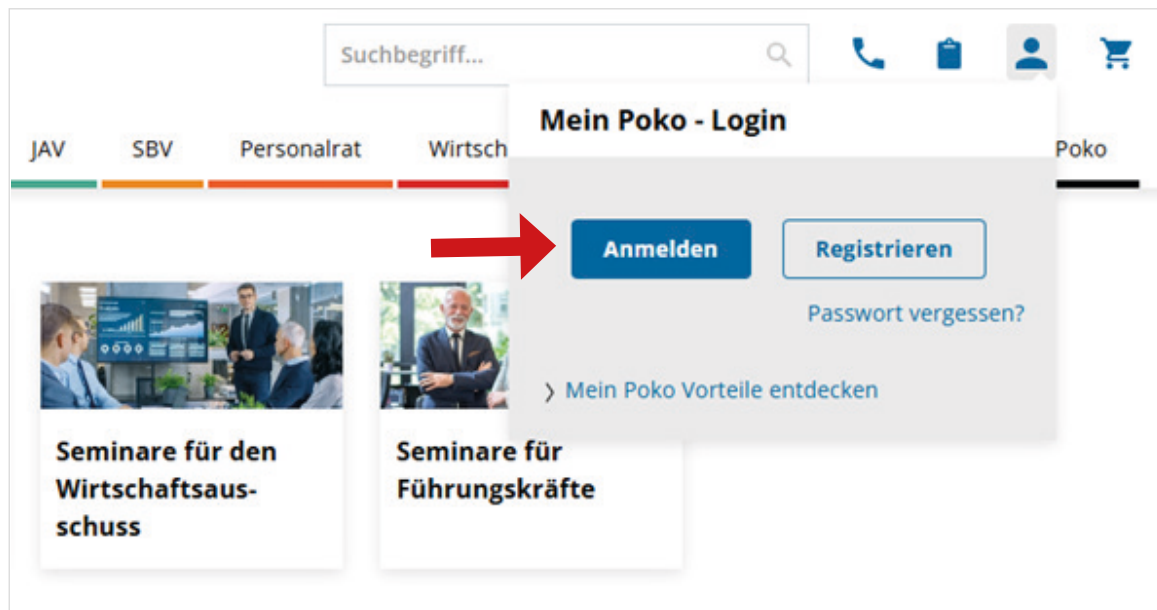
»MEIN POKO«

Ihre Schritt für Schritt-Anleitung,
um ein neues Gremium einzurichten als Inhaber

1

ANMELDUNG

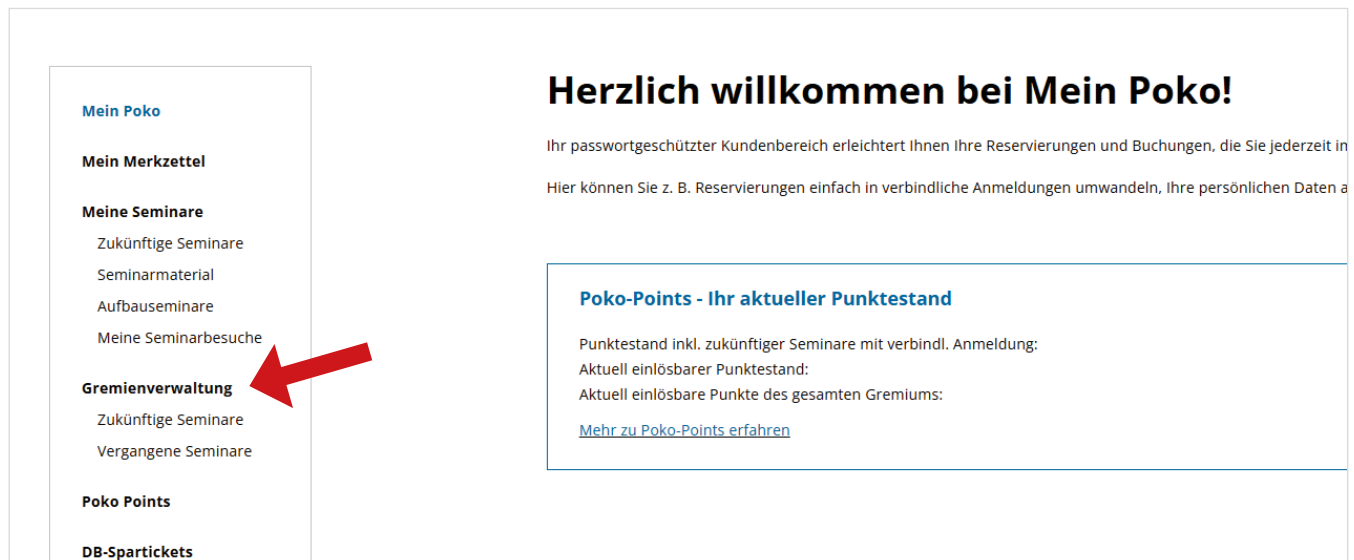
Melden Sie sich an oder registrieren Sie sich bei »Mein Poko«



2

AUSWAHL

Wählen Sie Gremienverwaltung aus



»MEIN POKO«

Ihre Schritt für Schritt-Anleitung,
um ein neues Gremium einzurichten als Inhaber

3

NEUES GREMIUM

Klicken Sie auf: »Neues Gremium einrichten«

Gremienübersicht

Verwalten Sie einfach und effizient Ihre betrieblichen Gremien – vom Betriebsrat bis hin zu anderen internen Arbeitsgruppen. Legen Sie neue Gremien an, fügen Sie Mitglieder hinzu und behalten Sie den Überblick über alle Beteiligten.

Sie können Seminare dann für Ihr gesamtes Gremium buchen.



+ Neues Gremium einrichten

4

AUSWAHL GREMIENROLLE

Wählen Sie Ihre Rolle im Gremium aus – sind Sie nur Verwalter oder gleichzeitig auch Mitglied des Gremiums?

5

AUSWAHL GREMIENTYP

Wählen Sie einen Gremientyp und das Ende der Amtszeit aus. Außerdem können Sie die Anzahl der Mitglieder angeben und einen Individuellen Gremiennamen vergeben.

(ACHTUNG DIESER KANN IM NACHHINEIN NICHT MEHR GEÄNDERT WERDEN)

Neues Gremium einrichten

1. Gremientyp & Laufzeit 2. Mitglieder festlegen 3. Verwaltung festlegen 4. Übersicht

Gremientyp & Laufzeit auswählen

Bitte wählen Sie Ihre Rolle in diesem Gremium aus:*

- ☐ Ich buche und verwalte Seminare für das Gremium.
☐ Ich buche und verwalte Seminare und bin gleichzeitig Mitglied im Gremium.

Eins

Bitte wählen Sie Ihren Gremientyp aus:*

Bitte wählen

Ende der Amtszeit des Gremiums:*

Von...

Anzahl der Personen im Gremium

Anzahl

Individueller Gremiennamen (optional, z.B. bei mehrere Betriebsräten)

Unternehmensname o.Ä.

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder

Weiter

»MEIN POKO«

Ihre Schritt für Schritt-Anleitung,
um ein neues Gremium einzurichten als Inhaber

6

MITGLEID HINZUFÜGEN

Fügen Sie Mitglieder hinzu, indem Sie deren E-Mailadressen eingeben.
(Personen ohne »Mein Poko«-Zugang bekommen eine Einladung, sich zu Registrieren)

[← Zurück zur Gremienübersicht](#)

Neues Gremium einrichten

☒ Gremientyp & Laufzeit **2. Mitglieder festlegen** 3. Verwaltung festlegen 4. Übersicht

Mitglieder festlegen

> Sie können Mitglieder über deren E-Mail-Adressen zu Poko einladen.

Mitgliedern, die bereits ein Poko-Konto besitzen, werden per E-Mail über die Einladung zum Gremium informiert. Mitglieder die noch kein Poko-Konto besitzen, erhalten durch die Einladung nähere Infos zum anlegen eines Poko-Accounts.

✉ Mitglied eintragen

Mitglieder im Gremium

[Zurück](#)

[Weiter](#)

[← Zurück zur Gremienübersicht](#)

Neues Gremium einrichten

☒ Gremientyp & Laufzeit **2. Mitglieder festlegen** 3. Verwaltung festlegen 4. Übersicht

Mitglieder festlegen

> Sie können Mitglieder über deren E-Mail-Adressen zu Poko einladen.

Mitgliedern, die bereits ein Poko-Konto besitzen, werden per E-Mail über die Einladung zum Gremium informiert. Mitglieder die noch kein Poko-Konto besitzen, erhalten durch die Einladung nähere Infos zum anlegen eines Poko-Accounts.

✉ Mitglied eintragen

Mitglieder im Gremium

mitglied1@poko.de

 entfernen

[Zurück](#)

[Weiter](#)



»MEIN POKO«

Ihre Schritt für Schritt-Anleitung,
um ein neues Gremium einzurichten als Inhaber

7

RECHTE ZUWEISEN

Den Mitgliedern können jetzt Verwaltungsrechte zugesprochen werden. Wenn Sie Personen im Unternehmen haben, welche nicht im Gremium sind aber für das Gremium Veranstaltungen buchen, können diese Personen ebenfalls hier eingeladen werden.

[← Zurück zur Gremienübersicht](#)

Neues Gremium einrichten

☒ Gremientyp & Laufzeit ☒ Mitglieder festlegen **3. Verwaltung festlegen** 4. Übersicht

Verwaltungsrechte festlegen

Möchten Sie den eingeladenen Personen Verwaltungsrechte geben?

Verwalter können Mitglieder im Gremium verwalten und Seminare für das Gremium buchen.

☐ Maxmustermann@poko.de

☒ mitglied1@poko.de

Möchten Sie Personen als Verwalter anlegen, die nicht teil des Gremiums sind?

☐ Verwalter einladen

[Zurück](#)

[Weiter](#)

8

DATEN PRÜFEN UND BESTÄTIGEN

Überprüfung der Daten und danach auf: »Gremium einrichten und Personen einladen« klicken

[← Zurück zur Gremienübersicht](#)

Neues Gremium einrichten

☒ Gremientyp & Laufzeit ☒ Mitglieder festlegen ☒ Verwaltung festlegen **4. Übersicht**

Ihr Gremium im Überblick

Amtszeit des Gremiums: 27.01.2026

Nachfolgende Personen werden als Mitglied in das Gremium eingeladen und per E-Mail informiert:

Maxmustermann@poko.de

(Verwalter)

mitglied1@poko.de

(Mitglied und Verwalter)

[entfernen](#)

[Zurück](#)

[Gremium einrichten und Personen einladen](#)

»MEIN POKO«

Ihre Schritt für Schritt-Anleitung,
um ein neues Gremium einzurichten als Inhaber

8

GREMIENVERWALTUNG

Das Gremium ist jetzt eingerichtet und kann unter Gremienverwaltung eingesehen werden

Mein Poko

Mein Merkzettel

Meine Seminare

- Zukünftige Seminare
- Seminarmaterial
- Aufbauseminare
- Meine Seminarbesuche

Gremienverwaltung

- Zukünftige Seminare
- Vergangene Seminare

Poko Points

DB-Spartickets

Profil

- Persönliche Angaben
- Angaben zur Firma
- Seminarprogramm & Newsletter
- Passwort ändern

8

GREMIENDETAILS

Gremiendetails können Sie jederzeit bearbeiten. In diesen können auch weitere Mitglieder und Verwalter im Nachhinein eingeladen werden:

Gremienübersicht

Verwalten Sie einfach und effizient Ihre betrieblichen Gremien – vom Betriebsrat bis hin zu anderen internen Arbeitsgruppen. Legen Sie neue Gremien an, fügen Sie Mitglieder hinzu und behalten Sie den Überblick über alle Beteiligten.

Sie können Seminare dann für Ihr gesamtes Gremium buchen.

[+ Neues Gremium einrichten](#)

Betriebsrat (Verwalter)

Ende der Amtszeit: Januar 2026

Verwaltung	Mitglieder	Funktion im Gremium	Mitgliedschaft
Max Mustermann (ich)	mitglied1@poko.de		🕒 angefragt ✉ Einladung neu senden
	Gremium löschen		✎ Gremiendetails

Angefragte Verwalter finden Sie in den Gremiendetails.